Ставропольский филиал Президентской академии/ Центр по организации работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью

Проект «Эффективный регион»

Об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки и предоставления отчетности по сопровождению лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательной организации»

ПРЕЗИДЕНТСКАЯ АКАДЕМИЯ

СТАВРОПОЛЬ

1 ЭТАП

«ПОДГОТОВКА И ОТКРЫТИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА»

Ключевые параметры проекта

Границы процесса, указанные в паспорте проекта:
От: поступления запроса по данным
До: направления отчета «Сведения о студентах, имеющих инвалидность очной, очно-заочной и заочной формы обучения, 2025-2026 уч.г.» адресату

Сопровождение лиц с инвалидностью или с ОВЗ является одним из лицензионных и аккредитационных показателей образовательной организации

(Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) "Об образовании в Российской Федерации", статья 79. «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами)».



Удовлетворенность абитуриентов и студентов оказанной услуг так же влияет на общий рейтинг и является показателем деятельности образовательной организации

В сопровождение входит прием на обучение, формирование личного дела, составление плана обучения, разработка адаптированной программы и сопровождение ее выполнения, психологическое сопровождение, заполнение не менее 4 раз в год мониторинга эффективности деятельности образовательной организации по этому направлению, обновление информация на сайте не менее 4 раз в год, на постоянной основе ведется журнал консультаций сотрудников, ведение реестра прохождения курсов повышения квалификации, составление планов и отчетов не менее 2 раз в год, сопровождение на итоговой аттестации и др.

- Задержки в оформлении необходимых документов, доходит до 50 % в год

Легенда:

Риск/возможность

Качественное описание риска/возможности

Количественные параметры риска/возможности

Показатель проекта, связанный с риском/возможностью

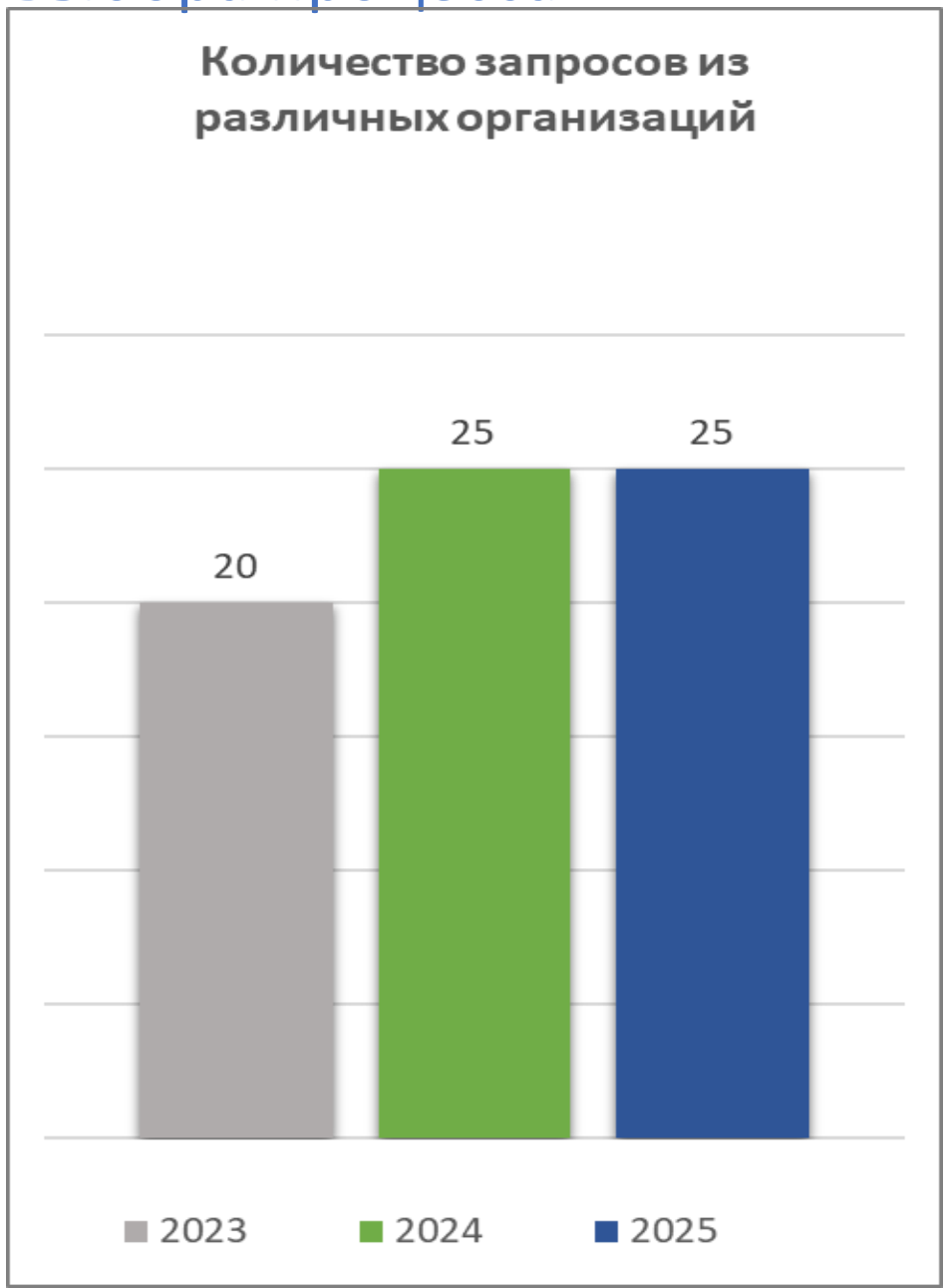
В процессе подготовки документов зафиксировано не менее 5 случаев нарушения сроков.

