Ставропольский филиал Президентской академии

Проект «Эффективный регион»

Об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки и публикации информационных материалов в СМИ»

1 ЭТАП

«ПОДГОТОВКА И ОТКРЫТИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА»

Ключевые параметры проекта

Границы процесса, указанные в паспорте проекта:
От: момента направления информации ППС для размещения в СМИ на согласование
До: размещения информации в мониторинге РАНХиГС

Обоснование выбора процесса:

Процесс ресурсоемкий, трудозатратный

Отсутствуют необходимые компетенции у ППС для подготовки востребованных изданиями СМИ публикаций

Каждая 14 информация возвращается на доработку, в связи с несоответствием информации заявленной теме, объёма, формата, фото, наличия орфографических ошибок

Занятость ППС основной педагогической и научной работой

420 случаев нарушения графика подготовки публикаций

Сокращение доли возвратов на доработку публикаций

- **Текущее значение – 12%**
- **Целевое значение – 1%**

Увеличение финансовых издержек филиала

Ежемесячное финансирование оплаты публикаций на сумму 115 200 рублей в изданиях, определенных РАНХиГС как входящих в ТОП-1000 (Сибирское Информационное Агентство «НИА» (90 200 рублей), ООО «Портал Северного Кавказа» (25 000 рублей)

Филиал не входит в перечень филиалов по среднему медиаиндексу публикации, это приводит к отсутствию прогресса продвижения позиции филиала в рейтинге РАНХиГС

Сокращение финансовых затрат на реализацию процесса

- **Текущее значение – 115200 рублей**
- **Целевое значение – 57600 рублей**

Размещенная информация не закрывает потребностей клиентов

ППС не представлены в медиа как востребованные эксперты, чьи комментарии публикуются в СМИ бесплатно

350 случаев несвоевременного размещения публикаций в СМИ

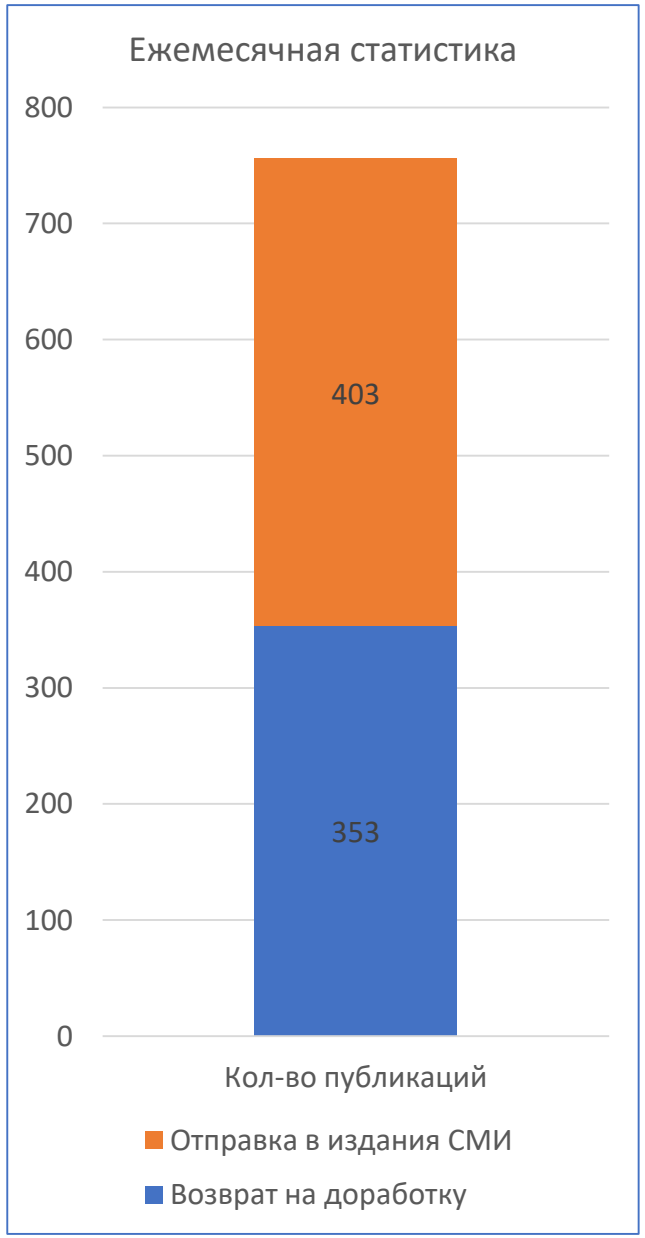
Сокращение времени протекания процесса

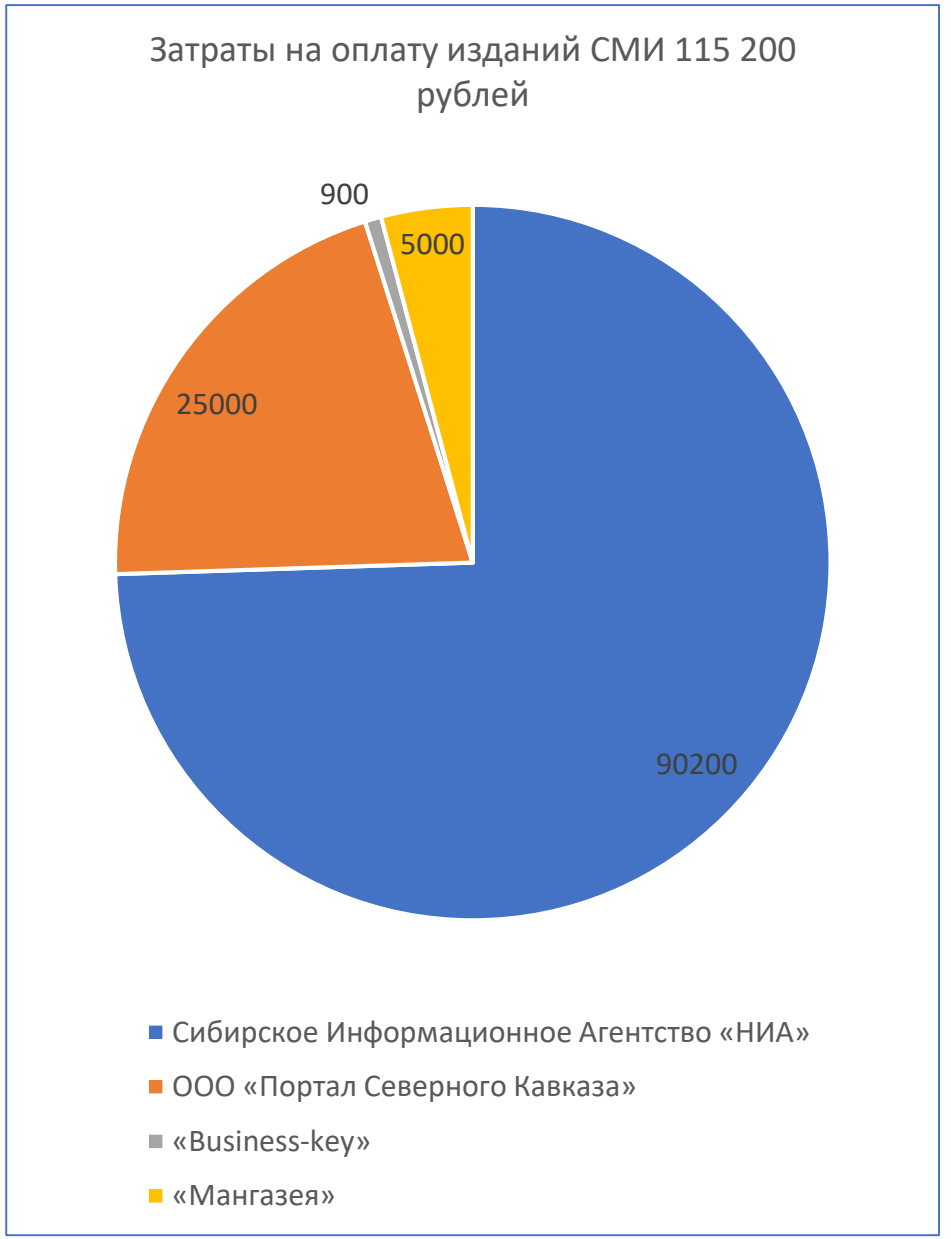
- **Текущее значение – 4 рабочих дня**
- **Целевое значение – 1 рабочий день**

