

Утвержден
приказом директора
Ставропольского филиала РАНХиГС
от 10.09.2018 г № 209-д

**Порядок, регламентирующий деятельность
Отдела научно-исследовательской работы
Центра «Высшая Школа Государственного Управления»
Ставропольского филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и государственной
службы при Президенте Российской Федерации»**

I Общие положения

1.1. Порядок, регламентирующий деятельность Отдела научно-исследовательской работы Центра «Высшая Школа Государственного Управления» (далее – «Отдел») Ставропольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Ставропольский филиал РАНХиГС) определяет алгоритм работы в сфере научно-исследовательской деятельности.

1.2. «Отдел» входит в состав Центра «Высшая Школа Государственного Управления» (далее – Центр «ВШГУ»), созданного приказом директора Ставропольского филиала РАНХиГС, на основании решения Учёного Совета Ставропольского филиала РАНХиГС.

1.3. В своей деятельности «Отдел» руководствуется нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», приказами и распоряжениями директора Ставропольский филиал РАНХиГС, настоящим Порядком.

1.4. Работа «Отдела» строится в соответствии с целями, задачами и основными направлениями деятельности Центра «ВШГУ», во взаимосвязи с другими структурными подразделениями Ставропольского филиала РАНХиГС.

1.7. Общее руководство, контроль за деятельностью «Отдела» осуществляет заместитель директора Ставропольского филиала РАНХиГС, курирующий научно-исследовательскую деятельность.

II Цель и задачи «Отдела»

2.1. Основными целями «Отдела», являются:

- организация научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава Ставропольского филиала РАНХиГС;
- поддержка инициативных научно-исследовательских проектов коллективов кафедр;
- повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности.

2.2. Для достижения целей «Отдел» решает следующие задачи:

- содействие формированию навыков научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава, студентов всех форм обучения;
- налаживание научных связи с различными структурами, учреждениями и организациями;
- оказание научно-методическую, консультативную помощь членам рабочих групп, выполняющих научно-исследовательские работы.

III Направления деятельности «Отдела»

Основными направлениями деятельности «Отдела» являются:

- взаимодействие с Высшей Школой Государственного Управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» по вопросам научно-исследовательской деятельности;
- взаимодействие с федеральными органами государственной власти, исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями Ставропольского края, по вопросам научно-исследовательской деятельности и оказания научных услуг;
- осуществление международного сотрудничества в области научно-исследовательской деятельности;
- организация и реализация совместно со структурными подразделениями Ставропольского филиала РАНХиГС, а также посредством сетевых форм взаимодействия с другими образовательными учреждениями научно-исследовательских работ, научно-практических конференций, конгрессов, научных семинаров;
- участие в подготовке экспертных заключений для Аппарата Правительства Российской Федерации;
- экспертно-аналитическое сопровождение деятельности органов исполнительной власти и местного самоуправления Ставропольского края;
- выполнение научно-исследовательских работ, научных исследований в рамках приоритетных научных направлений Ставропольского филиала РАНХиГС.

IV Права и обязанности сотрудников «Отдела»

4.1 Научные сотрудники «Отдела» имеют право:

- Осуществлять связь с исполнительными и муниципальными органами власти Ставропольского края по вопросам предоставления экспертных и научно-методических услуг, проведения научно-исследовательских работ.

- Участвовать в работе семинаров, научных конференций, симпозиумов, в том числе региональных, всероссийских, международных.

- Вносить на рассмотрение администрации Ставропольского филиала РАНХиГС предложения по улучшению научно-исследовательской деятельности и совершенствованию методов работы.

- Запрашивать лично или по поручению руководства Центра «ВШГУ» от структурных подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

- Принимать участие в рабочих совещаниях Центра «ВШГУ».

- Пользоваться аудиторным фондом, объектами и оборудованием материально-технической базы Ставропольского филиала РАНХиГС (аудио- и видеотехникой, мультимедийным оборудованием, библиотечным фондом).

- На защиту авторских прав на полученные продукты (результаты) научно-исследовательской деятельности.

4.2. Научные сотрудники «Отдела» обязаны:

- Руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и порядок реализации и осуществления образовательной деятельности в сфере научно-исследовательской деятельности.

- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

- Исполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

- Использовать во всех презентационных материалах логотип РАНХиГС.

- Представлять результаты научно-исследовательской деятельности к заслушиванию на заседаниях Ученого совета Ставропольского филиала РАНХиГС.

- Бережно относиться и сохранять вверенное им имущество Ставропольского филиала РАНХиГС и возмещать материальный убыток в установленном порядке.

V Ответственность

Сотрудники «Отдела» несут ответственность:

- За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей предусмотренных настоящим Порядком и должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Документация «Отдела» ведется в строгом соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.2. Документы текущего учебного года подлежат сдаче в архив Ставропольского филиала РАНХиГС в установленном порядке.