Сокращение времени протекания процесса
- **Текущее значение – 56 часов**
- **Целевое значение – 24 часа**

Нарушение сроков подготовки отчетов
- **Текущее значение – 5**
- **Целевое значение – 0**

Визуализация обоснования выбора процесса





Команда проекта

Роль участника	ФИО участника	Должность участника
Руководитель проекта	Перепадя Ольга Александровна	Руководитель Центра по организации работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью
Администратор проекта	Заборина Анастасия Сергеевна	Студентка 4 курса направления подготовки «Юриспруденция»
Участник проекта	Пименова Ольга Викторовна	Заведующий по воспитательной работе
Участник проекта	Дьячкова Ольга Николаевна	Начальник Учебного отдела
Участник проекта	Климентьева Александра Андреевна	Специалист учебно-методического отдела

Контактные данные администратора проекта: Заборина Анастасия Сергеевна, 8-918-75-917-74, perepadya-oa@ranepa.ru

Работа команды над 1 этапом проекта







Стартовое совещание

Обучение команды на фабрике процессов



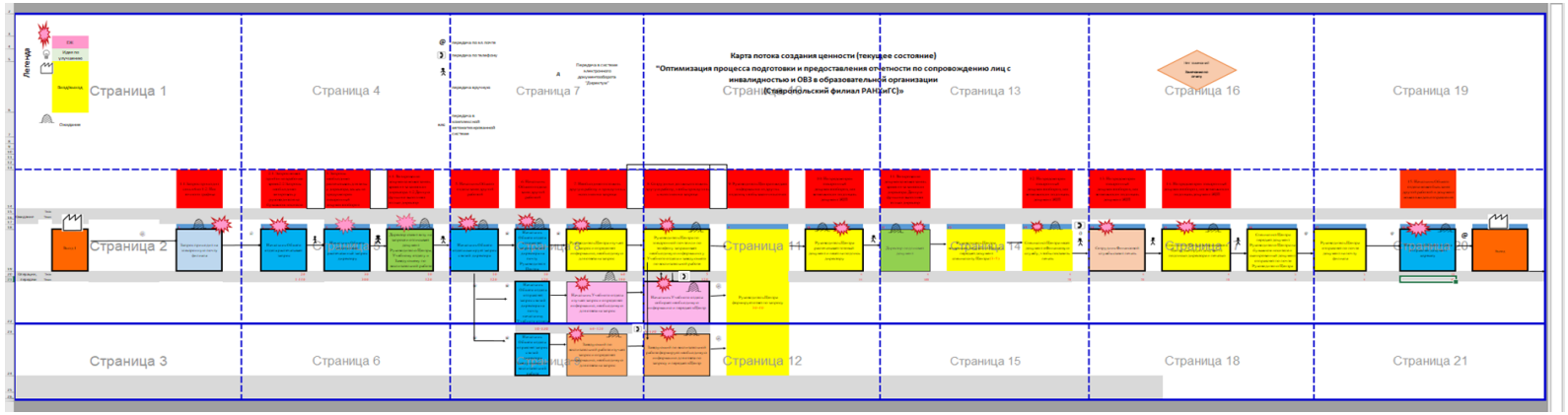




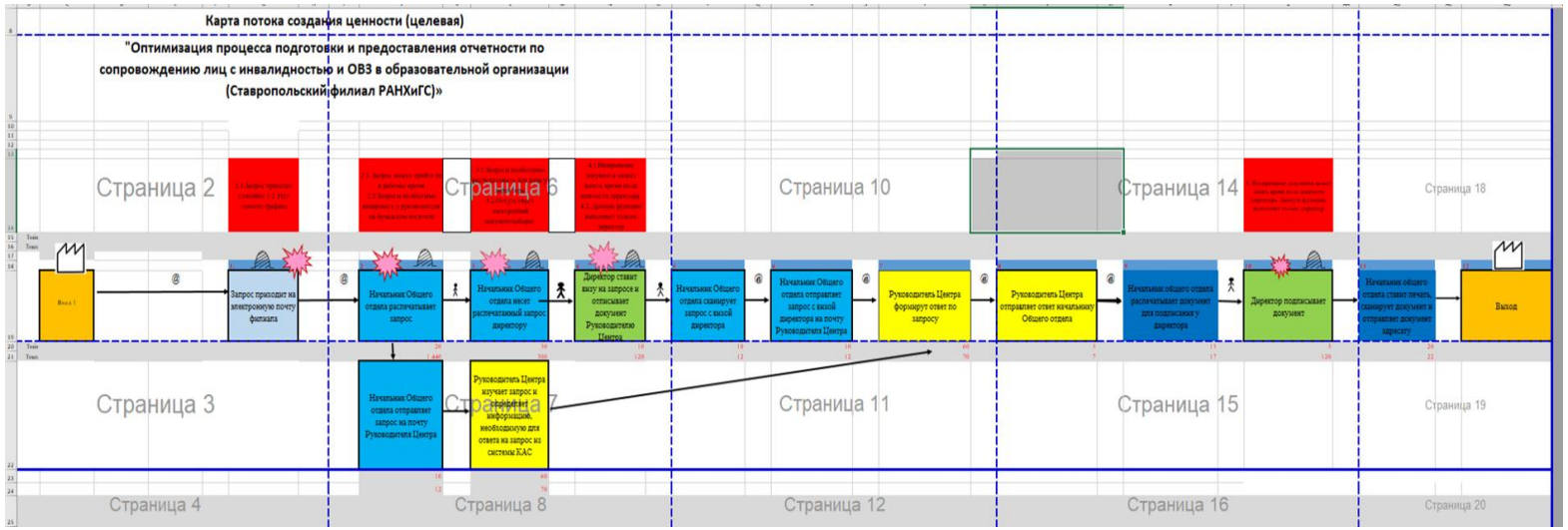
2 ЭТАП
«ДИАГНОСТИКА И ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ»

Текущее и целевое состояния процесса

Текущее состояние:



Целевое состояние:



Минимальное время выполнения процесса (операций + перемещения + ожидания)	Максимальное время выполнения процесса (операций + перемещения + ожидания)	Колебания (разница между максимальным и минимальным временем выполнения процесса)
Текущее состояние		
349 мин	3360 мин	3011 мин
Целевое состояние		
185 мин	1440 мин	1255 мин

