

**Показатели оценки эффективности деятельности
профессорско-преподавательского состава
на 2018-2019 учебный год**

№	Наименование показателя
РАЗДЕЛ 1 «НИР»	
1.1.	Объем НИР (70 000 руб на 1 ед. ППС).
1.2.	Количество публикаций -7, из них:
	Количество научных публикаций ВАК, РИНЦ с аффилиацией филиала - 4
	Количество научных публикаций Web of Science, SCOPUS – 1 персональная или коллективная (на кафедре)
	Количество научных публикаций в других изданиях - 2
1.3.	Наличие монографии (раздела) с аффилиацией филиала -1 коллективная (на кафедре)
1.4.	Публикации научных статей в сборниках по материалам научно- практических конференций, проводимых кафедрой - 1
1.5.	Количество участия во внешних научно–практических мероприятиях (конференциях, семинарах и т.д.) - не менее 3:
	– участник без публикации - 3
	– участие с публикацией по итогам научно–практических конференций с аффилиацией филиала - не менее 3
1.6.	Участие в мероприятиях научного характера, проводимого филиалом с предоставлением отчета
1.7.	Участие в мероприятиях научного характера, проводимого филиалам (с предоставлением отчета, опубликованного на сайте филиала) – для организаторов
1.8.	Участие в разработке распорядительных актов, регламентирующих НИР
РАЗДЕЛ 2 «НИРО»	
2.1.	Участие в руководстве научной работой обучающихся - 6, из них:
	–руководство конкурсной научной работой вузовского уровня– 2
	– руководство конкурсной научной работой городского уровня– 1
	– руководство конкурсной научной работой краевого уровня– 1
	– руководство конкурсной научной работой всероссийского уровня – 1

	– руководство конкурсной научной работой международного уровня -1
2.2.	– научное руководство грантовой научной деятельностью обучающихся – 1
2.3.	Подготовка и проведение мероприятий научного характера для обучающихся:
	- кафедрального уровня
	- уровня филиала
	- межвузовского уровня
2.4.	Научное руководство подготовкой научной статьи
2.5.	Подготовка обучающихся к участию в научных конкурсах
2.6.	Наличие дипломов (грамот) за научное руководство работой обучающихся
РАЗДЕЛ 3 «ЭКСПЕРТНАЯ, КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	
3.1.	Подготовка экспертных заключений
	- в аппарат правительства РФ
	- в аппарат правительства СК
3.2.	Работа в качестве независимых экспертов (от филиала) в различного рода комиссиях
3.3.	Участие в проекте «Открытая Академия» не менее 1
РАЗДЕЛ 4 «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА»	
4.1.	Разработка образовательных программ
4.2.	Количество изданных (объем в п. л):
	–учебников
	– учебных пособий
	– учебно–методических пособий
	–методических материалов
	– методических рекомендаций
	–задания практических занятий
4.3.	Наличие электронных учебников
4.4.	Своевременность и качество ведения : (заполняется заведующим кафедрой)
	– учебно–отчетной документации
	– журнала учета контроля занятий
4.5.	Качество методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам
4.6.	Использование средств активизации познавательной деятельности обучающихся (заполняется заведующим кафедрой)
4.8.	Наличие фонда лекций по преподаваемым дисциплинам (количество, качество)
4.9.	Наличие и качество тестовых заданий

