

Утвержден  
приказом директора  
Ставропольского филиала РАНХиГС  
от 20.09.2018 № 266-д

**Порядок, регламентирующий  
научно-исследовательскую деятельность обучающихся  
Ставропольского филиала федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Российская академия народного хозяйства и государственной службы  
при Президенте Российской Федерации»**

**I Общие положения**

1.1. Порядок, регламентирующий научно-исследовательскую деятельность обучающихся (далее – Порядок) Ставропольского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» регламентирует порядок организации, планирования, осуществления контроля за результативностью научно-исследовательской работы с обучающимися всех направлений подготовки и форм обучения в Ставропольском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Ставропольский филиал РАНХиГС).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 17.12.1998 г. №189-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Положением о Ставропольском филиале РАНХиГС и другими нормативными документами.

1.3. Научно-исследовательская работа обучающихся (далее – НИРО) является неотъемлемой составной частью обучения и подготовки квалифицированных специалистов в Ставропольском филиале РАНХиГС, способных самостоятельно решать профессиональные и научные задачи.

1.4. НИРО формирует готовность будущих специалистов к творческой реализации полученных в Ставропольском филиале РАНХиГС знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.

## **II. Цели и задачи научно-исследовательской деятельности обучающихся**

2.1. Основной целью организации НИРО является повышение качества подготовки выпускников в Ставропольском филиале РАНХиГС как единого учебно-научного комплекса, через освоение обучающимися в процессе обучения образовательных программ, приобретение навыков выполнения научно-исследовательских, проектных работ, развитие способностей к научному и творчеству, инициативы и креативности.

2.2. Основные задачи НИРО:

2.2.1. Формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской работы в профессиональной области и на их основе углубленное и творческое освоение учебного материала основной образовательной программы по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент».

2.2.2. Освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы профессиональных знаний о специфике научного знания, критериях научности и научных методах познания.

2.2.3. Формирование навыков реферирования, обзора и анализа научных источников, обобщения и критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований.

2.2.4. Формирование навыков планирования теоретических и прикладных исследований с учетом специфики конкретной отрасли на основе общих методологических и методических принципов исследования.

2.2.5. Формирование навыков практической реализации теоретических и экспериментальных исследований на основе приобретаемых в учебном процессе знаний, умений и навыков.

2.2.6. Формирование навыков качественного и количественного анализа результатов исследований, их обобщения и критической оценки в свете существующих теоретических подходов и современных эмпирических исследований.

2.2.7. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в устной (доклады, сообщения, выступления) и письменной (аннотации научных работ, рефераты, научно-исследовательские аналитические обзоры, курсовые работы, отчеты по творческим и научно-исследовательским работам, эссе, статьи, выпускная квалификационная работа и т. д.) формах.

2.2.8. Приобретение опыта работы в научных и проектных группах и ознакомление с методами организации научной работы.

2.2.9. Непосредственное участие в решении научных и научно-практических задач в соответствии с основными направлениями научно-исследовательской деятельности кафедры.

### **III Основные виды и формы научно-исследовательской работы обучающихся**

3.1. Основными видами НИРО в Ставропольском филиале РАНХиГС является:

- научно-исследовательская работа, встроенная в учебный процесс;
- научно-исследовательская работа, дополняющая учебный процесс.

3.1.1. Основные формы НИРО, встроенные в учебный процесс:

- выполнение научных учебно-исследовательских работ, рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ и проектов;

3.1.2. НИРО, встроенная в учебный процесс, включается в рабочие учебные планы по всем направлениям подготовки и предусматривает следующие формы:

- подготовку научных рефератов и докладов по общественным наукам и общенаучным дисциплинам;

- выполнение индивидуальных нетиповых заданий научно-исследовательского характера в план учебной и производственной практик;

- знакомство с основными научными направлениями и тематикой научных исследований выпускающих кафедр;

- участие в научных конкурсах.

3.2. Основные формы НИРО, дополняющие учебный процесс:

- участие в научных кафедральных секциях, проблемных научных группах, проектных группах;

- участие в различных научных мероприятиях: конференциях, конкурсах, олимпиадах, проводимых как на базе Ставропольского филиала РАНХиГС, так и в других научных и образовательных организациях;

- участие в научных мероприятиях, различного уровня: конкурсах, научно-практических конференциях, научных семинарах и т.д

- публикация научных работ;

- участие в плановых научных исследованиях кафедр;

- выполнение научных работ по грантам.