Сравнительный анализ количественных параметров текущего и целевого состояний процесса

Параметр	Текущее состояние, единица измерения	Целевое состояние, единица измерения
Количество операций в процессе	22	12
Количество участников процесса	7	3
Количество документов, используемых в процессе	5	2
Максимальное / минимальное время выполнения совокупности операций	2 дня 8 часов/ 5 часов 49 минут	1 день / 3 часа 5 минут
Максимальное / минимальное время, затраченное на совокупное перемещение между операциями	2 часа 20 минут / 40 минут	60 минут / 15 минут
Максимальное / минимальное время совокупного ожидания в процессе	14 часов 20 минут/ 60 минут	60 минут/ 15 минут
Количество точек возвратов на предыдущие этапы	5	2
Количество точек вариативности в процессе	2	1
Количество ежей	18	5
Стоимость процесса (сумма стоимости часа (минут) задействованных сотрудников в процессе *максимальное время выполнения всех операций процесса)	117,6 тыс.руб	21,6 тыс.руб

Проблемы процесса

Наименование проблемы (переформулированные ежи с текущей карты)	Корневая причина возникновения проблемы	Уровень проблемы (Ф – федеральный, Р – региональный, М – муниципальный, О – уровень организации)	Как будет решена проблема (решена полностью, решена частично, решение эскалировано на региональный / федеральный уровень, решение не планируется)
Полномочия по подписанию отчетов есть только у директора филиала	1.1.Требования МЧД (так определил РАНХиГС) 1.2. Не переданы полномочия по подписанию отчетности от директора Руководителю Центра	РАНХиГС	Решение не планируется
Требуется переносить документ вручную	2.1. Запросы визируются директором, без визы директора запрос не передается в Центр 2.2. Отсутствует техническая возможность сформировать и подписать документ в электронном виде в какой-либо системе (Директум, КАС)	О	Решена частично
У Руководителя Центра ограниченный доступ к необходимым данным по студентам (общая численность обучающихся, по направлениям на конкретную дату и т.д)	3.1. Учет данных по студентам входит только в полномочия Учебного отдела (в системе КАС) 3.2. У Руководителя Центра нет полного доступа в систему КАС	О	Решена полностью
Много времени уходит на поиск необходимой информации для формирования ответа на запрос	Нет базы данных по лицам с ОВЗ и инвалидностью	РАНХиГС	Решена частично
Запрос приходит стихийно с ограниченным сроком исполнения	Нет графика запросов и установленных форм на учебный год	Ф	Решение не планируется

Работа команды над 2 этапом проекта



Картирование, анализ проблем



Ярмарка ежей



Защита плана действий









3 ЭТАП
«ВНЕДРЕНИЕ УЛУЧШЕНИЙ»

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
Требуется переносить документ вручную	1.Предоставить возможность Начальнику Общего отдела предварительно отправлять запрос без визы директора в Центр выполнено	Памятка для Начальника Общего отдела по работе с электронными письмами	Начальник Общего отдела отправляет запрос руководителю Центра незамедлительно без визы директора. Руководитель Центра получает возможность приступить к исполнению запроса, пока документ визируется у директора эффект получен	Сокращение времени протекания процесса на 6 рабочих часов значение достигнуто
	2.Руководитель Центра пересылает документ-выполненный отчет по электронной почте Начальнику Общего отдела. Начальник Общего отдела подписывает документ у директора и отправляет документ адресату выполнено		Руководитель Центра не подписывает отчет у директора, а направляет его Начальнику Общего отдела, который самостоятельно подписывает документ и отправляет адресату. эффект получен	Из процесса выведен один человек Сокращение времени протекания процесса на 2 рабочих часа значение достигнуто