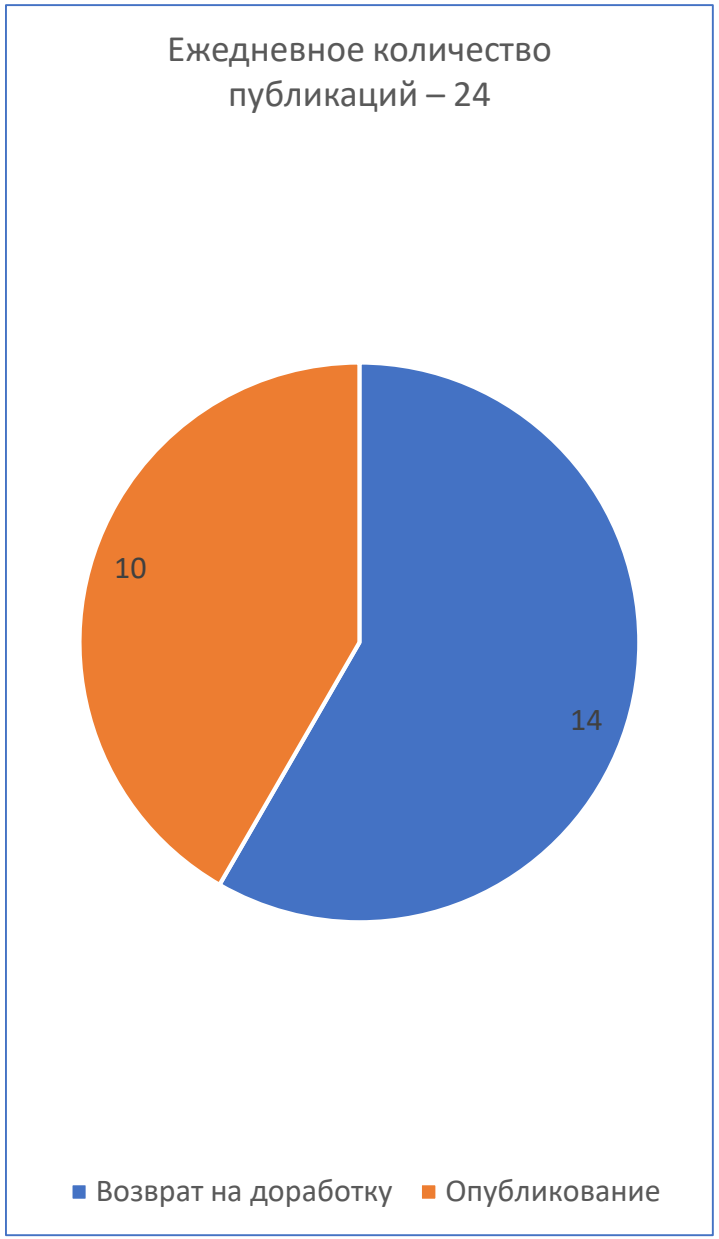
Легенда:

- Риск/возможность
- Качественное описание риска/возможности
- Количественные параметры риска/возможности
- Показатель проекта, связанный с риском/возможностью

Визуализация обоснования выбора процесса





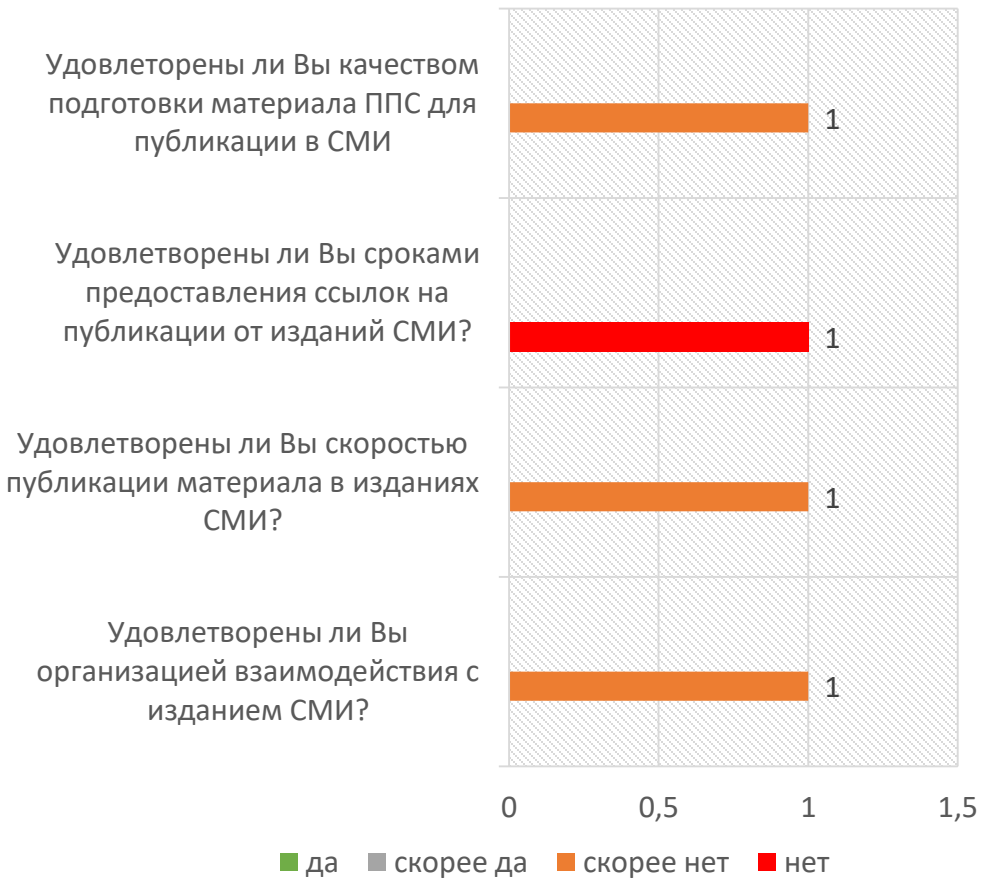


Визуализация обоснования выбора процесса

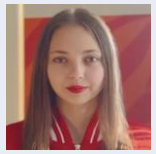
Недостаточная удовлетворенность ППС–авторами процессом подготовки и публикации информационных материалов в СМИ



Недостаточная удовлетворенность пресс-секретарём филиала организации взаимодействия с ППС и изданием СМИ



Команда проекта

Фото	ФИО участника	Роль участника	Должность участника
	Лебедева Елена Павловна	Руководитель проекта	заместитель директора Ставропольского филиала РАНХиГС
	Ледовская Анастасия Владимировна	Администратор проекта	доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента Ставропольского филиала РАНХиГС
	Куликов Евгений Валерьевич	Участник проекта	директор Центра «ДО» Ставропольского филиала РАНХиГС
	Перепадя Ольга Александровна	Участник проекта	заведующий кафедрой юридических и специальных дисциплин Ставропольского филиала РАНХиГС
	Черномазова Людмила Викторовна	Участник проекта	пресс-секретарь Ставропольского филиала РАНХиГС
	Степкина Виктория Вадимовна	Участник проекта	студентка 3 курса направления подготовки «Юриспруденция»

Контактные данные администратора проекта: Ледовская Анастасия Владимировна, 89624455730, ledovskaya-av@ranepa.ru