## **IV Организация и управление НИРО**

4.1. Общее руководство НИРО осуществляет заместитель директора.

4.2. Организационную работу по НИРО осуществляют:

- в масштабе Ставропольского филиала РАНХиГС –научное общество обучающихся;

- в масштабе кафедры –научные кафедральные секции;
- в рамках индивидуальной работы с обучающимися – научные руководители из числа профессорско-преподавательского состава Ставропольского филиала РАНХиГС.

## **У Планирование научно-исследовательской деятельности обучающихся**

5.1. В основе планирования научно-исследовательской деятельности Ставропольского филиала РАНХиГС лежат следующие принципы:

- единство научного и учебно-воспитательного процессов;
- концентрация ресурсов, направленных на приоритетные направления научных исследований;
- развитие многообразия форм организации научно-исследовательской деятельности;
- ориентация коллектива Ставропольского филиала на проведение полного цикла исследований и разработок;
- интеграция в международное научно-образовательное сообщество;
- поддержка и развитие научного творчества обучающихся.

5.2. Планирование НИРО научными кафедральными секциями осуществляется на текущий учебный год, в соответствии с установленной формой .

5.3. Разделы плана:

Раздел 1. Работа по приоритетным секционным научным направлениям.

Раздел 2. Участие обучающихся в выполнении научно-исследовательских работ по хозрасчетным договорам.

Раздел 3. Сведения о проводимых научно-практических мероприятиях.

Раздел 4. Сведения об участии обучающихся во внешних научных конкурсах (международного, всероссийского, краевого, общеакадемического уровней).

Раздел 5. Сведения об участии в мероприятиях научного характера

Раздел 6. Сведения о сборниках научных статей, планируемых к выпуску.

5.4. При планировании НИРО учитываются различные виды и формы работы с обучающимися.

5.5. План научной кафедральной секции на учебный год проходит процедуру обсуждения и утверждения на заседаниях кафедр.

5.6. Планирование НИРО научным обществом обучающихся на учебный год осуществляется на основании ежегодных планов научных кафедральных секций.

5.7. План НИРО научного общества обучающихся на учебный год проходит процедуру обсуждения и утверждения на заседании Ученого совета.

## **VI. Порядок подготовки конкурсных научных работ и научных публикаций**

6.1. Конкурсные научные работы предоставляемые для участия в научных конкурсах различных уровней (филиальный; общеакадемический, городской, краевой, Всероссийский, Международный), вне зависимости от уровня и научные публикации обучающихся проходят следующую процедуру утверждения: первоначально - у руководителя профиля (для преподавателей юридических и специальных дисциплин, затем у заведующего кафедрой и только после этого предоставляется заместителю директора, курирующему НИРО.

6.2. Титульный лист конкурсной научной работы и научной публикации с двумя визами вышеуказанных руководителей предоставляются заместителю директора, курирующему НИРО.

6.3. Полный текст конкурсной научной работы и научной публикации предоставляется на электронном носителе в служебную сеть в папку заместителя директора, курирующего НИРО.

6.4. Конкурсные научные работы и научные публикации (включая при необходимости дополнительный набор документов: заявка, анкета, презентация и т.д.) отправляются заместителем директора, курирующего НИРО в адрес организаторов научных конкурсов только с сопроводительным письмом за подписью директора Ставропольского филиала РАНХиГС.

6.5. Участие обучающихся в мероприятиях научного характера осуществляется на основании распоряжения/ приказа директора Ставропольского филиала РАНХиГС, согласованного с заместителями директора.

6.6. Распоряжения/ приказы об участии обучающихся в мероприятиях научного характера предоставляются на визирование заместителю директора, курирующего НИРО не позднее 10 дней до начала мероприятия.

6.7. К распоряжению/ приказу прилагаются: копия информационного письма, заявка, анкета (при необходимости), а так же текст конкурсной научной работы или научной публикации.

## **VII Отчётность по научно-исследовательской работе обучающихся**

7.1. Отчётные материалы по НИРО предоставляются в соответствии с утверждённой «Циклограммой предоставления отчётности по мероприятиям научного характера на каждый конкретный учебный год» по установленной форме.