Ключевые мероприятия для решения проблем

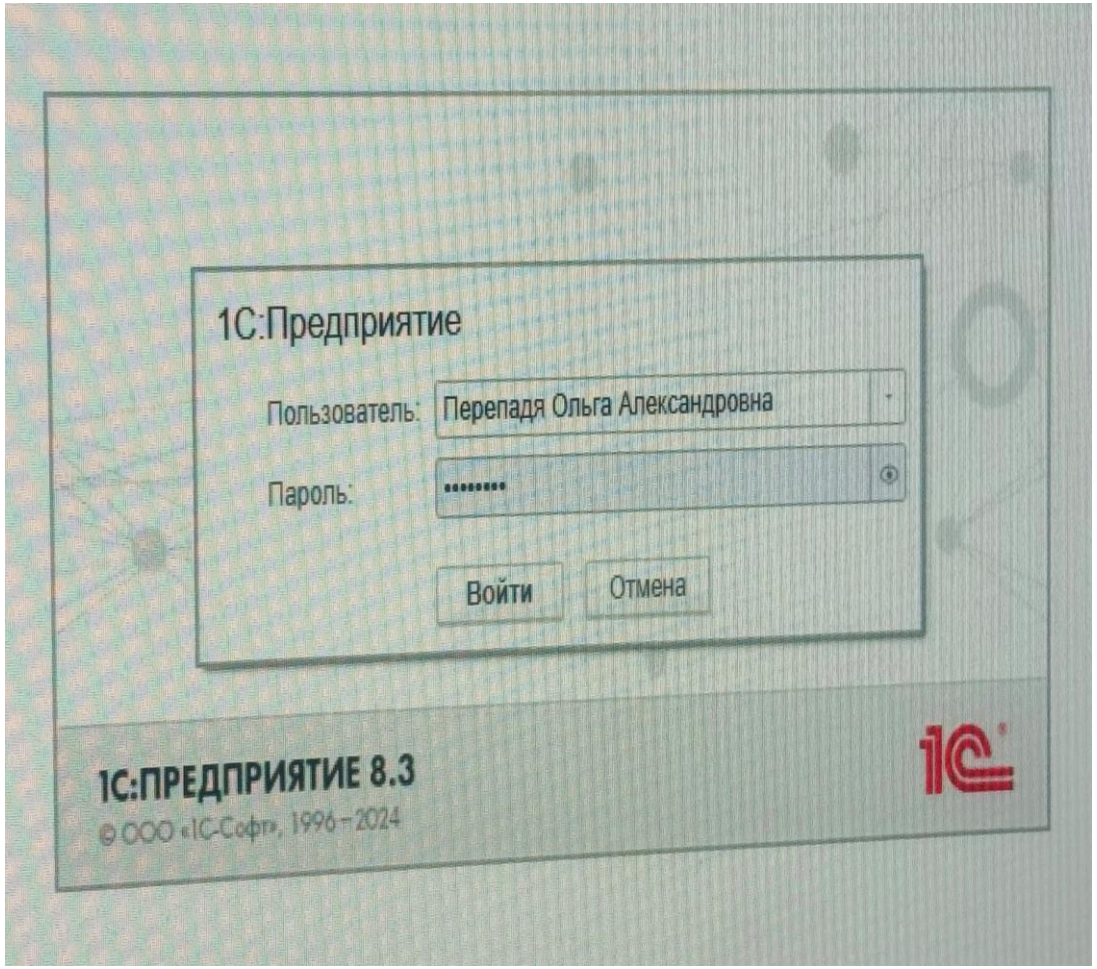
Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
У Руководителя Центра ограниченный доступ к необходимым данным по студентам (общая численность обучающихся, по направлениям на конкретную дату и т.д)	Внесены дополнения в должностную инструкцию Руководителя Центра по подготовке отчетности и полного допуска к системе КАС выполнено	Договор № 254 от 05.11.2025 г. с дополнениями	Руководитель Центра может получить сведения по студентам без обращения в Учебный отдел и к Заведующему по воспитательной работе. Из процесса выведены два человека эффект получен	Из процесса выведены два человека, что привело к сокращению процесса на 360 минут значение достигнуто
	Руководитель Центра получил доступ к данным в КАС выполнено	Служебная записка от 01.11.2025 на имя Начальника управления реализации программ высшего образования		
Много времени уходит на поиск необходимой информации для формирования ответа на запрос	Направлено письмо в РАНХиГС (Москва) о предложении создать раздел Доступная среда в КАС выполнено	Письмо от 12 ноября № REQ0252513 «Сопровождение отчетов КАС. Инвалиды. Доступные среда» Зарегистрировано 12.11.2025 14:37:28	В разделе «Доступная среда» будет аккумулироваться сведения о лицах с ОВЗ и инвалидностью, которые будут формироваться на стадии поступления студента и до его отчисления (возможно и после выпуска) прогнозируемый эффект	При наличии такого раздела в КАС, у Руководителя Центра сократиться время на поиск необходимой информации. У РАНХиГС будет прямой доступ к информации по лицам с ОВЗ и инвалидностью, что так же приведет к сокращению времени поиска информации прогнозируемое значение

Как улучшили процесс?

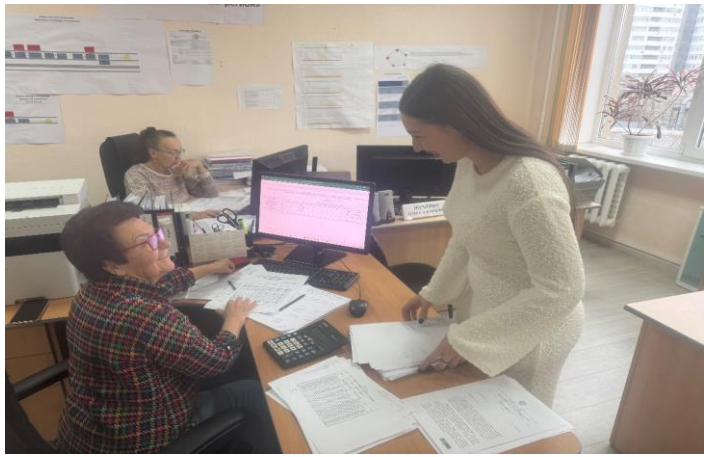
БЫЛО



СТАЛО



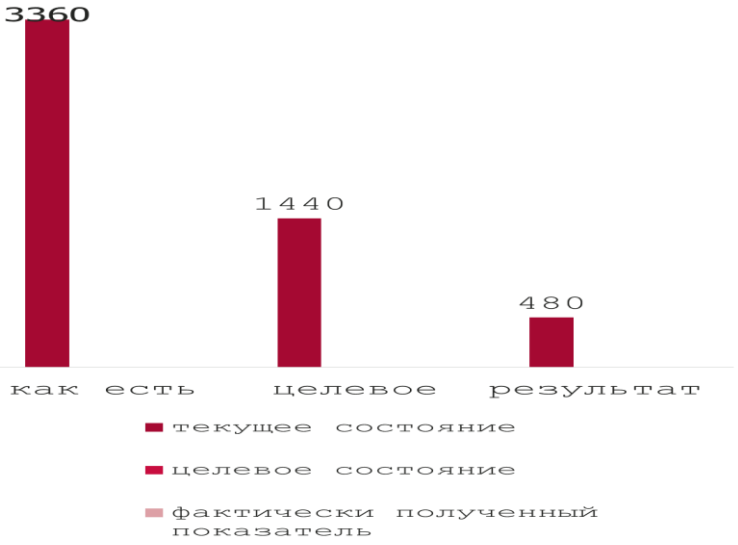
Работа команды над 3 этапом проекта







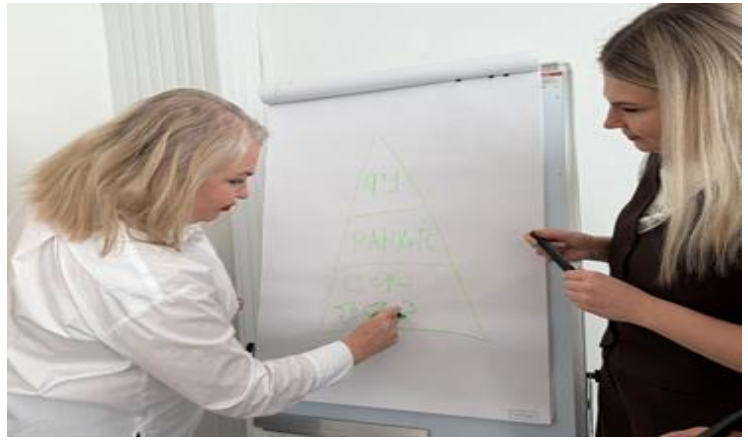
Производственный анализ № 2



Работа в проектной комнате. Мониторинг хода реализации проекта и показателей SQDCM