Работа команды над 1 этапом проекта



Стартовое совещание



Обучение



Обучение команды на фабрике процессов



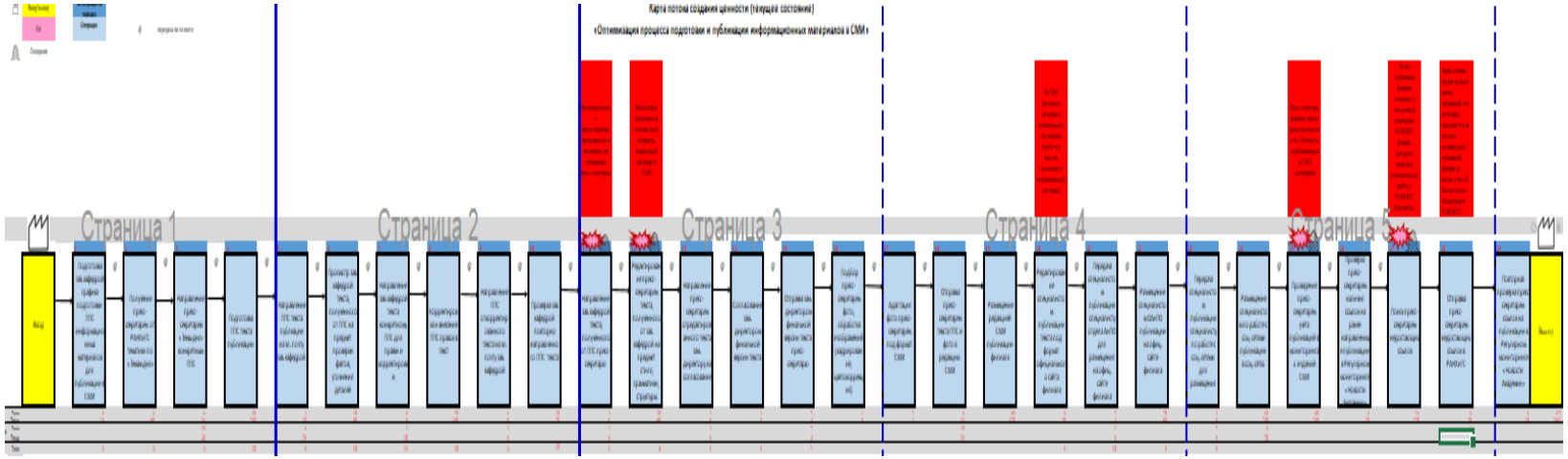




2 ЭТАП
«ДИАГНОСТИКА И ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ»

Текущее и целевое состояния процесса

Текущее состояние:



Целевое состояние:



Минимальное время выполнения процесса (операций + перемещения + ожидания)	Максимальное время выполнения процесса (операций + перемещения + ожидания)	Колебания (разница между максимальным и минимальным временем выполнения процесса)
Текущее состояние		
2 рабочих дня	4 рабочих дня	2 рабочих дня
Целевое состояние		
1 рабочий день	1 рабочий день	0 рабочих дня

Сравнительный анализ количественных параметров текущего и целевого состояний процесса

Параметр	Текущее состояние, единица измерения	Целевое состояние, единица измерения
Количество операций в процессе	29	14
Количество участников процесса	7	3
Количество документов, используемых в процессе	6	3
Максимальное / минимальное время выполнения совокупности операций	1920 часов/ 960 часов	470 часов/ 480 часов
Максимальное / минимальное время, затраченное на совокупное перемещение между операциями	4 часа/ 1 час 30 минут	40 минут/ 20 минут
Максимальное / минимальное время совокупного ожидания в процессе	5 дней/ 3 дня	1 день
Количество точек возвратов на предыдущие этапы	14	1
Количество ежей	6	1

Проблемы процесса

№ проблемы	Наименование проблемы (переформулированные ежи с текущей карты)	Корневая причина возникновения проблемы	Уровень проблемы (Ф – федеральный, Р – региональный, М – муниципальный, О – уровень организации)	Как будет решена проблема (решена полностью, решена частично, решение эскалировано на региональный / федеральный уровень, решение не планируется)
1.	Несвоевременное предоставление преподавателем материала для публикации пресс-секретарю	1.1 Почему? Большая загруженность по другим направлениям работы, которые в приоритете. 2.1 Почему? Последовательное согласование материала для публикации 4-я участниками в электронном виде и последующие правки от разных участников (ППС, пресс-служба, зав. кафедрой, зам.директора, пресс-служба РАНХИГС (г. Москва). 3.1 Правки от участников согласования приходят разрозненно, иногда противоречат друг другу. Автор тратит много времени на их сбор и систематизацию, возникают новые циклы согласований. Согласование превращается в бесконечный цикл «внес правок -> отправил -> жди ответа неделю». Зав. кафедрами и ППС вносят малозначительные правки, чтобы просто оставить свой след, или боятся подписать материал, перекладывая ответственность на других. Это создает искусственные задержки. 3.2. ППС подготовил публикацию не на актуальную тему, вне федеральной и региональной повестки, с ошибками. 3.3. Потому что отсутствует стандартизированный процесс брифинга и планирования контента, который бы согласовывался всеми участниками процесса до начала написания текста. 4.1. Потому что у автора нет четкого, единого понимания целей материала, его структуры на этапе постановки задачи.	О	решена полностью

Проблемы процесса

№ проблемы	Наименование проблемы (переформулированные ежи с текущей карты)	Корневая причина возникновения проблемы	Уровень проблемы (Ф – федеральный, Р – региональный, М – муниципальный, О – уровень организации)	Как будет решена проблема (решена полностью, решена частично, решение эскалировано на региональный / федеральный уровень, решение не планируется)
2.	Не все публикации филиала попадают в ежедневный мониторинг РАНХИГС, филиал вынужден проводить дополнительную работу с РАНХИГС (Москва) по включению неопубликованных своевременно материалов в ежемесячный Мониторинг РАНХИГС	Опубликование материалов в конкретных изданиях СМИ (ООО «Портал Северный Кавказ») не происходит ежедневно (в день направления публикации): 1.1 Почему? В договоре №02/25-СК от 04.02.2025 года не были оговорены ежедневные сроки публикаций. 2.1 Почему? Договором определено, что филиал ежедневно направляет 8 материалов. При этом может направляться меньше 8 материалов, или они направляются в разное время, что не позволяет СМИ принять решение о старте публикаций. 3.1 Почему? Редакция выстраивает очередь публикаций исходя из их новизны, эксклюзивности и предполагаемого интереса аудитории. 3.2.Стандартная новость без элемента «эксклюзива» всегда имеет низкий приоритет и, как следствие, большую задержку.	О	решена полностью
3.	В СМИ размещен материал с искаженными сведениями (требуется вносить изменение в опубликованный материал)	1.1 Почему? – Сотрудник СМИ самостоятельно, без согласования с филиалом исправил наименование заголовка, противоречащую тексту или перепутал фото авторов. 1.2 Договором не определено, что подлежит изменению, а что нет.	О	решена полностью

Проблемы процесса

№ проблемы	Наименование проблемы (переформулированные ежи с текущей карты)	Корневая причина возникновения проблемы	Уровень проблемы (Ф – федеральный, Р – региональный, М – муниципальный, О – уровень организации)	Как будет решена проблема (решена полностью, решена частично, решение эскалировано на региональный / федеральный уровень, решение не планируется)
4.	Невозможно оперативно (в течению часа) исправить искаженный материал в СМИ	Договором не были определены ответственные представители СМИ за оперативное взаимодействие с филиалом.	О	решена полностью
5.	Пресс-секретарь филиала тратит время на поиск в сети «Интернет» опубликованных в СМИ материалов	СМИ не присылают ежедневно ссылки на публикации (хотя договором предусмотрено направление ссылки в качестве подтверждения). Договором не определено: - в какой срок СМИ должны направить ссылки на публикации пресс-секретарю филиала; - штрафные санкции за нарушение условий договора.	О	решена полностью

Проблемы процесса

№ проблемы	Наименование проблемы (переформулированные ежи с текущей карты)	Корневая причина возникновения проблемы	Уровень проблемы (Ф – федеральный, Р – региональный, М – муниципальный, О – уровень организации)	Как будет решена проблема (решена полностью, решена частично, решение эскалировано на региональный / федеральный уровень, решение не планируется)
6.	Наша целевая группа не видят наших публикаций, что негативно сказывается на среднем медиаиндексе публикаций (филиал не входит в топ-20 Ежемесячного Мониторинга РАНХИГС)	Публикуемся только в региональных СМИ (Интернет ресурсы, социальные сети) – нет печатных, нет радио, нет федеральных статусных СМИ, ТВ - редко Наши публикации не востребованы статусными изданиями федерального уровня: 1.Отсутсвуют публикации в федеральных СМИ (нет договора и сами СМИ не заинтересованы в наших публикациях). 2.1. Федеральные СМИ забирают публикации 5 институтов РАНХИГС (приоритетно) 2.2. На федеральную тему дня пишут одновременно 47 филиалов по стране и 5 институтов РАНХИГС (тема с аналогичным названием не приветствуется), при этом РАНХИГС запрещает менять название федеральной темы. Однотипные публикации никому не интересны 3.1. РАНХИГС не раскрывает методику расчета общего и среднего медиаиндекса (услуга на лизинге, технические особенности расчета не раскрываются)	О	решена частично