7.2. Итоги участия обучающихся в научных мероприятиях размещаются в виде информации на официальном сайте филиала и социальных сетях (в YouTube рекомендуется размещать комментарии участников научного мероприятия или научного руководителя).

7.3. Копии опубликованных научных статей, (рукописей), конкурсных научных работ, дипломов, сертификатов, благодарностей предоставляются на бумажном носителе, как подтверждающие документы к отчёту установленной формы руководителю научной кафедральной секции для сдачи заместителю директора, курирующего научную деятельность обучающихся.

7.4. Копии опубликованных научных статей, (рукописей), конкурсных научных работ, дипломов, сертификатов, благодарностей подлежат размещению в личных кабинетах обучающихся в КАС, контроль за их размещением осуществляет руководитель научной кафедральной секции.

7.5. Отчет НИРО научными кафедральными секциями осуществляется на текущий учебный год, в том числе по семестрам, в соответствии с установленной формой .

7.5.1. Разделы отчета:

Раздел 1. Работа по приоритетным секционным научным направлениям.

Раздел 2. Участие обучающихся в выполнении научно - исследовательских работ по хозрасчетным договорам.

Раздел 3. Сведения об организации научно-исследовательской работы обучающихся.

Раздел 4. Сведения о результативности научно-исследовательской работы обучающихся.

Раздел 5. Сведения об опубликованных работах обучающихся.

Раздел 6. Сведения о проведенных научно-практических мероприятиях.

Раздел 7. Сведения о проведенных научных мероприятиях с участием обучающихся.

Раздел 8. Сведения о внешних научных мероприятиях (международного, всероссийского, краевого, общеакадемического уровней)

Раздел 9. Сведения об опубликованных сборниках научных статей обучающихся.



Раздел 10. Сведения о обучающихся, награждённых за научно-исследовательскую работу.

7.6. Отчётность по проведению или участию в мероприятиях научного характера оформляется в соответствии с установленной формой.

7.7. Отчёт научной кафедральной секции за учебный год проходит процедуру обсуждения и утверждения на заседаниях кафедр.

7.8. Отчёт НИРО научного общества обучающихся за учебный год проходит процедуру обсуждения и утверждения на заседании Ученого совета.

7.9. Руководитель научного общества обучающихся филиала систематизирует по календарным годам копии нижеуказанных документов:

- Научные конкурсные работы обучающихся.
- Научные публикации обучающихся.
- Научные достижения обучающихся.

7.10. Результаты индивидуальной научной работы с обучающимися учитывается каждым преподавателем в отчёте о выполнении индивидуального плана за учебный год и предоставляет отчёт установленной формы и подтверждается соответствующими копиями документов.

### **VIII Осуществление контроля за научно-исследовательской деятельностью обучающихся**

8.1. Контроль за организацией и ведением НИРО научной кафедральной секции осуществляют заведующие кафедрами.

8.2. Не реже четырёх раз в учебном году на заседаниях кафедры осуществляется обсуждение вопросов результативности НИРО с обязательным индивидуальным отчётом руководителя научной кафедральной секции.

8.3. Заведующие кафедрами систематически (два раза в семестр) контролируют выполнение индивидуальных планов НИРО профессорско-преподавательским составом.

8.4. Руководитель научного общества обучающихся осуществляет периодический контроль за выполнением плана НИРО научной кафедральной секции и общего плана НИРО.

8.5. Общий контроль за результативностью НИРО научного общества обучающихся осуществляет заместитель директора, курирующий данное направление.

## **IX Стимулирование НИРО**

9.1. Основными формами стимулирования НИРО являются:

9.1.1. Учет результатов НИРО при оценке знаний (зачеты, экзамены) на различных этапах обучения.

9.1.2. Выдвижение на конкурсной основе обучающихся, внесших наибольший вклад в развитие НИРО Ставропольского филиала РАНХиГС, на соискание именных и иных стипендий.

9.1.3. Представление лучших научных работ на конкурсы и конференции различных уровней.

9.1.4. Рекомендация для обучения или стажировки за рубежом.

9.1.5. Рекомендация для обучения в магистратуре.

9.1.6. Объявление благодарности.

9.1.7. Награждение Почётными грамотами, дипломами.

9.1.8. Награждение ценными подарками.