Оперативные совещания по решению проблем, выявленных в ходе внедрения улучшений и стандартизации



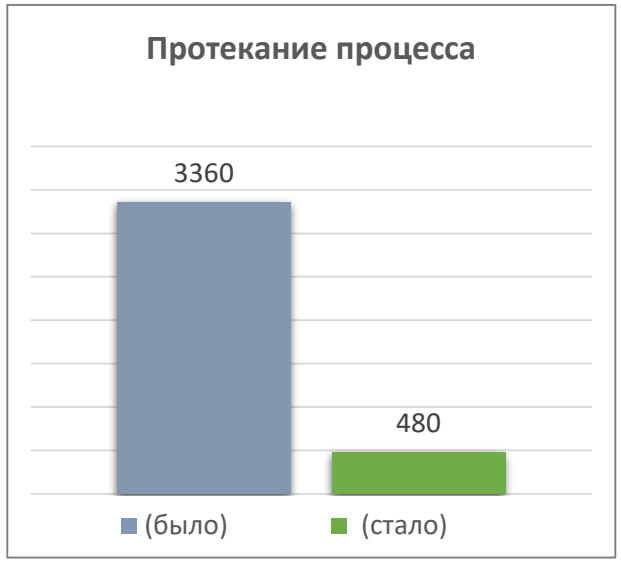
4 ЭТАП
«ЗАКРЕПЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ЗАКРЫТИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА»

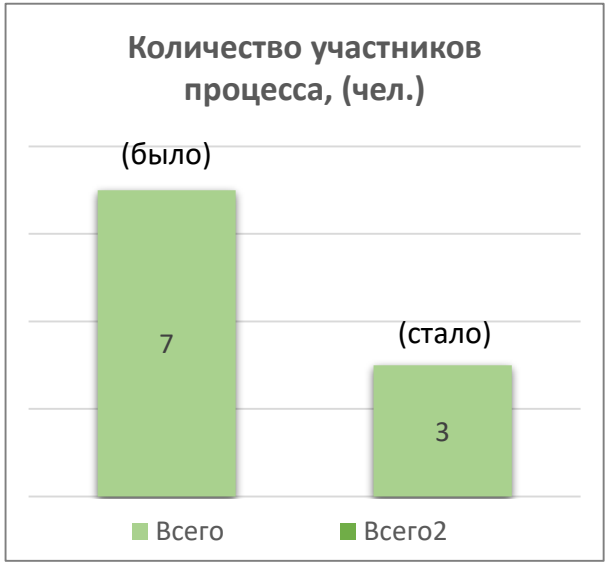
Результаты и эффекты проекта

результаты проекта

Наименование цели	Исходное состояние	Целевое состояние	Достигнутый результат	
Сокращение времени протекания процесса	3360	1440	480	V
Сокращение участников процесса	7	3	3	V
Возвраты на доработку	20%	4%	0%	V

эффекты проекта







Результаты анкетирования внутренних клиентов (сотрудники организации)

Было



Опрос проводился с 01 по 30 июня 2025 года.
В анкетировании приняли участие 10 человек.

Стало



Опрос проводился с 01 по 31 октября 2025 года.
В анкетировании приняли участие 10 человек.

Документы, регламентирующие улучшения процесса

Описание внедренного улучшения:
Начальник Общего отдела получил возможность пересылать запросы, касающиеся сведений о лицах с инвалидностью или ОВЗ без визы директора на прямую руководителю Центра. И руководитель Центра не ожидая визы директора смог приступить к исполнению запроса, что значительно сократило время протекания запроса. Так же руководитель Центра отправляет готовый отчет в Общий отдел, и начальник Общего отдела самостоятельно подписывает документ у директора и ставит печать и отправляет документ адресату.

Документ, в котором закреплено (стандартизировано) внедренное улучшение:
Разработана памятка для работы с электронными письмами для Общего отдела, касающаяся сведений о лицах с ОВЗ и инвалидностью

ПАМЯТКА

ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ПИСЬМАМИ

Общий отдел



Поступил запрос, пришло письмо из организации, письмо из РАНХиГС
На что обратить внимание!

1. Тема письма:
   - Мониторинг
   - Доступная среда
   - Инклюзивное образование
   - Лица с ОВЗ и инвалидностью
   - Сведения о лицах с инвалидностью или ОВЗ

2. Если тема письма не указана, на что обратить внимание! Ключевые слова:
   - Мониторинг
   - Доступная среда
   - Инклюзивное образование
   - Лица с ОВЗ и инвалидностью
   - Сведения о лицах с инвалидностью или ОВЗ

3. Письмо с информацией, указанной выше, незамедлительно переслать Руководителю Центра

4. Распечатать запрос, передать директору на визу, занести в реестр, отсканировать, отправить по электронной почте Руководителю Центра

Документы, регламентирующие улучшения процесса

Описание внедренного улучшения:

Руководитель Центра получил доступ к необходимым данным по студентам (общая численность обучающихся, по направлениям на конкретную дату и т.д) в КАС, что позволило ему самостоятельно получать необходимую информацию для составления отчета

Каким документом закреплено (стандартизировано) внедренное улучшение:

Договор возмездного оказания услуг №254 от 05.11.2025

Служебная записка на имя начальника управления реализации программ высшего образования о лицах, имеющих доступ к системе КАС от 01.11.2025 г.