4.10.	Разработка электронно–образовательных ресурсов
4.11.	Оценка деятельности работы по результатам анкетирования обучающихся (заполняется учебно-методическим отделом)
4.12.	Участие в организации и проведении открытых лекций, учебных семинарах, мастер-классах (с предоставлением отчета, опубликованного на официальном сайте филиала)
4.13.	Участие в разработке распорядительных актов, регламентирующих учебно-методическую работу
РАЗДЕЛ 5 «ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ»	
5.1.	Методические рекомендации по проведению самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 6 «ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА»	
6.1.	Количество распространенных листовок, прайс-листов (с подтверждением)
6.2.	Количество проведенных презентаций, встреч с абитуриентами (с подтверждением)
6.3.	Количество привлеченных абитуриентов, из них:
	– по программам ВО
	– по программам ДПО
6.4.	Проведение мероприятий (лекций, деловых игр) в образовательных организациях с целью привлечения абитуриентов
6.5.	Участие в днях открытых дверей
РАЗДЕЛ 7 «РАБОТА С СМИ, САЙТОМ ФИЛИАЛА»	
7.1.	Количество информации, подготовленной для размещения на официальный сайт филиала (анонсы, отчеты)
7.2.	Количество информации, подготовленной в СМИ
РАЗДЕЛ 8 «УЧАСТИЕ В ДПО»	
8.1.	Количество участия в реализации программ ДПО
8.2.	Количество разработанных программ ДПО
8.3.	Количество разработанных модулей (дисциплин)
8.4.	Количество разработанных тем
8.5.	Количество видео-лекций, предоставленных для размещения на Образовательный портал
8.6.	Количество разработанных тестовых заданий
8.7.	Разработка концепции дополнительной профессиональной программы
8.8.	Участие в подготовке конкурсной документации (для участия в открытых конкурсах, запросах котировок)
РАЗДЕЛ 9 «ХОЗРАСЧЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	
9.1.	Результаты хозрасчетной деятельности (10 000 руб. на 1 единицу ППС)
РАЗДЕЛ 10 «ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА» (заполняется заместителем директора, заведующим кафедрой)	
10.1.	– ответственность
	– инициативность(кол-во предложений, инициатив)
	– оперативность в работе с документами
	– креативность
	– умение работать в команде
	– умение доводить начатое дело до конца

	– пунктуальность
РАЗДЕЛ 11 «ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ, НАГРАДЫ»	
11.1.	Наличие почетного звания
11.2.	Наличие государственных наград
11.3.	Наличие ведомственной награды
РАЗДЕЛ 12 «ВЛАДЕНИЕ ИНОСТРАННЫМИ ЯЗЫКАМИ»	
12.1.	Владение иностранными языками при наличии документов, подтверждающих уровень знаний иностранного языка
12.2.	Обучение на курсах иностранного языка (с подтверждающим документом)
РАЗДЕЛ 13 «НАЛИЧИЕ ПАТЕНТОВ, АВТОРСКИХ СВИДЕТЕЛЬСТВ, ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ, ПРОШЕДШИХ РЕГИСТРАЦИЮ» с аффилиацией филиала	
13.1.	Наличие патентов
13.2.	Наличие авторских свидетельств
13.3.	Наличие программных средств
РАЗДЕЛ 14 «НАЛИЧИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОЛУЧЕННОГО В ФИЛИАЛЕ»	
14.1.	Наличие дополнительного профессионального образования, связанного с профилем деятельности (подтвержденное документально)
14.2.	Наличие дополнительного профессионального образования, связанного с иным профилем деятельности (подтвержденное документально)
РАЗДЕЛ 15 «УЧАСТИЕ ВО ВНЕУЧЕБНОЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ»	
15.1.	Участие в мероприятиях воспитательного, внеучебного характера
15.2.	Подготовка и проведение мероприятий воспитательного, внеучебного характера
15.3.	Курирование учебной группы
РАЗДЕЛ 16 «АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА» (за нарушение баллы снимаются)	
16.1.	Не мотивированный перенос занятий/замена преподавателя
16.2.	Незаполненный профиль преподавателя
16.3.	Систематические опоздания на занятия
16.4.	Нарушение сроков предоставления учебно-методической документации
16.5.	Надлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией
16.6.	Наличие претензий и жалоб к работнику со стороны обучающихся, слушателей, работников
16.7.	Невыполнение технологических и производственных инструкций, требований техники безопасности
16.8.	Небрежное отношение к имуществу и товарно-материальным ценностям (порча, утрата и т.д)
16.9.	Невыполнение разовых поручений руководителя структурного подразделения, руководства филиала
16.10.	Отсутствие работника на рабочем месте без уважительной причины (до 4-х часов)
16.11.	Появление на работе в нетрезвом состоянии