Работа команды над 2 этапом проекта



Картирование, анализ проблем



Ярмарка ежей



Защита плана действий







3 ЭТАП
«ВНЕДРЕНИЕ УЛУЧШЕНИЙ»

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
1. Несвоевременное предоставление ППС - автором материала для публикации пресс-секретарю	Внесение изменений в приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХИГС 07.09.2022 №06-03-132/1 в части исключения из цепочки согласования информации СМИ зав.кафедрой, зам. директора, пресс-службы РАНХИГС (Москва) Внесение в должностные обязанности ППС публикационной деятельности в СМИ выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 12.05.2025 № 10-05-63 «О внесении изменений в приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХИГС 07.09.2022 №06-03-132/1» «О подготовке к размещению информации в СМИ»	Сокращение времени согласования текста публикации. Упрощение координации между филиалом и головной академией РАНХиГС. Создание бесшовного и эффективного рабочего конвейера «ППС -> Пресс-служба -> СМИ». эффект получен	*Сокращение времени протекания процесса до 420 минут*
	Разработка «Стандарта качества подготовки публикаций в СМИ» с чек-листами, по подготовке материалов в СМИ для ППС и пресс-секретаря выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 03.09.2025 № 10-05-122 «Стандарт качества подготовки публикаций в средствах массовой информации»	Сокращение процента возврата публикации на доработку (ежедневно от 14 до 1 публикации). эффект получен	
	Закрепление пула экспертов из числа ППС, работающих с федеральными и региональными темами дня по направлениям в приказе и.о. директора Ставропольского филиала РАНХИГС выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 12.05.2025 № 10-05-63/1 «Об определении пула экспертов из числа ППС, работающих с федеральными и региональными темами дня по направлениям»	Повышение качества публикаций по темам федерального и регионального значения. эффект получен	

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
1. Несвоевременное предоставление ППС - автором материала для публикации пресс-секретарю	Составление ежемесячных графиков подготовки публикаций в СМИ с учетом загруженности ППС по учебно-методической, научной, внеучебной деятельности выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 12.05.2025 № 10-05-63 «О внесении изменений в приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХИГС 07.09.2022 №06-03-132/1» «О подготовке к размещению информации в СМИ»	Снижение когнитивной нагрузки на ППС. Синхронизация с графиком ППС и повышение качества контента. 100% выполнение плана по публикациям. эффект получен	*Сокращение трудозатрат участников процесса*
	Внесение в должностные обязанности ППС публикационной деятельности в СМИ выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 07.07.2025 № 10-05-92 «О внесении изменений и дополнений в должностные инструкции ППС»	Превращение работы со СМИ в регламентированную плановую работу. Снижение сопротивления и формирование ответственности. эффект получен	
	Включение в систему KPI работу ППС со СМИ выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 12.05.2025 № 10-05-63 «О внесении изменений в приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХИГС 07.09.2022 №06-03-132/1» «О подготовке к размещению информации в СМИ»	Стимулирование прозрачной системы стимулирования (увязка медиаактивности с карьерным ростом, премированием и конкурсными процедурами). Повышение удовлетворённости ППС на 20 %. эффект получен	значение достигнуто

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
1. Несвоевременное предоставление ППС - автором материала для публикации пресс-секретарю	Проведение практических мастер-классов и создание «Библиотеки компетенций» выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 12.05.2025 № 10-05-63 «О внесении изменений в приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХИГС 07.09.2022 №06-03-132/1» «О подготовке к размещению информации в СМИ»	Повышение качество публикаций, сократилось количество возвратов Рост медиаиндекса на 10%. эффект получен	
2. Не все публикации филиала попадают в ежедневный мониторинг РАНХИГС, филиал вынужден проводить дополнительную работу с РАНХИГС (Москва) по включению неопубликованных своевременно материалов в ежемесячный Мониторинг РАНХИГС	Включение в «Стандарт качества подготовки публикаций в СМИ» требований к ППС при подготовке информации: обязательные требования топовых изданий (прорыв, «правило первой ночи», масштаб, вызов); исключение материалов рекламного характера выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 03.09.2025 № 10-05-122 «Стандарт качества подготовки публикаций в средствах массовой информации»	Снижение количества «проходных», незначимых публикаций, сделанных «для галочки». Изменение системы мотивации ППС. эффект получен	*Повышение индекса цитируемости*
	Учет в графике направления ППС публикаций пресс-секретарю филиала на выходные дни – с жестким дедлайном - пятницу выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 03.09.2025 № 10-05-122 «Стандарт качества подготовки публикаций в средствах массовой информации»	Снижение количества «срочных» и непродуманных текстов. Создание «информационного буфера», позволяющего использовать публикации, отправленные в пятницу в течение всей следующей недели в зависимости от новостной повестки. Исключение «информационных провалов». эффект получен	

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
2. Не все публикации филиала попадают в ежедневный мониторинг РАНХИГС, филиал вынужден проводить дополнительную работу с РАНХИГС (Москва) по включению неопубликованных своевременно материалов в ежемесячный Мониторинг РАНХИГС	Закрепление отложенной оправки в пятницу публикаций в СМИ по электронной почте пресс-секретарем филиала на публикацию в выходные дни выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 03.09.2025 № 10-05-122 «Стандарт качества подготовки публикаций в средствах массовой информации»	Попадание публикации в топ ленты журналиста издания СМИ в субботу утром. Имитация «круглосуточной» работы без реальных затрат. эффект получен	
	Направление публикаций в издания СМИ одним письмом (разово) не позднее 09:00 часов, с уведомлением ответственного лица в СМИ о количестве публикаций на день (больше 8 – если есть резерв предыдущих дней и «горячая новость», меньше 8 – если нет необходимости) выполнено		Эксперты филиала чаще включаются в медиаповестку издания СМИ в начале недели, становясь "первой мыслью" журналиста по данной теме. эффект получен	
	Включение в график не только федеральных тем дня, определяемых пресс-службой РАНХИГС (Москва), но и региональных тем из Топ-10 новостей региона выполнено	Внесение изменений в приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХИГ С 07.09.2022 № 06-03-132/1«О подготовке к размещению информации в СМИ»	Создание имиджа филиала «работающего вперед» (планирование информационной повестки заранее). Повышение воспринимаемой клиентоориентированности без увеличения нагрузки на staff. эффект получен	значение достигнуто

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
2. Не все публикации филиала попадают в ежедневный мониторинг РАНХИГС, филиал вынужден проводить дополнительную работу с РАНХИГС (Москва) по включению неопубликованных своевременно материалов в ежемесячный Мониторинг РАНХИГС 3. В СМИ размещен материал с искаженными сведениями (требуется вносить изменение в опубликованный материал) 4. Невозможно оперативно (в течение часа) исправить искаженный материал в СМИ	Внесение в договоры с ключевыми СМИ дополнений и изменений: - определение ежедневных сроков публикаций (до 11:00 часов ежедневно); - определение перечня изменений в публикации, вносимых редактором издания СМИ; - определение ответственных представителей от филиала и СМИ за оперативное взаимодействие; - закрепление условия: отредактированные материалы СМИ перед размещением согласовываются с пресс-службой филиала; - определение конкретных сроков, в которые редактор СМИ должен направлять ссылки на публикации пресс-секретарю филиала; - закрепление штрафных санкций за нарушения условий договора; выполнено	Договор от 03.09.2025 № 2514-ПСК (заключенного с ООО «Портал Северный Кавказ»)	Стандартизация и ритмичность рабочего процесса. Гарантированный объем и качество выходов. Четкое распределение ответственности. Единая точка контакта. Сохранение смысловой и фактологической целостности материалов. Гарантированная документальная фиксация результатов. Снижение транзакционных издержек. Юридическая ответственность исполнителя. эффект получен	*Сокращение времени протекания процесса до 420 минут* значение достигнуто