Письмо в РАНХиГС о создании раздела «Доступная среда» в КАС

ДОГОВОР N 254
возмездного оказания услуг

г. Ставрополь **"05" ноября 2025 г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (РАНХиГС), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности директора Ставропольского филиала РАНХиГС Васильева Юрия Владимировича, действующего на основании доверенности №216 от 27.06.2024г, Положения о филиале, с одной стороны, и гражданка Российской Федерации **Перепадя Ольга Александровна**, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с п.8.5 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги, **связанные с организацией и контролем по осуществлению комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе работы в системе КАС и подготовки отчетной документации** (далее – «Услуги») в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги в соответствии с Договором.

1.3. Все права на результаты Услуг по Договору принадлежат Заказчику в полном объеме с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных Услуг.

1.4. Требования к результату оказания Услуг и срокам по Договору определены в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.5. Общий срок оказания Услуг: **с 05.11.2025 по 28.11.2025.**

1.6. Место оказания Услуг: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д.189.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Проверять ход и качество оказания Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, и давать указания Исполнителю об устранении выявленных недостатков. В случае обнаружения недостатков Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого обнаружения, сообщить Исполнителю о выявленных недостатках.

2.1.2. Требовать безвозмездного устранения недостатков в случае, если Услуга по Договору оказана Исполнителем с недостатками.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Принять и оплатить надлежаще оказанные услуги в соответствии с Договором.

2.2.2. Своевременно информировать Исполнителя об изменении даты и времени оказания Услуги, в случае таких изменений.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Получить оплату за надлежаще оказанные Услуги в соответствии с Договором.

2.3.2. Оказать Услуги и сдать их результат досрочно при условии письменного согласия Заказчика.

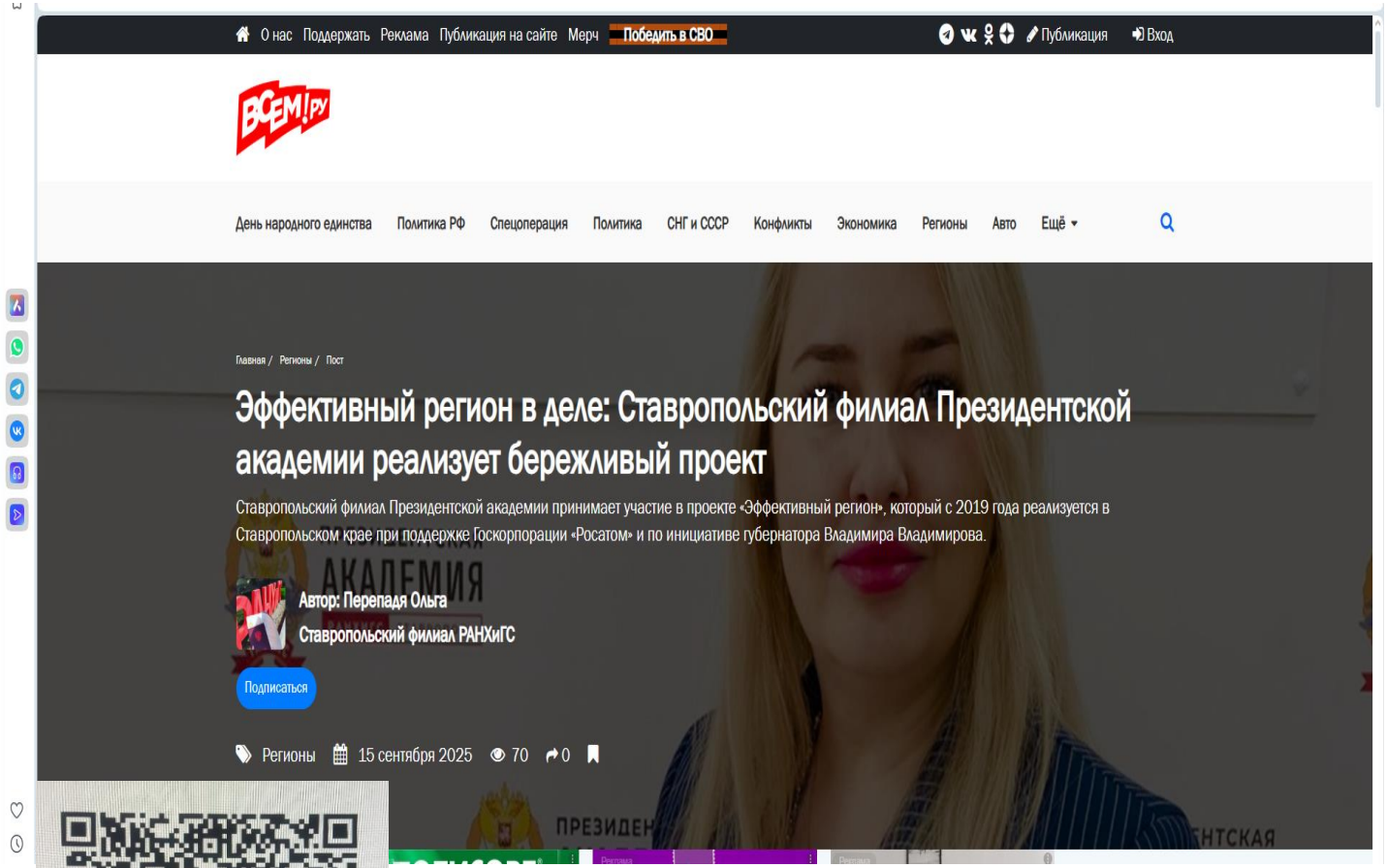
2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Качественно и в полном объеме лично оказывать Услуги Заказчику в соответствии с требованиями Заказчика и условиями Договора.

