

**Циклограмма предоставления отчетности
по мероприятиям научного характера
на 2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Наименование	Сроки предоставления
1.	План проведения мероприятий научного характера	- За три месяца до проведения предоставляется план на бумажном и электронном носителях. - За два месяца размещается информационное письмо о проведении мероприятия на официальном сайте филиала в разделе «Анонсы»
2.	Отчет о проведении мероприятий научного характера	В течение 2 дней со дня проведения мероприятия предоставляется отчет установленной формы с приложением подтверждающих материалов за подписью ответственного лица и заведующего кафедрой, размещается информация на официальном сайте филиала в разделе «Научно-исследовательская работа» «Новости»
3.	Отчет о научно – исследовательской работе за 2018 календарный год	26 декабря 2018 г. на бумажном и электронном носителях предоставляется отчет за подписью заведующего кафедрой
4.	Отчет о научно – исследовательской работе за 2018 – 2019 учебный год	- 26 июня 2019 г. предоставляется отчет на бумажном и электронном носителях.
5.	Монографии, учебники учебные пособия, методические рекомендации и т.д.	- В течение 7 дней после издания предоставляется по одному экземпляру заместителю директора, на кафедру, для оправки в РАНХиГС (с формой выходных данных). - 5 экземпляров в библиотеку.
6.	Дипломы, грамоты за научные достижения	- В течение 3 дней предоставляется цветная ксерокопия заместителю директора. - По одной ксерокопии: на кафедру, в отдел кадров в личное дело.
7.	Отчеты об участии в научно-практической конференции	- В течение 7 дней со дня участия предоставляется отчет установочной формы с приложением программы конференции и текста выступления или ксерокопии сборника материалов конференции.
8.	Отчеты о публикации научных статей	- В течение 7 дней предоставляется отчет установочной формы с приложением ксерокопии научной статьи

Отчет

кафедры _____

Ставропольского филиала РАНХиГС о проведении (участии) в мероприятии научного характера

Наименование: _____
(конференция, семинар)

Тема: _____

Дата
проведения: _____

Место
проведения: _____

Статус научного
мероприятия: _____
(вузовский, межвузовский,
всероссийский, международный)

Форма участия:
1. Выступление по
теме _____

2. Слушатель, участник _____

3. Подготовка научной статьи по теме

Дополнительные
сведения: _____

Дата предоставления информации _____
(подпись)

Отчет

Ф.И.О. _____

доцента кафедры _____

Ставропольского филиала РАНХиГС о публикации научной статьи

Название издания с выходными
данными _____

Тип публикации:
ВАК _____
РИНЦ, _____
Web of Science, _____
SCOPUS. _____

Тема
публикации: _____

Объем в печатных листах: _____

Соавторы: _____

Аффилиация, указанная при публикации

Дата сдачи в печать: _____

Дата предоставления информации _____

(подпись)