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
5. Пресс-секретарь филиала тратит время на поиск в сети «Интернет» опубликованных в СМИ материалов	Закрепление порядка предоставления ссылок на опубликованные публикации на облачный ресурс Яндекс-диск, форму «Редакционная доска СМИ» выполнено	Договор от 03.09.2025 № 2514-ПСК (заключенного с ООО «Портал Северный Кавказ»)	Создание единого информационного пространства с партнерами. Гарантированная документальная фиксация результатов Исполнителем. эффект получен	*Сокращение времени протекания процесса до 420 минут* значение достигнуто
	Создание формы «Редакционная доска в СМИ» на облачном ресурсе «Яндекс-диск», с предоставлением ограниченного доступа выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 03.09.2025 № 10-05-122 «Стандарт качества подготовки публикаций в средствах массовой информации»	Централизация и стандартизация процесса. Эффективное управление медиаповесткой. Прозрачность и измеримость результатов. эффект получен	*Сокращение доли возвратов на доработку публикаций до 1 %* значение достигнуто

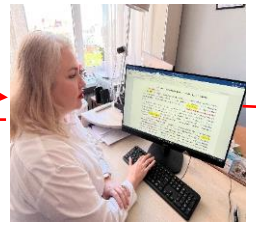
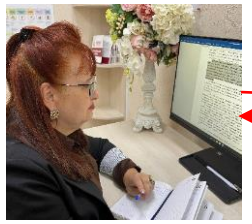
Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
6. Целевая группа не видит публикаций филиала, что негативно сказывается на среднем медиаиндексе публикаций (филиал не входит в топ-20 Ежемесячного Мониторинга РАНХИГС)	Прохождение тестовой эксплуатации «Системы управления репутацией мониторинга СМИ и соцмедиа «SCAN» (Интерфакс) или Медиалогия выполнено	Получение измеримых метрик	Вхождение в Ежемесячный Мониторинг РАНХиГС «Топ-20 филиалов по среднему медиаиндексу» не ниже 2 позиции. эффект получен	*Сокращение финансовых затрат на реализацию процесса в 2 раза* значение достигнуто
	Заключение договора с 1 федеральным статусным СМИ (ТАСС, РБК) частично выполнено	Ведутся переговоры с изданием ТАСС (базовый пакет: 120000 рублей – стоимость одной публикации)	Рост цитируемости в статусных изданиях СМИ. Формирование образа «экспертного хаба». Выход на целевые аудитории федерального уровня. прогнозируемый эффект	*Повышение позиций филиала в рейтинге «Ежемесячный аналитический отчет. «Филиалы РАНХиГС в СМИ»* значение не достигнуто
	Закрепление в приказе и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС требования к ППС в части подготовки публикаций в СМИ по основным новостям с опережением выполнено	Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 12.05.2025 № 10-05-63 «О внесении изменений в приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХИГС 07.09.2022 №06-03-132/1» «О подготовке к размещению информации в СМИ»	Создание образа «интеллектуального авангарда» (регулярный выпуск прогнозов и заблаговременных аналитических материалов формирует имидж филиала как центра передовой мысли). эффект получен	*Повышение позиций филиала в рейтинге «Ежемесячный аналитический отчет. «Филиалы РАНХиГС в СМИ»* значение достигнуто

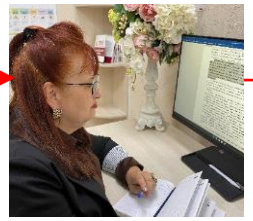
Как улучшили процесс?

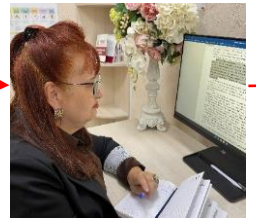
БЫЛО

ППС-автор → Зав. кафедрой → Пресс-секретарь → ППС-автор

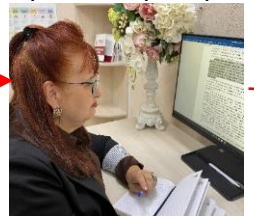




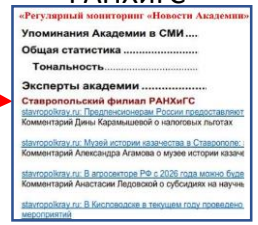

Пресс-секретарь → Зам. директора → Пресс-секретарь → Пресс служба РАНХиГС






Пресс-секретарь → Издание СМИ → Мониторинг РАНХиГС



Работа с публикацией осуществлялась по длинной цепочке согласований: ППС-автор-> заведующий кафедрой -> ППС-автор-> заведующий кафедрой -> пресс-секретарь -> ППС-автор -> пресс-секретарь -> ППС- автор -> пресс-секретарь -> заместитель директора -> пресс-секретарь -> пресс служба РАНХиГС -> пресс-секретарь -> издание СМИ -> мониторинг РАНХиГС

СТАЛО

ППС-автор → Пресс-секретарь → Издание СМИ → Мониторинг РАНХиГС







«Редакционная доска в СМИ»

1	2	3	4	5	6	7	8
ФИО автора	Дата /время поступления	Тема/Статус	Отправлено на редактирование	В работе	Готово к публикации	Направлено в издание СМИ Дата/время	Опубликовано Ссылка на публикацию

Работа с публикацией и их учет осуществляется по принципу «Единое окно», путем работы в облачном ресурсе «Яндекс-диск» в «Редакционной доске в СМИ», что значительно сокращает процесс согласования и размещения публикаций в мониторинге РАНХиГС

Работа команды над 3 этапом проекта



Производственный анализ
№ 2



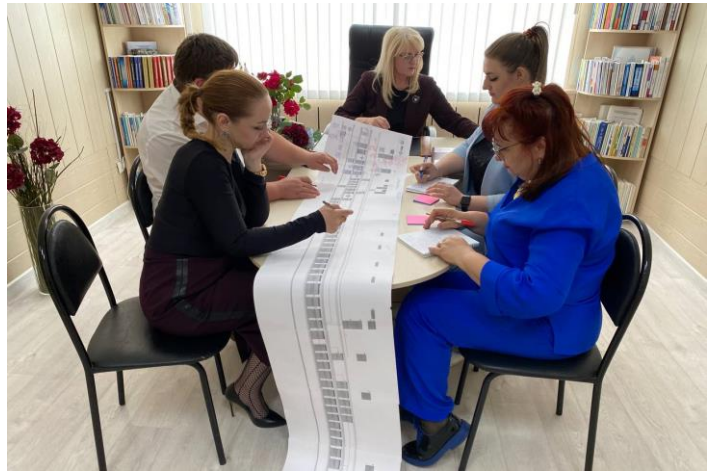
Работа в проектной комнате







Оперативные совещания по решению проблем, выявленных в ходе внедрения улучшений и стандартизации



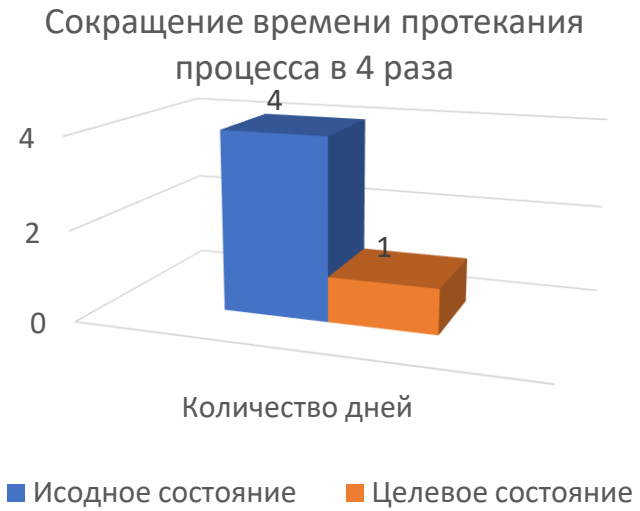
4 ЭТАП
«ЗАКРЕПЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ЗАКРЫТИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА»