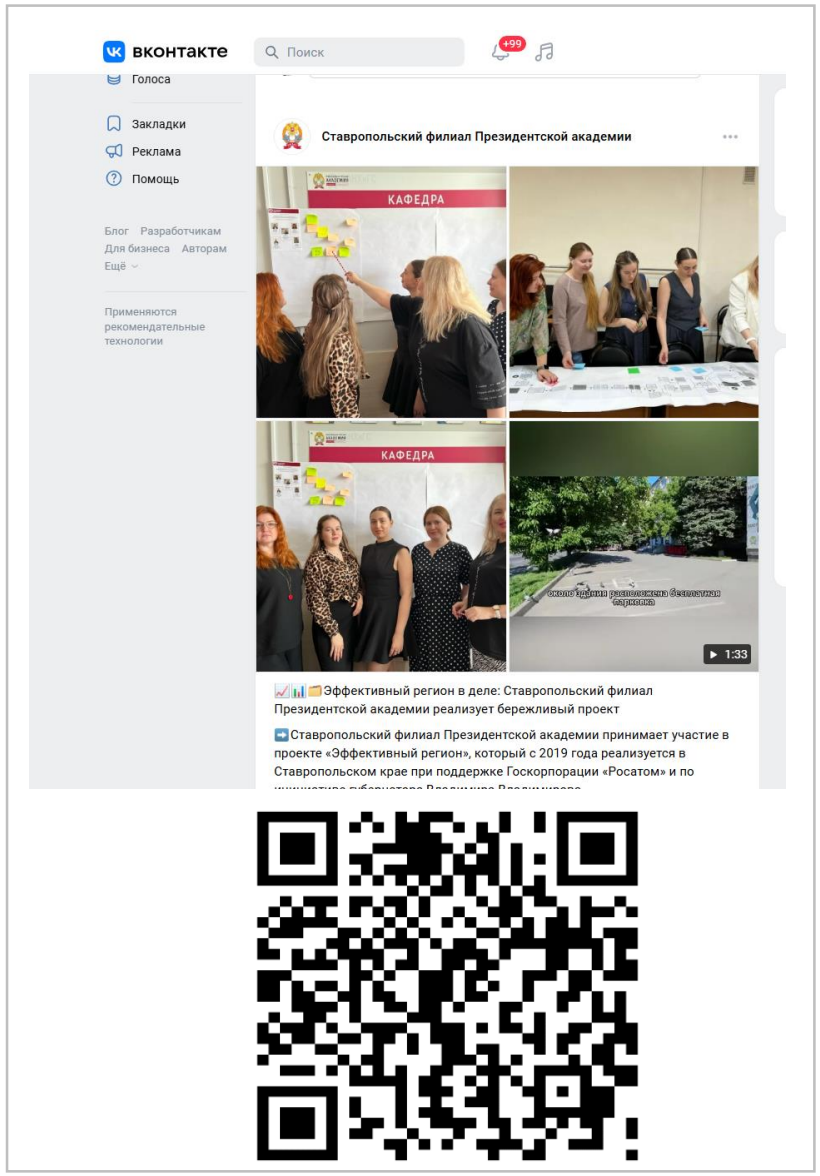
2.4.2. Оказывать Услуги в установленные Договором сроки.

2.4.3. Не разглашать информацию, предоставленную ему Заказчиком в рамках исполнения Договора, либо информацию, которая стала ему известной при выполнении обязанностей, не передавать вышеуказанную

Публикации в СМИ о реализации проекта







Развитие команды проекта

ФИО, должность участника команды, принявшего участие в образовательном мероприятии	Наименование образовательного мероприятия	Дата образовательного мероприятия
ПЕРЕПАДЯ ОЛЬГА АЛЕКСАНДРОВНА, руководитель Центра по организации работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью	1. Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	18 июня 2025 года
ДЬЯЧКОВА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА, начальник Учебного отдела		
ПИМЕНОВА ОЛЬГА ВИКТОРОВНА, заведующий по воспитательной работе	2. Фабрика процессов «Фабрика производственных процессов»	03 июля 2025 года
ЗАБОРИНА АНАСТАСИЯ СЕРГЕЕВНА, студентка	3. Президентская Академия, КПК «Технологии бережливого производства в высшем образовании»	6-17 октября 2025 года
КЛЕМЕНТЬЕВА АЛЕКСАНДРА АНДРЕЕВНА, специалист Учебного отдела		


СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Заборина Анастасия Сергеевна

Успешно завершил(а) онлайн-курс **«Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»**

Мастерской управления «Сенеж» Президентской платформы «Россия – страна возможностей»

По итогам обучения были освоены следующие навыки (базовый у

Основы бережливого производства | Основы управления проектами | Основы эффективного взаимодействия в проектной команде

Генеральный директор АНО «Россия – страна возможностей»
Ректор Мастерской управления «Сенеж»


СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Перепадя Ольга Александровна

Успешно завершил(а) онлайн-курс **«Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»**

Мастерской управления «Сенеж» Президентской

СЕРТИФИКАТ

№ 0002081

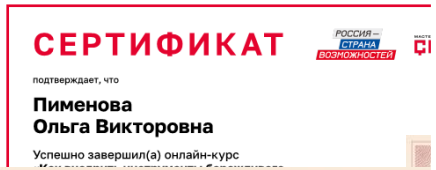
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ, ЧТО

Дьячкова Ольга Николаевна

Принял участие в тренинге на учебной производственной площадке «Фабрика производственных процессов»

Директор НО "Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края"

В.А. Черниговский


СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

Пименова Ольга Викторовна

Успешно завершил(а) онлайн-курс


СЕРТИФИКАТ

№ 0002086

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ, ЧТО

Пименова Ольга Викторовн

Принял участие в тренинге на учебной производственной площа «Фабрика производственных процессов»

Директор НО "Фонд содействия инновационному развитию Ставропольского края"

РАНХиГС

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

000000119046

Документ о квалификации

Регистрационный номер

01475п-2025-У-155

Город Москва

Дата выдачи 17 октября 2025 г.