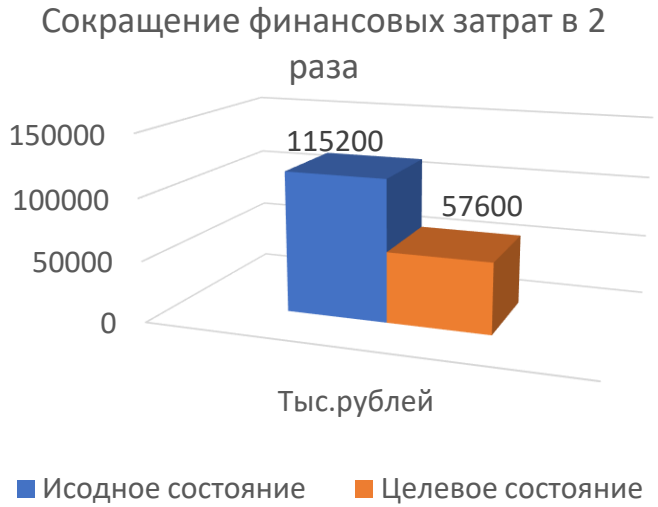
Результаты и эффекты проекта

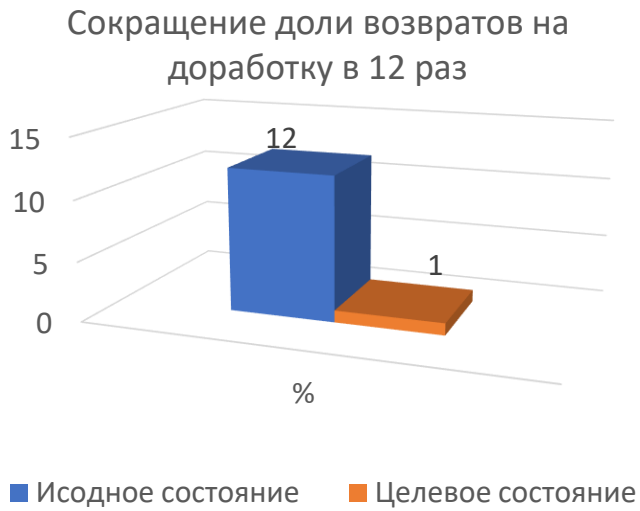
результаты проекта

Наименование цели	Исходное состояние	Целевое состояние	Достигнутый результат
Сокращение времени протекания процесса, рабочие дни	4 рабочих дня	1 рабочий день	1 рабочий день
Сокращение доли возвратов на доработку публикаций	12%	1%	1%
Сокращение финансовых затрат на реализацию процесса	115 200 рублей	57 600 рублей	57 600 рублей

эффекты проекта

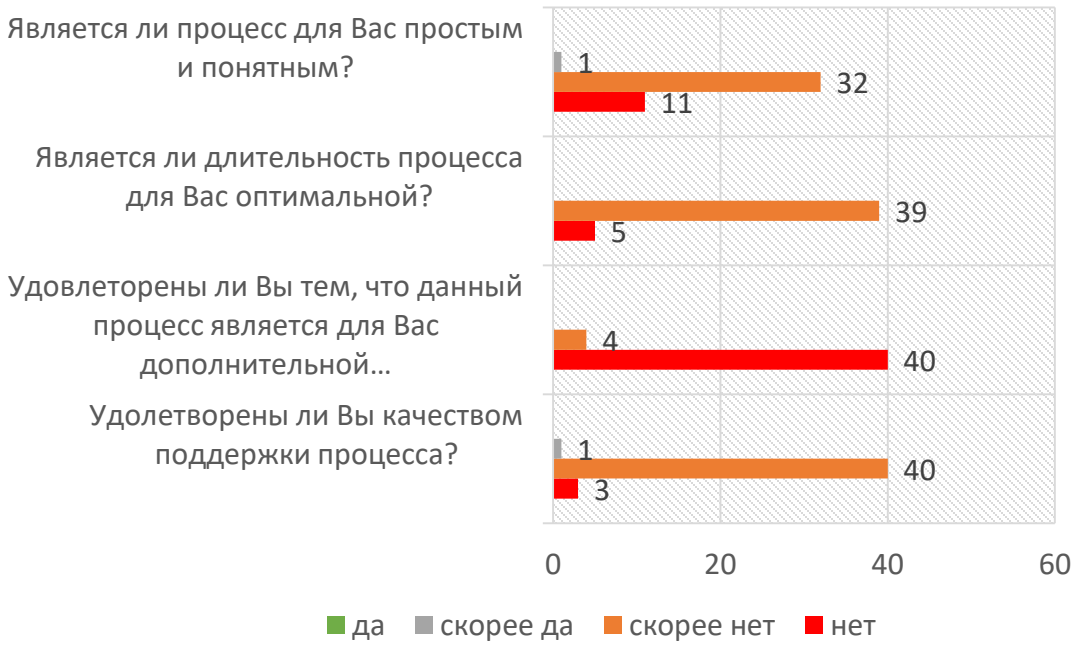






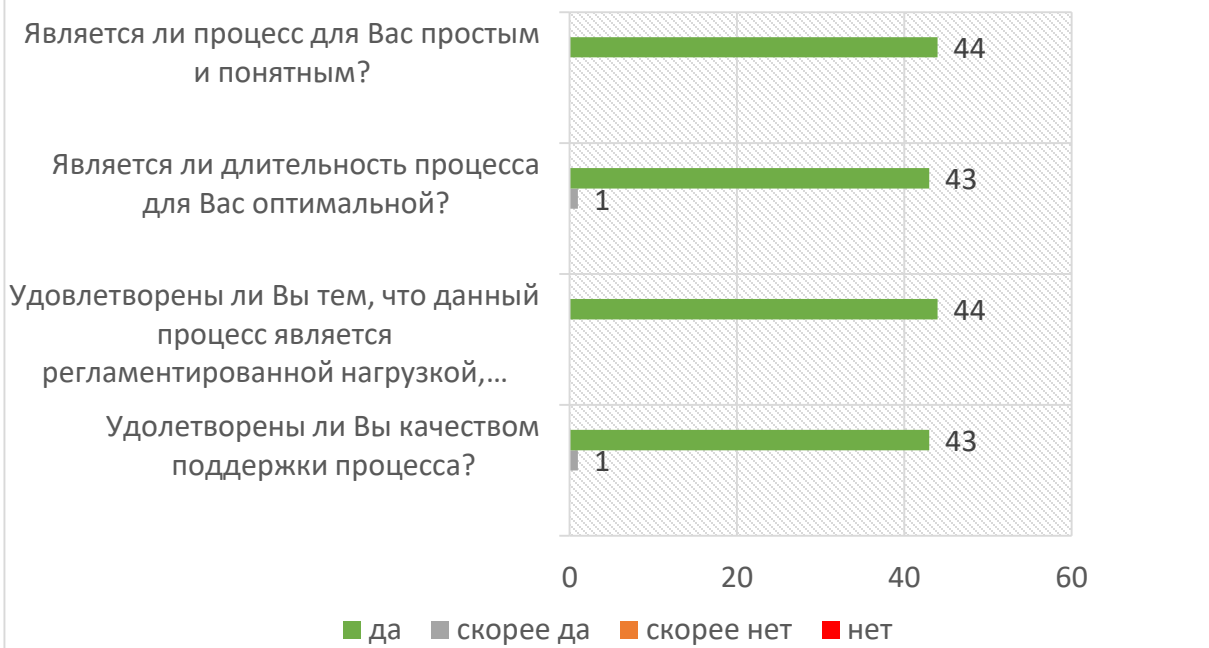
Результаты анкетирования внутренних клиентов (ППС-авторами)

Было



Опрос проводился с 12 по 16 мая 2025 года.

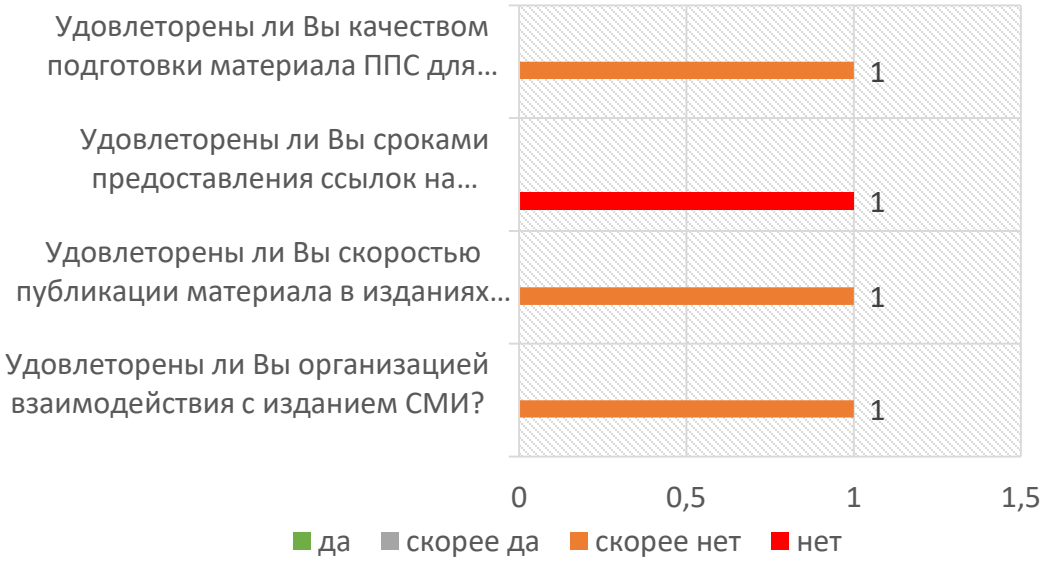
Стало



Опрос проводился с 08 по 12 сентября 2025 года.
В анкетировании приняли участие 44 ППС-автора.

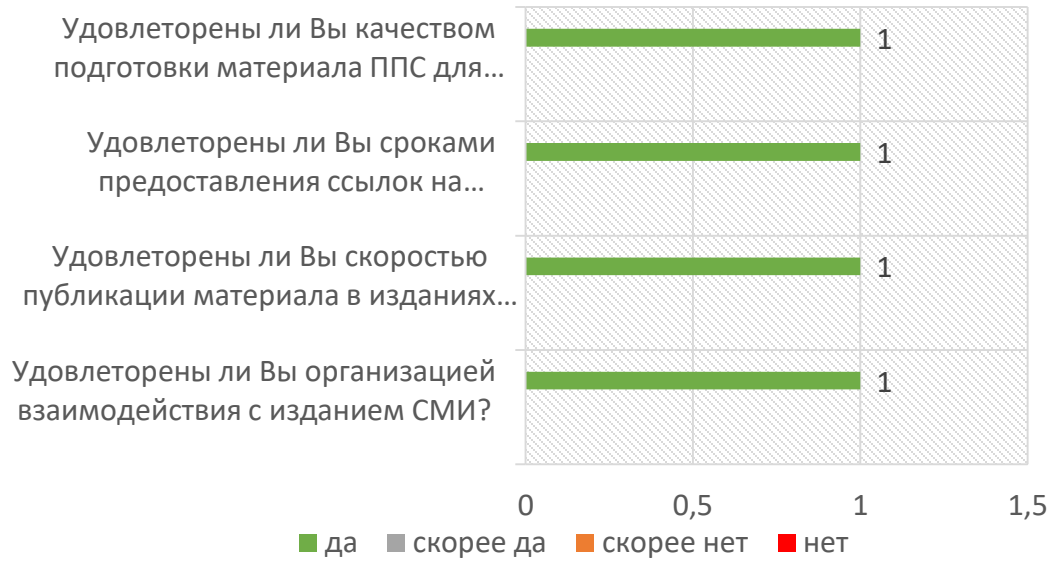
Результаты анкетирования сотрудника пресс-службы

Было



Опрос проводился с 12 по 16 мая 2025 года.

Стало



Опрос проводился 20 октября 2025 года.
В опросе принял участие пресс-секретарь филиала.

Документы, регламентирующие улучшения процесса

Описание внедренного улучшения:

Стандарт качества подготовки публикаций в средствах массовой информации определяет:

- основные принципы работы с публикациями в СМИ;
- требования к содержанию, структуре, формату публикации;
- требования по работе с федеральными темами дня (пресс-секретарём Ставропольского филиала РАНХиГС выбирается автор из числа утвержденных экспертов по закреплённым направлениям).
- требования по работе с региональными темами дня из Топ-10 новостей региона (пресс-секретарём Ставропольского филиала РАНХиГС выбирается автор из числа профессорско-преподавательского состава по закреплённым направлениям);
- порядок по работе с публикациями (учет всех публикаций и работа с ними всеми участниками процесса: ППС-автором, пресс-секретарем филиала и ответственным лицом от издания СМИ ведется на облачном носителе Яндекс.диске в «Редакционной доске СМИ» по адресу https://disk.360.yandex.ru/i/3ic8kmoAln2xHQ, с ограниченным защищенным доступом ППС и ответственному лицу от издания СМИ, с полным доступом пресс-секретарю филиала).

Документ, в котором закреплено (стандартизировано) внедренное улучшение:

Приказ и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС от 03.09.2025 № 10-05-122 «Стандарт качества подготовки публикаций в средствах массовой информации»

https://disk.360.yandex.ru/d/wToGIb3TyNbebQ

содержание документа



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

ПРИКАЗ

г. Ставрополь

от 03 сентября 2025 года № 10-05-122

Об утверждении «Стандарта качества подготовки публикаций в средствах массовой информации» в Ставропольском филиале Президентской академии»

На основании реализованного проекта «Оптимизация процесса подготовки и публикации информационных материалов в СМИ»

п р и к а з ы в а ю:

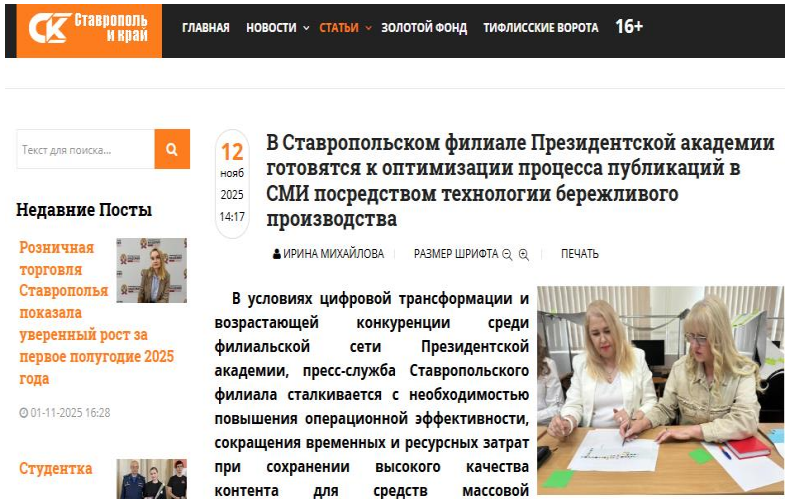
1. Утвердить «Стандарт качества подготовки публикаций в средствах массовой информации» в Ставропольском филиале Президентской академии»
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ставропольского филиала Президентской академии, ответственного за внедрение принципов бережливого производства, Лебедеву Е.П.
3. Настоящий приказ «Об утверждении «Стандарта качества подготовки публикаций в средствах массовой информации» в Ставропольском филиале Президентской академии» вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора Ю.В. Васильев

Проект вносит: заместитель директора Лебедева Е.П.