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Пименова Ольга Викторовна

прошла повышение квалификации в

Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации

по дополнительной профессиональной программе

Технологии бережливого производства в высшем образовании

в срок с 06 октября 2025 г. по 17 октября 2025 г.

в объеме 72 часа

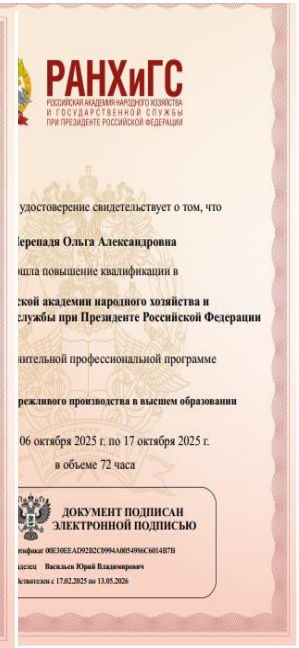
/ Руководитель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00E30EEAD92B2C0994A0054986C6014B7B

Владелец Васильев Юрий Владимирович

Действителен с 17.02.2025 по 13.05.2026


РАНХиГС

удостоверение свидетельствует о том, что

ерепадя Ольга Александровна

шла повышение квалификации в

кой академии народного хозяйства и служби при Президенте Российской Федерации

нительной профессиональной программе

режливого производства в высшем образовании

06 октября 2025 г. по 17 октября 2025 г.

в объеме 72 часа

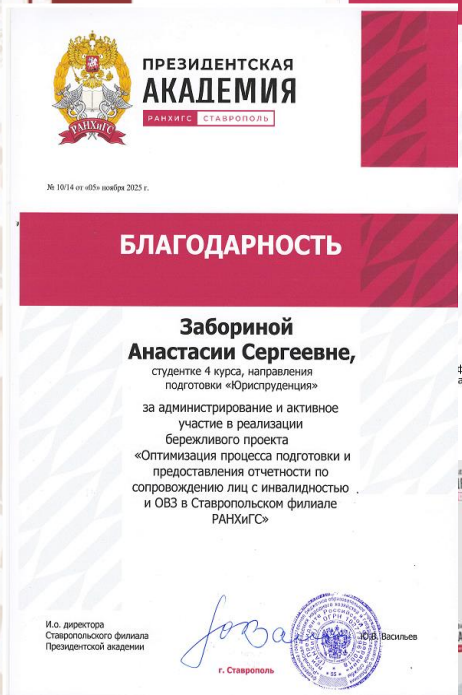
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Поощрение участников команды по итогам реализации проекта

ФИО, должность участника команды, поощрённого/награжденного по итогам реализации проекта	Вид поощрения/награждения
Перепадя Ольга Александровна, руководитель проекта, руководитель Центра по организации работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью	Благодарность от директора Денежная премия в пределах фонда оплаты труда
Дьячкова Ольга Николаевна, начальник Учебного отдела	Благодарственное письмо от ректора РАНХиГС
Заборина Анастасия Сергеевна, студентка 4 курса направления подготовки «Юриспруденция», администратор проекта	Благодарность от директора









Будущие проекты

Наименование нового проекта, планируемого к реализации	Оптимизация процесса предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к муниципальной собственности и находящимся на хранении в муниципальном архиве»
Дата открытия нового проекта, согласно решения, зафиксированного в итоговом протоколе	01.03.2026 года
ФИО и должность руководителя структурного подразделения организации или подведомственного ей учреждения, в котором будет открыт новый проект (администратор нового проекта)	Минина Анна Александровна, руководитель направления магистратуры, доцент кафедры юридических и специальных дисциплин

Выписка из протокола
совещания по итогам реализации проектов в рамках проекта
«Эффективный регион» в Ставропольском крае в Ставропольском
филиале Президентской академии
от 27.10.2025 № 3

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Васильев Ю.В., и.о. директора
Лебедева Е.П., заместитель директора
Сердюкова Е.В., заместитель директора
Перепадя О.А., заведующий кафедрой юридических и специальных дисциплин, руководитель Центра по организации работы с лицами с ОВЗ и инвалидностью
Величенко Е.А., заведующий кафедрой государственного, муниципального управления и менеджмента
Шаталова О.И., руководитель направления подготовки «Менеджмент»
Ледовская А.В., и.о. начальника отдела развития проектных компетенций управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Итоги бережливого проекта:
1. «Оптимизация процесса подготовки и предоставления отчетности по сопровождению лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательной организации (Ставропольский филиал РАНХиГС».

СЛУШАЛИ:
1. Перепадя О.А., руководителя проекта «Оптимизация процесса подготовки и предоставления отчетности по сопровождению лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательной организации (Ставропольский филиал РАНХиГС» - о реализации проекта.

РЕШИЛИ:
1. Принять к сведению результаты бережливого проекта «Оптимизация процесса подготовки и предоставления отчетности по сопровождению лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательной организации (Ставропольский филиал РАНХиГС».

2. Признать:
2.1. результаты и эффекты бережливого проекта «Оптимизация процесса подготовки и предоставления отчетности по сопровождению лиц с инвалидностью и ОВЗ в образовательной организации (Ставропольский филиал РАНХиГС» достигнутыми;
2.2. запланированные действия по улучшению процесса – реализованными;
2.3. бережливый проект – завершенным.

3. В срок не позднее 01.03.2026 обеспечить открытие бережливого проекта по оптимизации нижеуказанного процесса и направить паспорт бережливого проекта в адрес управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края:

№ п/п	Наименование оптимизируемого процесса	ФИО и должность руководителя структурного подразделения / администратор проекта
1.	«Оптимизация процесса сбора информации по трудоустройству выпускников»	Минина Анна Александровна, руководитель направления магистратуры, доцент кафедры юридических и специальных дисциплин / Фомина Екатерина Алексеевна, старший преподаватель кафедры юридических и специальных дисциплин

Заказчик проекта
и.о. директора
Ставропольского филиала
РАНХиГС

Ю.В. Васильев