Публикации в СМИ о реализации проекта

В Ставропольском филиале Президентской академии готовятся к оптимизации процесса публикаций в СМИ посредством технологии бережливого производства

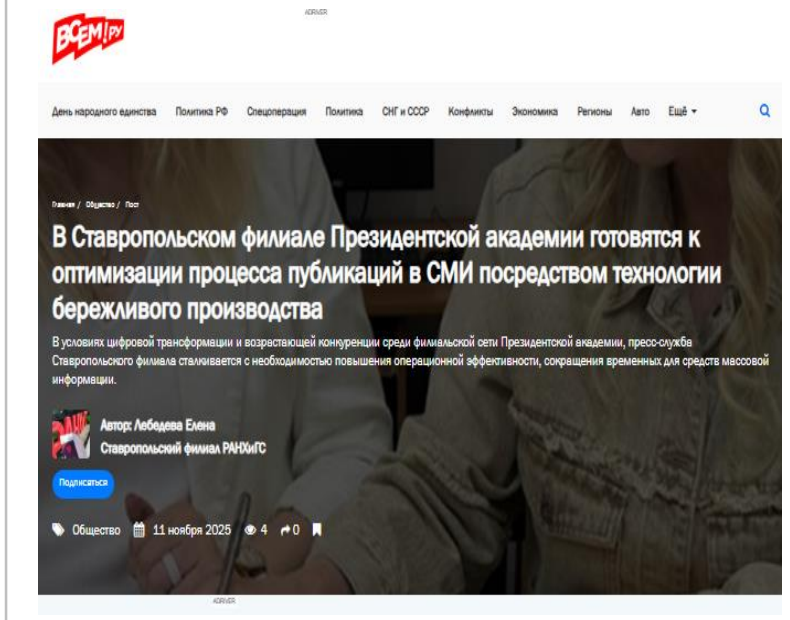


https://stavropolkray.ru/stati/kultura-i-tvorchestvo/item/16902-v-stavropolskom-filiale-prezidentskoj-akademii-gotovyatsya-k-optimizatsii-protsessa-publikatsij-v-smi-posredstvom-tekhnologii-berezhlivogo-proizvodstva.html



💫В Ставропольском филиале Президентской академии оптимизируют процесс подготовки публикаций в СМИ посредством технологии бережливого производства💫

https://web.telegram.org/k/#@sno_sfranepa



https://wsem.ru/publications/v_stavropolskom_filiale_prezidentskoy_akademii_gotovyatsya_k_optimizatsii_protsessa_publikatsiy_v_sm_41928/?show=y/

Развитие команды проекта

ФИО, должность участника команды, принявшего участие в образовательном мероприятии	Наименование образовательного мероприятия	Дата образовательного мероприятия
Лебедева Елена Павловна, заместитель директора Ставропольского филиала РАНХиГС, руководитель проекта	Повышение квалификации по программе «Технологии бережливого производства в высшем образовании» (72 часа)	17.10.2025
	Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	17.06.2025
Ледовская Анастасия Владимировна, доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента Ставропольского филиала РАНХиГС, администратор проекта	Программа повышения квалификации «Сквозной инвестиционный поток» (180 часов)	26.08.2024
	Программа профпереподготовки «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства в образовании» (1024 часа)	19.09.2025
	Повышение квалификации по программе «Технологии бережливого производства в высшем образовании» (72 часа)	17.10.2025
	Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	17.06.2025
Черномазова Людмила Викторовна, пресс-секретарь Ставропольского филиала РАНХиГС	Повышение квалификации по программе «Технологии бережливого производства в высшем образовании» (72 часа)	17.10.2025
	Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	17.06.2025
Куликов Евгений Валерьевич, директор Центра «ДО» Ставропольского филиала РАНХиГС	Повышение квалификации по программе «Технологии бережливого производства в высшем образовании» (72 часа)	17.10.2025
	Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	17.06.2025
Перепадя Ольга Александровна, заведующий кафедрой юридических и специальных дисциплин Ставропольского филиала РАНХиГС	Повышение квалификации по программе «Технологии бережливого производства в высшем образовании» (72 часа)	17.10.2025
	Тренинг «Фабрика производственных процессов» (сертификат)	03.07.2025
	Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	17.06.2025
Степкина Виктория Вадимовна, студентка 3 курса направления подготовки «Юриспруденция» Ставропольского филиала РАНХиГС	Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	17.06.2025


РАНХиГС

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации
000000119041

РАНХиГС

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что
Лебедева Елена Павловна
прошла повышение квалификации в
Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
по дополнительной профессиональной программе
Технологии бережливого производства в высшем образовании
в срок с 06 октября 2025 г. по 17 октября 2025 г.
в объеме 72 часа






СЕРТИФИКАТ

РОССИЯ – СТРАНА ВОЗМОЖНОСТЕЙ

МАСТЕРСКАЯ УПРАВЛЕНИЯ СЕНЕЖ

подтверждает, что

Куликов
Евгений Валерьевич

Успешно завершил(а) онлайн-курс
«Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»

Мастерской управления «Сенеж» Президентской платформы «Россия – страна возможностей»

По итогам обучения были освоены следующие навыки (базовый уровень):

Основы бережливого производства
Основы управления проектами изменений
Основы эффективного взаимодействия в проектной команде

Генеральный директор АНО «Россия – страна возможностей»
Ректор Мастерской управления «Сенеж»
Андрей Анатольевич Бетин


ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ
772423212812

Ледовская
Анастасия Владимировна

Университете ИТБО

Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства в образовании

Бережливое производство в различных сферах деятельности



Поощрение участников команды по итогам реализации проекта

ФИО, должность участника команды, поощрённого/награжденного по итогам реализации проекта указав	Вид поощрения/награждения
Лебедева Елена Павловна, заместитель директора Ставропольского филиала РАНХиГС, руководитель проекта	Благодарность и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС с занесением в трудовую книжку, денежное вознаграждение
Ледовская Анастасия Владимировна, доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента Ставропольского филиала РАНХиГС, администратор проекта	Почетная грамота ректора РАНХиГС
Черномазова Людмила Викторовна, пресс-секретарь Ставропольского филиала РАНХиГС	Благодарность и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС
Куликов Евгений Валерьевич, директор Центра «ДО» Ставропольского филиала РАНХиГС	Почетная грамота Губернатора Ставропольского края
Перепадя Ольга Александровна, заведующий кафедрой юридических и специальных дисциплин Ставропольского филиала РАНХиГС	Благодарность и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС
Степкина Виктория Вадимовна, студентка 3 курса направления подготовки «Юриспруденция» Ставропольского филиала РАНХиГС	Благодарность и.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС



Будущие проекты

Наименование нового проекта, планируемого к реализации	Оптимизация процесса оценки публикационной активности ППС
Дата открытия нового проекта, согласно решения, зафиксированного в итоговом протоколе	01.03.2026 (протокол №3 от 27.10.2025)
ФИО и должность руководителя структурного подразделения филиала, в котором будет открыт новый проект (администратор нового проекта)	Шаталова Ольга Ивановна, руководитель направления подготовки «Менеджмент» Снегирева Наталья Вадимовна, доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента, администратор проекта

Выписка из протокола
совещания по итогам реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки и публикации информационных материалов в СМИ»
в рамках проекта «Эффективный регион» в Ставропольском крае в Ставропольском филиале Президентской академии
от 27.10.2025 № 3

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Васильев Ю.В., и.о. директора
Лебедева Е.П., заместитель директора
Сердюкова Е.В., заместитель директора
Перепадя О.А., заведующий кафедрой юридических и специальных дисциплин
Величенко Е.А., заведующий кафедрой государственного, муниципального управления и менеджмента
Шаталова О.И., руководитель направления подготовки «Менеджмент»
Ледовская А.В., и.о. начальника отдела развития проектных компетенций управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Итоги бережливого проекта:
1. «Оптимизация процесса подготовки и публикации информационных материалов в СМИ».

СЛУШАЛИ:
1. Лебедеву Е.П., руководителя проекта «Оптимизация процесса подготовки и публикации информационных материалов в СМИ» - о реализации проекта.

РЕШИЛИ:
1. Принять к сведению результаты бережливого проекта «Оптимизация процесса подготовки и публикации информационных материалов в СМИ».

2. Признать:
2.1. результаты и эффекты бережливого проекта «Оптимизация процесса подготовки и публикации информационных материалов в СМИ» достигнутыми;
2.2. запланированные действия по улучшению процесса – реализованными;
2.3. бережливый проект – завершенным.

3. В срок не позднее 01.03.2026 обеспечить открытие бережливого проекта по оптимизации нижеуказанного процесса и направить паспорт бережливого проекта в адрес управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края:

№ п/п	Наименование оптимизируемого процесса	ФИО и должность руководителя структурного подразделения / администратор проекта
1.	«Оптимизация процесса подготовки и предоставления отчётности обучающимися по выпускной квалификационной работе»	Шаталова О.И., руководитель направления подготовки «Менеджмент» Снегирева Н.В., доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента