Ставропольский филиала Президентской академии

Проект «Эффективный регион»

Об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса подготовки и предоставления отчётности обучающимися по выпускной квалификационной работе»

1 ЭТАП

«ПОДГОТОВКА И ОТКРЫТИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА»

Ключевые параметры проекта

Границы процесса, указанные в паспорте проекта:
От: получения плана выполнения ВКР от руководителя.
До: сдачи полного пакета отчетности по ВКР на кафедру для предоставления комиссии по предзащите

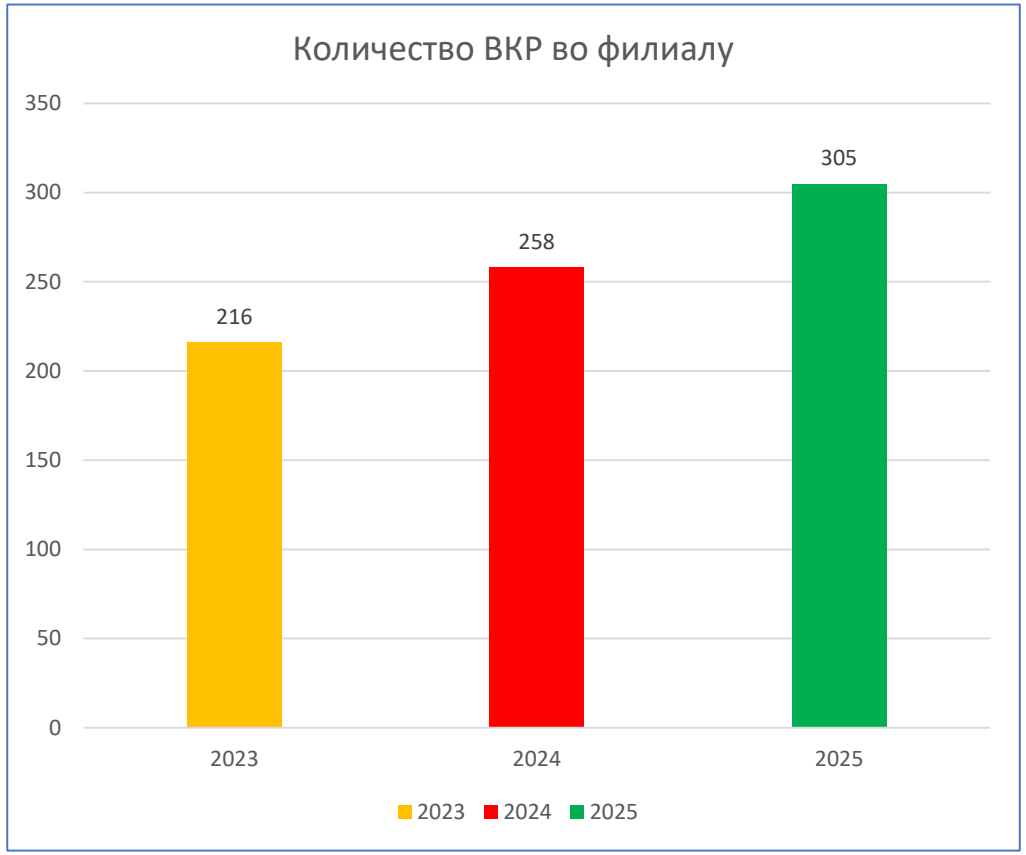
Легенда:

- Риск/возможность
- Качественное описание риска/возможности
- Количественные параметры риска/возможности
- Показатель проекта, связанный с риском/возможностью

Обоснование выбора процесса:



Визуализация обоснования выбора процесса





Команда проекта

	**Шаталова Ольга Ивановна**	**Руководитель направления подготовки «Менеджмент» Ставропольского филиала Президентской академии, руководитель проекта**
	Снегирева Наталья Вадимовна	доцент кафедры ГМУ и менеджмента, администратор проекта
	Тимофеева Светлана Николаевна	Доцент кафедры ГМУ и менеджмента, участник проекта, ответственный за взаимодействие с внешними организациями
	Ионова Ася Чагбановна	Доцент кафедры ГМУ и менеджмента, участник проекта, ответственный за улучшения
	Демченко Ирина Анатольевна	Доцент кафедры ГМУ и менеджмента, участник проекта, ответственный за стандартизацию
	Ванина Анна Георгиевна	Доцент кафедры ГМУ и менеджмента, технический исполнитель проекта, ответственный за технические улучшения
	Лебедева Олеся Евгеньевна	обучающаяся 4 курса направления подготовки «Менеджмент», участник проекта, ответственный за визуализацию

Паспорт проекта

СОГЛАСОВАНО

Руководитель проекта
Руководитель направления подготовки «Менеджмент» Ставропольского филиала РАНХиГС
_____ *О.И. Шаталова*
09.12.2025 г

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик проекта
Исполняющий обязанности директора Ставропольского филиала РАНХиГС
_____ *Ю.В. Васильев*
09.12.2025 г

Версия № 1 от «09» декабря2025г.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Оптимизация процесса *«Оптимизация процесса подготовки и предоставления отчётности обучающимися по выпускной квалификационной работе»*

наименование проекта

Общие данные		Обоснование
Заказчик	И.о. директора Ставропольского филиала РАНХиГС Ю.В. Васильев	**Обоснование:** Периодичность повторения процесса – каждые полгода обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию. Подготовка и предоставление отчётности студентами по выпускной квалификационной работе является важным этапом образовательного процесса, влияющим на качество итоговой профессиональной подготовки выпускников. Однако существующая система часто сталкивается с рядом проблем, снижающих эффективность и затрудняющих своевременное достижение целей. К таким проблемам относятся: 1. Длительное ожидание консультаций и согласования с научным руководителем заполнения отчетности по ВКР. 2. Недостаточное информирование студентов о требованиях к оформлению и представлению документов по ВКР. 3. Высокие временные затраты преподавателей на проверку большого объема документации. 4. Потеря качества подготовленных документов вследствие несвоевременных проверок и отсутствия четких регламентов. 5. Студенты вынуждены несколько раз распечатывать бланки, что увеличивает их финансовые расходы. Если бланки отправляются руководителю по почте, то возможно искажение их содержания (разность текстовых форматов). Студент может плохо воспринимать комментарии (визуально исправление на напечатанном бланке легче, чем пояснение в электронном виде). Составление документов по ВКР сопряжено с целым рядом потенциальных организационных рисков: 1. Ввиду большого объема отчётности, при их заполнении происходит множество неумышленных ошибок, в результате чего более 50% всех представленных документов возвращается для исправления и дополнительной работы. 2. Многократные доработки документов значительно увеличивают временные затраты руководителя ВКР, существенно превышая запланированную педагогическую нагрузку. В результате преподавательский состав вынужден
Процесс	Подготовка и предоставление отчётности обучающимися по выпускной квалификационной работе (ВКР) обучающимися.	
Границы процесса	От: получения плана выполнения ВКР от руководителя. До: сдачи полного пакета отчетности по ВКР на кафедру для предоставления комиссии по предзащите	
Руководитель проекта	Руководитель направления подготовки «Менеджмент» Ставропольского филиала РАНХиГС Шаталова Ольга Ивановна	
Команда проекта	Снегирева Наталья Вадимовна, доцент кафедры ГМУ и менеджмента, участник проекта. Тимофеева Светлана Николаевна, доцент кафедры ГМУ и менеджмента, участник проекта. Ионова Ася Чагбановна, доцент кафедры ГМУ и менеджмента, участник проекта. Ванина Анна Георгиевна, доцент кафедры ГМУ и менеджмента, технический исполнитель проекта. Демченко Ирина Анатольевна, куратор направления подготовки «Менеджмент», участник проекта. Лебедева Олеся Евгеньевна, обучающаяся 4 курса направления подготовки «Менеджмент», участник проекта.	

Паспорт проекта

		использовать свое личное время для дополнительных консультаций студентов по исправлению недочетов (не менее 15 часов на каждого обучающегося). 3. Обучающиеся вынуждены до 4 раз посещать дополнительно ВУЗ для предоставления исправленной документации и исправления замечаний руководителя (не считая встреч непосредственно по теме ВКР). Во многих случаях это ведет к проявлению недовольства со стороны обучающихся по вопросам организации процесса подготовки отчетности по ВКР. Влияние на ключевые показатели эффективности работы филиала: 1. Четко организованный процесс позволяет сократить количество несоответствий требованиям по оформлению и содержанию ВКР, повышая общую оценку успеваемости и академического успеха студентов. 2. Автоматизация отдельных элементов (например, электронные бланки по ВКР) высвобождает дополнительное рабочее время преподавателей для (сосредоточения времени непосредственно на проверке качества работы) участия в научных исследованиях и повышении квалификации. 3. Сокращение издержек на организацию и сопровождение процесса подготовки документации позволяет перераспределить средства на создание новых образовательных продуктов.

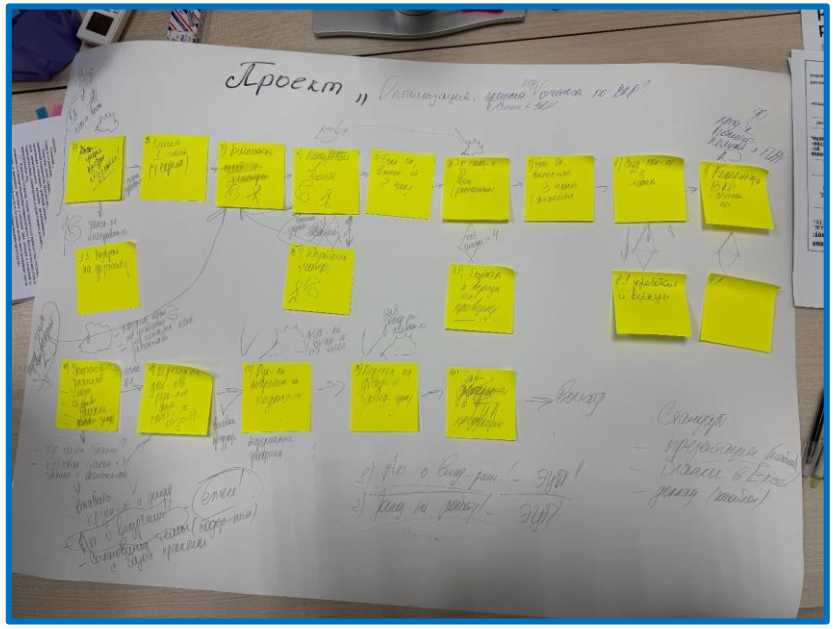
Цели и эффекты		
Наименование цели	Текущий показатель, единица измерения	Целевой показатель, единица измерения
Сокращение времени заполнения и предоставления бланков к ВКР и посчитала бы только время на само заполнение и фактическое предоставление в печатном виде на кафедру	Максимально: 48 календарных дней. Минимально: 36 календарных дней. Колебания: 12 календарных дней.	Максимально: 28 календарных дней. Минимально: 20 календарных дней. Колебания: 8 дней.
Сокращение количества обращений студента по вопросам уточнения задания на ВКР	4 раза	1 раз
Сокращение доли документов к ВКР, возвращаемых на доработку	70-80 %	до 0 %
Эффекты:		
1. В результате оптимизации процесса будет обеспечено высвобождение ресурсов ППС ресурсы на прочие учебные, методические, организационные и воспитательные процессы		
2. Оптимизация внутренних бизнес-процессов университета.		
3. Улучшение коммуникационных процессов между научным руководителем и обучающимися выпускных курсов.		

Сроки	
1. Защита паспорта проекта	09.12.2025
2. Анализ текущей ситуации:	09.12.025 - 25.01.2026
- разработка текущей и целевой карт процесса	09.12.025 - 15.01.2026
- работа с выявленными проблемами	15.01.025 - 24.01.2026
- разработка плана действий	25.01.2026-30.01.2026
3. Защита плана действий (kick-off)	30.01.2026
4. Реализация плана действий	31.01.2026-15.02.2026
5. Защита результатов проекта	25.02.2026
6. Производственный анализ, проверка результатов	01.03.2026-15.03.2026
7. Разработка и корректировка стандартов	15.03.2026-20.03.2026

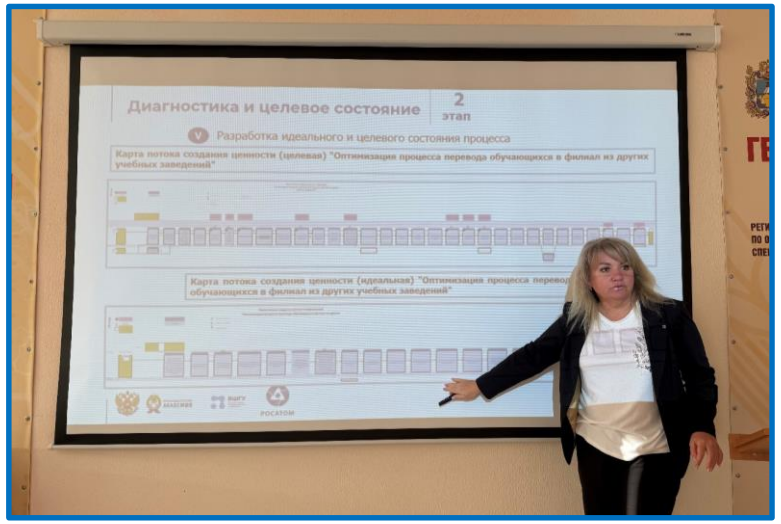
Работа команды над 1 этапом проекта



Стартовое совещание



Обучение команды



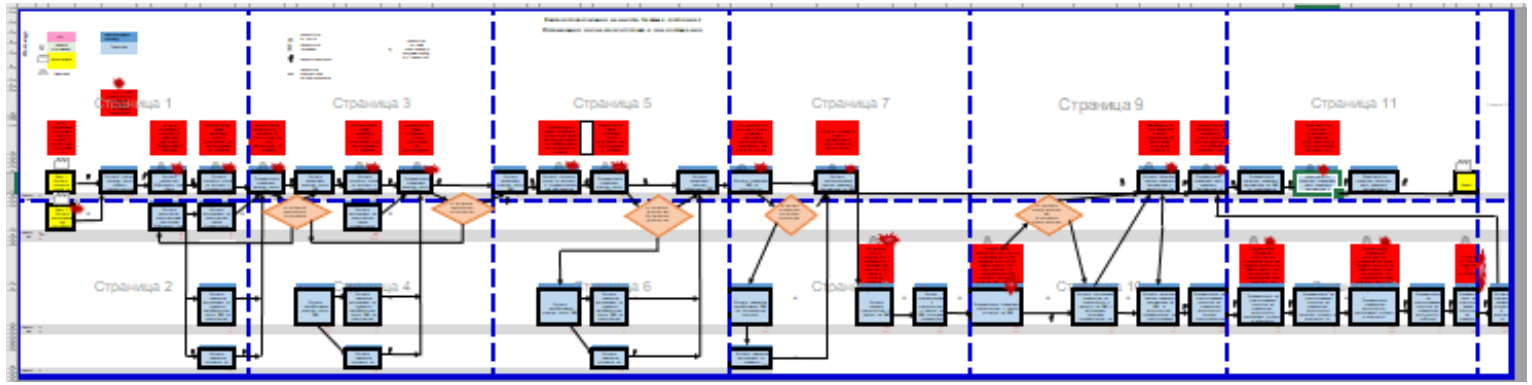
Обучение команды на фабрике процессов



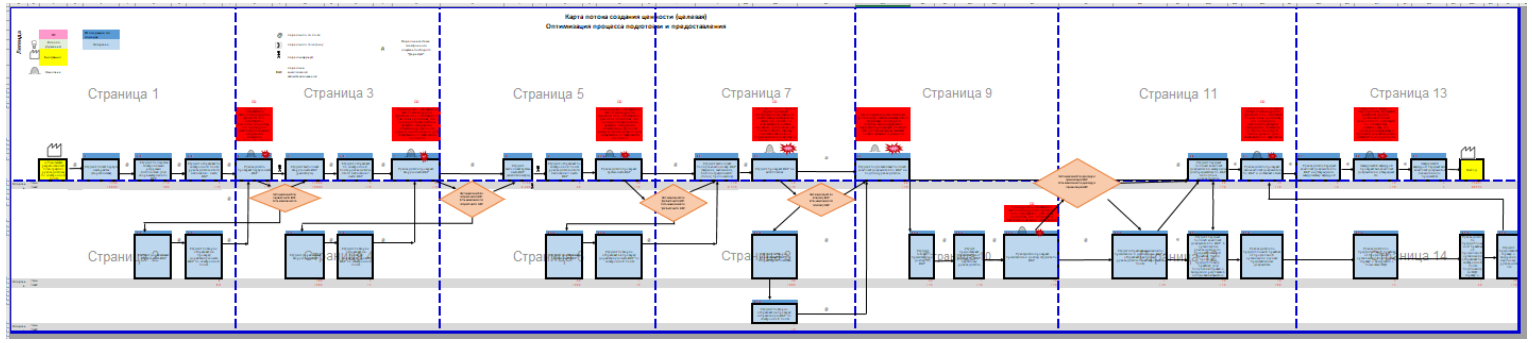
2 ЭТАП
«ДИАГНОСТИКА И ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ»

Текущее и целевое состояния процесса

Текущее состояние:



Целевое состояние:



Минимальное время выполнения процесса (операций + перемещения + ожидания)	Максимальное время выполнения процесса (операций + перемещения + ожидания)	Колебания (разница между максимальным и минимальным временем выполнения процесса)
Текущее состояние		
28 дней 2 часа	71 дней 1 час	42 дня 23 часа
Целевое состояние		
18 дней 0 часов	33 дня 5 часов	15 дня 5 часов

Сравнительный анализ количественных параметров текущего и целевого состояний процесса

Параметр	Текущее состояние, единица измерения	Целевое состояние, единица измерения
Количество операций в процессе	43	35
Количество участников процесса	6	3
Количество документов, используемых в процессе	9	6
Максимальное / минимальное время выполнения совокупности операций	71 дней 1 час / 28 дней 2 часа	33 дня 5 часов / 18 дней 0 часов
Максимальное / минимальное время, затраченное на совокупное перемещение между операциями	18 часов 10 минуты / 14 часов 10 минут	4 часа 15 минуты / 1 час 15 минут
Максимальное / минимальное время совокупного ожидания в процессе	39 дней 5 часа 57 минут/ 8 дней 9 часов 50 минут	6 дней 21 час 45 минут/ 1 день 22 часа 45 минута
Количество точек возвратов на предыдущие этапы	4	0
Количество ежей	19	8

Проблемы процесса

№ п/п	Проблема	Коренная причина проблемы	Неэффективные решения устранения коренных причин проблем	Предлагаемое решение коренных причин проблемы	Вклад в достижение целевого показателя проекта (от – до)
1	2	3	4	5	6
1	Руководитель отвлекается на выполнение других функций или отсутствует по рабочим причинам, что приводит к увеличению времени ожидания и снижению доступности ресурса, необходимого для своевременного завершения процессов	1. Отсутствие комплексного подхода к эффективному управлению временем и ресурсами внутри организации, а также игнорирование возможностей оптимизации процессов делегирования и автоматизации.	1. Подготовка дублирующих сотрудников, обладающих достаточной квалификацией для замещения отсутствующего руководителя. 2. Использование корпоративных мессенджеров или внутрикорпоративных каналов для быстрой передачи сообщений	1. Внедрить комплексную систему управления задачами и рабочими процессами, включающую автоматизацию постановки и контроля выполнения задач. 2. Организовать систематическое обучение сотрудников эффективным техникам тайм-менеджмента	Сокращение времени протекания процесса от 9534 до 40109 минут
2	При выполнении задания студент применял инструмент искусственного интеллекта для генерации текста, что привело к срабатыванию системы проверки оригинальности ("Антиплагиат"). Однако отсутствие стабильного подключения к интернету и временное отключение сервиса "Антиплагиат" создают дополнительную задержку в процессе подготовки материала и препятствуют оперативной проверке уровня уникальности текста	1. Использование инструмента искусственного интеллекта для автоматической генерации текста создаёт контент, воспринимаемый системой проверки оригинальности ("Антиплагиат") как неуникальный, поскольку генерируемый текст частично совпадает с ранее опубликованными материалами, находящимися в базе данных системы	2. Использование альтернативных сервисов, которые поддерживают офлайн-проверку или предоставляют доступ к своим базам данных через защищённые сети VPN. 3. Ограничение применения генераторов искусственного интеллекта исключительно для черновых вариантов текста.	1. Ужесточить санкции за нарушения академической этики и повысить персональную ответственность преподавателей за надзор за созданием качественных научных трудов	Сокращение времени протекания процесса от 2347 до 9872 минут

Проблемы процесса

3	Несоблюдение установленных сроков предоставления материалов студентами приводит к возникновению задержек и нарушению ритма выполнения этапов плана-графика, вызывая потери времени и ресурсов	1. Недостаточная организация взаимодействия между научным руководителем и студентом вследствие большой рабочей нагрузки преподавателя и нехватки эффективных методов планирования консультационных сессий	1. Вводятся конкретные сроки сдачи промежуточных этапов работы с заранее установленными штрафными санкциями за нарушение сроков. 2. Поощрения за успешное соблюдение сроков и качественное выполнение заданий.	1. Введение еженедельных отчетов студента перед научным руководителем.	Сокращение времени протекания процесса от 1760 до 7404 минут
4	Заведующий кафедрой периодически занимается решением других организационных вопросов или отсутствует по служебным обязанностям, что приводит к задержкам в принятии управленческих решений и координации учебных процессов	1. Недостаточное развитие кадровой базы и низкая эффективность структур управления кафедры приводят к тому, что заведующему приходится лично решать большинство задач, что вызывает постоянные задержки в управлении учебными процессами, в том числе и подписании документов	1. Четко разделить функциональные обязанности между всеми членами коллектива, закрепив ответственных за определёнными участками работы. 2. Определить перечень критически важных навыков и компетенций, которыми должны обладать сотрудники кафедры.	1. Утвердить процедуры передачи полномочий и перераспределения задач в экстренных случаях	Сокращение времени протекания процесса от 1027 до 4320 минут
	Итого:			Сокращение времени протекания процесса	Сокращение времени протекания процесса от 14668 до 61706 минут

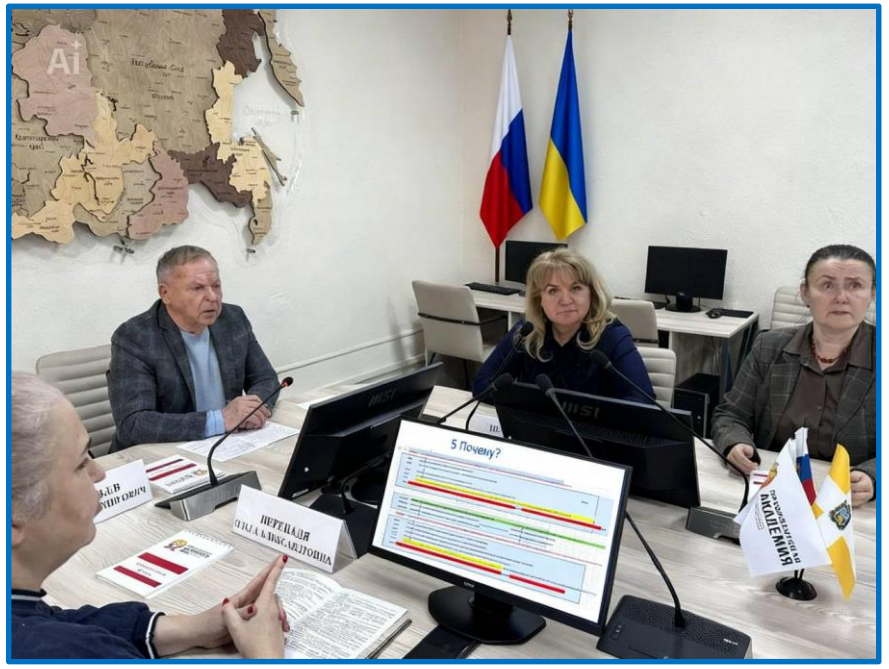
Работа команды над 2 этапом проекта





Картирование, анализ проблем

Защита плана действий



3 ЭТАП
«ВНЕДРЕНИЕ УЛУЧШЕНИЙ»

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
1.Руководитель отвлекается на выполнение других функций или отсутствует по рабочим причинам, что приводит к увеличению времени ожидания и снижению доступности ресурса, необходимого для своевременного завершения процессов	1. Провести тренинги по развитию навыков управления временем. 2. Внедрить электронные шаблоны для заполнения и проверки отчётов, которые помогают сократить количество ошибок и времени на их проверку. выполнено	Внесение изменений в Программу ГИА. Формирование электронных бланков по ВКР. выполнено	1.Способность управлять своим временем и грамотно расставлять приоритеты открывает перспективы для успешного профессионального развития. эффект получен 2.Интерактивные формы сразу показывают допущенные ошибки, позволяя исправить их самостоятельно перед отправкой преподавателю. эффект получен 3.Экономится время на общение с преподавателем для выяснения деталей оформления. эффект получен	Сокращение времени протекания процесса от 9534 до 40109 минут значение достигнуто
1.При выполнении задания студент применял инструмент искусственного интеллекта для генерации текста, что привело к срабатыванию системы проверки оригинальности ("Антиплагиат"). Однако отсутствие стабильного подключения к интернету и временное отключение сервиса "Антиплагиат" создают дополнительную задержку в процессе подготовки материала и препятствуют оперативной проверке уровня уникальности текста	1.Внести изменения в программу ГИА по правилам использования ИИ. выполнено 2.Организация регулярных обучающих семинаров и тренингов для студентов и преподавателей по вопросам соблюдения академической этики и качественного написания научных работ выполнено	Внесение изменений в Программу ГИА. выполнено	1.Программы ГИА учитывают особенности использования ИИ, что обеспечит честную оценку реальных знаний студентов. эффект получен 2.Научившись правильно применять инструменты ИИ, студенты глубже понимают материал и развивают собственные идеи. эффект получен	Сокращение времени протекания процесса от 2347 до 9872 минут значение достигнуто

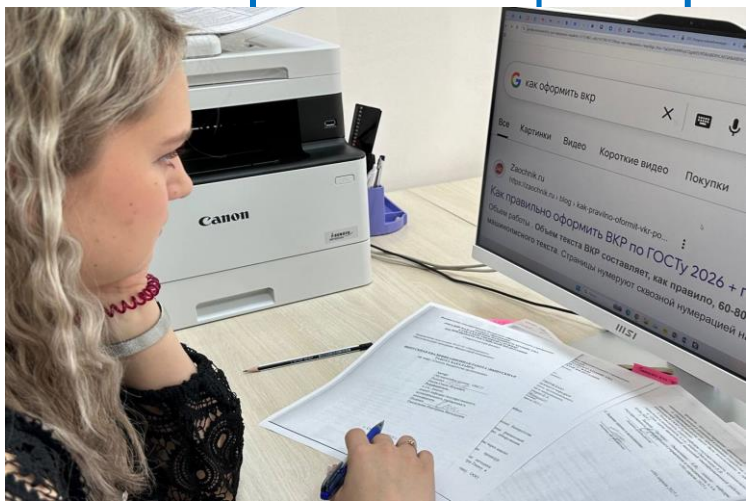
Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
3. Несоблюдение установленных сроков предоставления материалов студентами приводит к возникновению задержек и нарушению ритма выполнения этапов плана-графика, вызывая потери времени и ресурсов	Составить памятку выпускникам, содержащую точные сроки сдачи каждой работы и список штрафных санкций за каждое нарушение (уменьшение оценок, штрафы, перенос на следующий семестр и т.д.) выполнено	Составлена памятка для обучающихся выполнено	1. Единая шкала штрафов исключает возможность двойственных трактовок и создает прозрачные критерии снижения оценок за несоблюдение сроков. эффект получен 2. Улучшено понимание требований студентами за счет более прозрачного и простого перечня документов. эффект получен	Сокращение времени протекания процесса от 1760 до 7404 минут значение достигнуто
4. Заведующий кафедрой периодически занимается решением других организационных вопросов или отсутствует по служебным обязанностям, что приводит к задержкам в принятии управленческих решений и координации учебных процессов	Назначить группу проверенных и надежных преподавателей, которым будет передано право предварительного контроля. выполнено		1. Высвобождение завкафедрой для решения стратегических задач.. эффект получен 2. Подготовка к защите проходит быстрее. 3. Общение с группой опытных преподавателей приносит пользу в плане наставничества и помощи в будущем трудоустройстве. эффект получен	Сокращение времени протекания процесса от 1027 до 4320 минут значение достигнуто

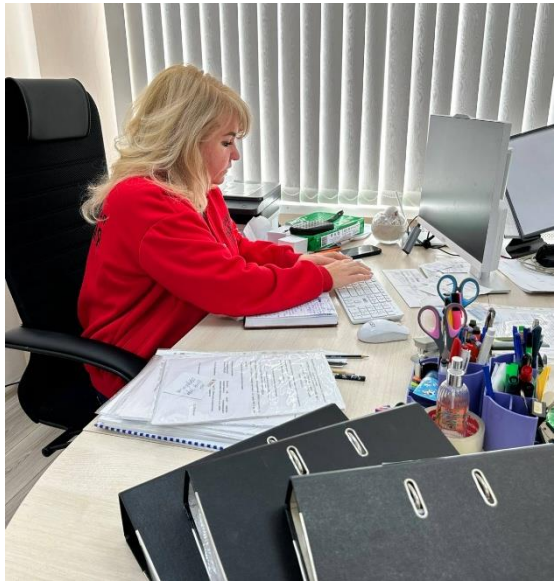
Фото до начала реализации проекта



Длительное ожидание консультаций и согласования с научным руководителем заполнения отчетности по ВКР



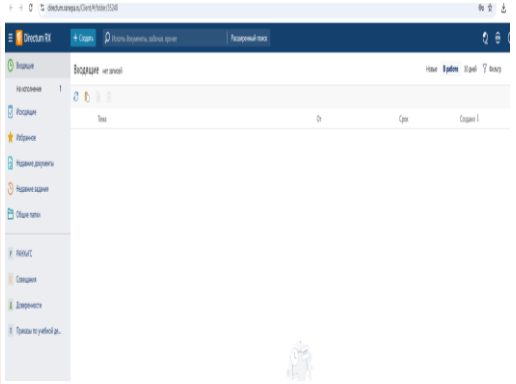
Недостаточное информирование студентов о требованиях к оформлению и представлению документов по ВКР



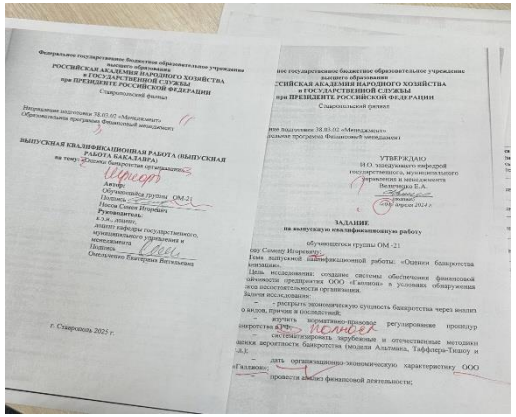
Высокие временные затраты преподавателей на проверку большого объема документации

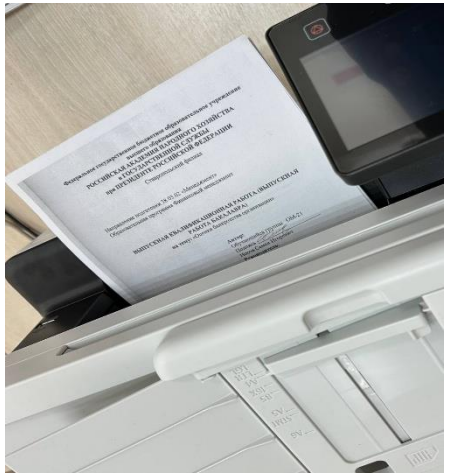


Потеря качества подготовленных документов вследствие несвоевременных проверок и отсутствия четких регламентов



Сервисы академии не всегда работают четко





Студенты вынуждены несколько раз распечатывать бланки, что увеличивает их финансовые расходы

Как улучшили процесс?

Внедрение улучшений. Решение проблем 1 «Руководитель отвлекается на выполнение других функций или отсутствует по рабочим причинам, что приводит к увеличению времени ожидания и снижению доступности ресурса, необходимого для своевременного завершения процессов».

БЫЛО



Руководитель отвлекается на выполнение других функций или отсутствует по рабочим причинам, что приводит к увеличению времени ожидания и снижению доступности ресурса, необходимого для своевременного завершения процессов

СТАЛО



Внедрить комплексную систему управления задачами и рабочими процессами, включающую автоматизацию постановки и контроля выполнения задач.
Организовать систематическое обучение сотрудников эффективным техникам тайм-менеджмента

Как улучшили процесс?

Внедрение улучшений. Решение проблемы 2. «При выполнении задания студент применял инструмент искусственного интеллекта для генерации текста, что привело к срабатыванию системы проверки оригинальности ("Антиплагиат")»

БЫЛО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ставропольский филиал

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Образовательная программа Финансовый менеджмент

Использование ИИ - 70%
не допущен

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)
на тему: «Анализ динамики денежных потоков организации (на примере ООО «Боснис»)»

Автор:
Обучающаяся группы ОЗМ-21
Подпись _____

СТАЛО

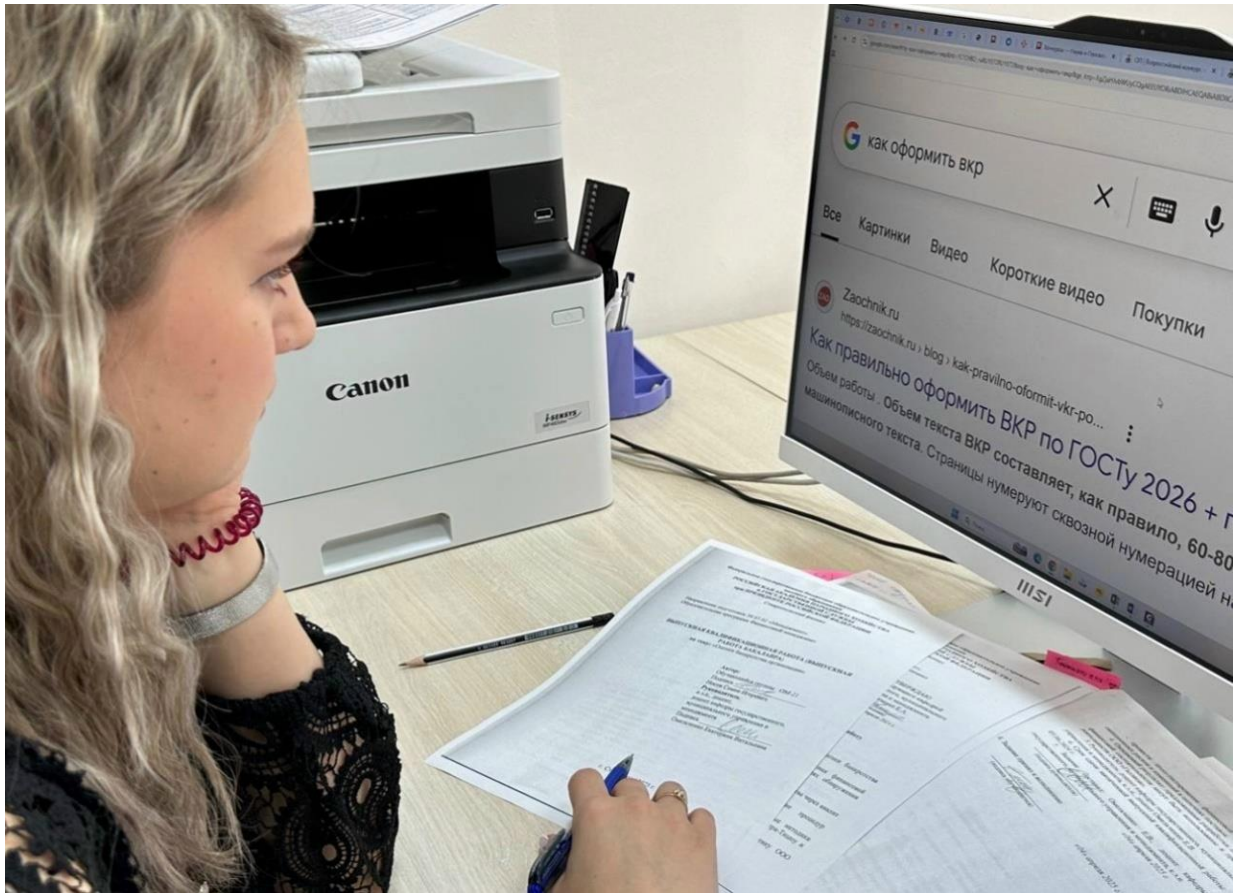


Унифицированная форма заполнения бланков отчетности

Как улучшили процесс?

Внедрение улучшений. Решение проблемы 3. «Несоблюдение установленных сроков предоставления материалов студентами приводит к возникновению задержек и нарушению ритма выполнения этапов плана-графика»

БЫЛО



Студент не выполняет сроки по план-графику

СТАЛО

Памятка обучающимся выпускных курсов по срокам предоставления отчетности по выпускной квалификационной работе

1. Сроки сдачи:

№	Вид работы	Срок сдачи
1	Выбор темы	До начала февраля
2	Согласование плана	Конец февраля
3	Первая глава	Начало марта
4	Вторая глава	Средина апреля
5	Третья глава	Середина мая
6	Оформление бланков отчетности	До 5 июня
7	Финальная защита ВКР	До середины июня

2. Штрафные санкции за нарушение сроков:

Просрочка выбора темы и согласования плана:

За задержку до 1 месяца: предупреждение и уменьшение общей оценки на 1 балл.

Просрочка более 1 месяца: снижение общей оценки на 2 балла, возможный запрет участия в конкурсе лучших ВКР.

Несоблюдение сроков промежуточных глав:

Задержка первой главы до 1 недели: устное предупреждение.

Ошибка второй главы до 10 дней: письменное уведомление о снижении оценки на 1 пункт.

Отклонение третьей главы более чем на неделю: значительное сокращение баллов (до 2 пунктов).

Нарушение срока оформления отчетности:

Неправильно заполненный бланк или ошибка в оформлении до 1-го числа следующего месяца: выговор и обязательное посещение дополнительного семинара по оформлению.

Отказ сдать отчётность вообще: невозможность защиты в текущем семестре.

Опоздание финальной защиты:

Опоздание менее 1 часа: минимальное влияние на итоговую оценку (минус 0,5 балла).

Прохождение защиты позже положенного срока более чем на сутки: запрет повторного допуска к защите текущего семестра, переход на защиту в следующем учебном периоде.

Составить памятку выпускникам, содержащую точные сроки сдачи каждой работы и список штрафных санкций

Как улучшили процесс?

Внедрение улучшений. Решение проблемы 4. «Заведующий кафедрой периодически занимается решением других организационных вопросов или отсутствует по служебным обязанностям, что приводит к задержкам в принятии управленческих решений и координации учебных процессов»

БЫЛО



Заведующий кафедрой долго не подписывает итоговые документы

СТАЛО



Назначена группа проверенных и надежных преподавателей, которым будет передано право предварительного контроля

Работа команды над 3 этапом проекта

Производственный анализ № 2





Работа в проектной комнате. Мониторинг хода реализации проекта и показателей SQDCM





Оперативные совещания по решению проблем, выявленных в ходе внедрения улучшений и стандартизации



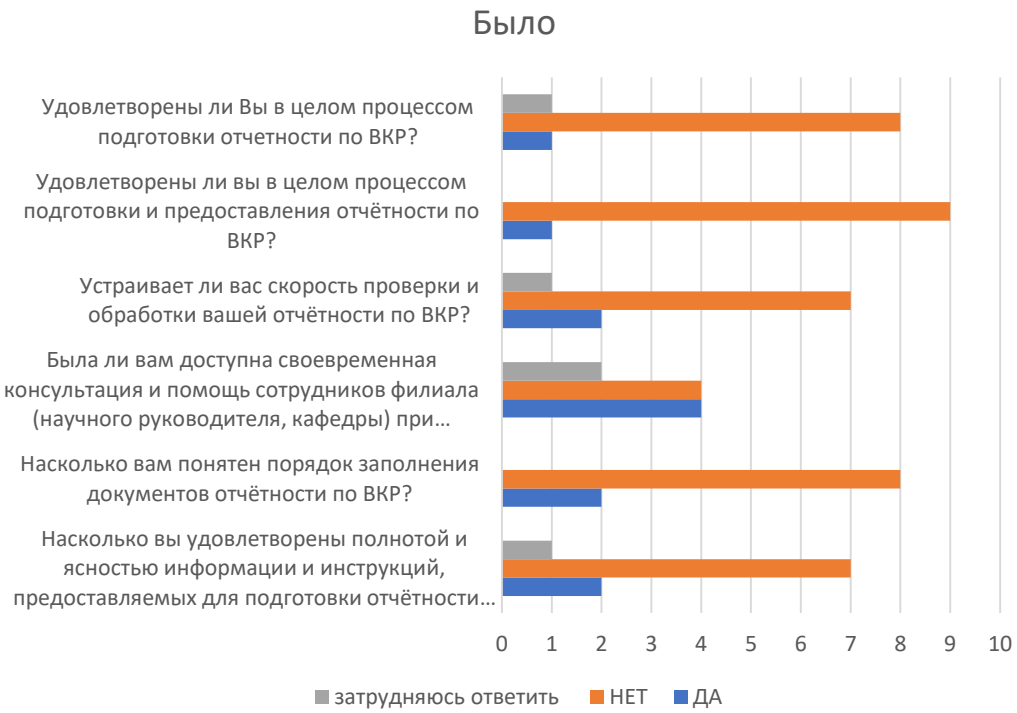
4 ЭТАП
«ЗАКРЕПЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ЗАКРЫТИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА»

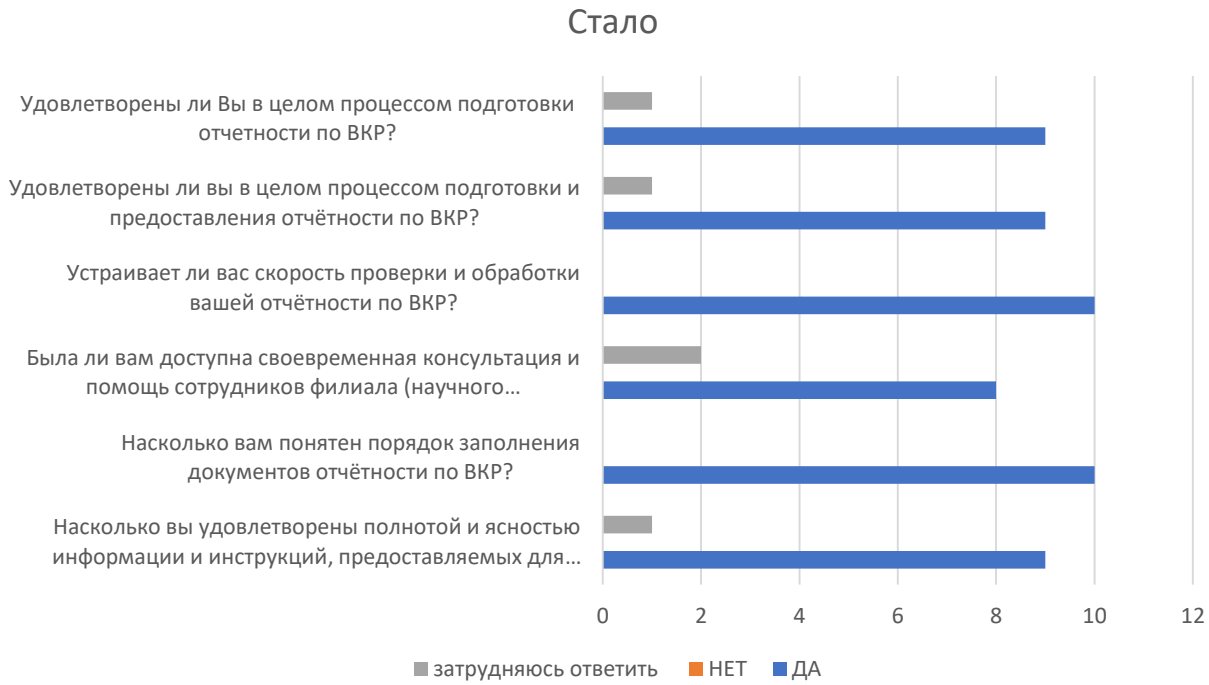
Результаты и эффекты проекта

результаты проекта

Наименование цели	Исходное состояние	Целевое состояние	Достигнутый результат
Сокращение времени протекания процесса	48 рабочих дней	28 рабочих дней	20 рабочих дней v
Сокращение количества обращений студента по вопросам уточнения задания на ВКР	4 раз	1 раз	1 раз v
Сокращение доли документов к ВКР, возвращаемых на доработку	70-80%	0%	0% v

Результаты анкетирования внешних клиентов (анкетирование студентов)





Опрос проводился с 06 ноября по 25 декабря 2025 года.

Опрос проводился с 25 марта по 15 апреля 2026 года.
В анкетировании приняли участие 10 заявителей.

Документы, регламентирующие улучшения процесса

Документ, в котором закреплено (стандартизировано) внедренное улучшение:
ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования в Ставропольском филиале РАНХиГС

Инструкция
по заполнению бланков отчета по выпускной квалификационной работе

1. Титульный лист:

1.1. В шапке бланка указываются полное наименование образовательного учреждения, филиала.

1.2. В шапке бланка вписываются Ф.И.О. студента, направление подготовки, профиль.

Сведения о ВКР

1.3. В бланке отражается тема выпускной квалификационной работы.

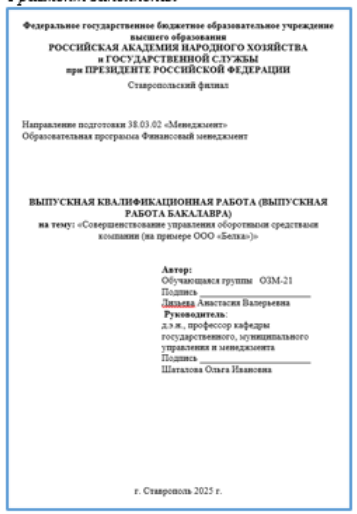
1.4. В бланке отражается название организации, на примере которой выполнено исследование.

Подписи и согласования

1.5. В бланке должны быть подписи руководителями ВКР и выпускника.

1.6. Внизу бланка указывается город учебного заведения, где выполнена работа и год.

Фрагмент заполнения



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ставропольский филиал

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Образовательная программа Финансовый менеджмент

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)
на тему: «Совершенствование управления оборотными средствами компании (на примере ООО «Белка»)»

Автор:
Обучающаяся группы ОЗМ-21
Подпись _____
Лизьева Анастасия Валерьевна
Руководитель:
д.э.н., профессор кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента
Подпись _____
Шаталова Ольга Ивановна

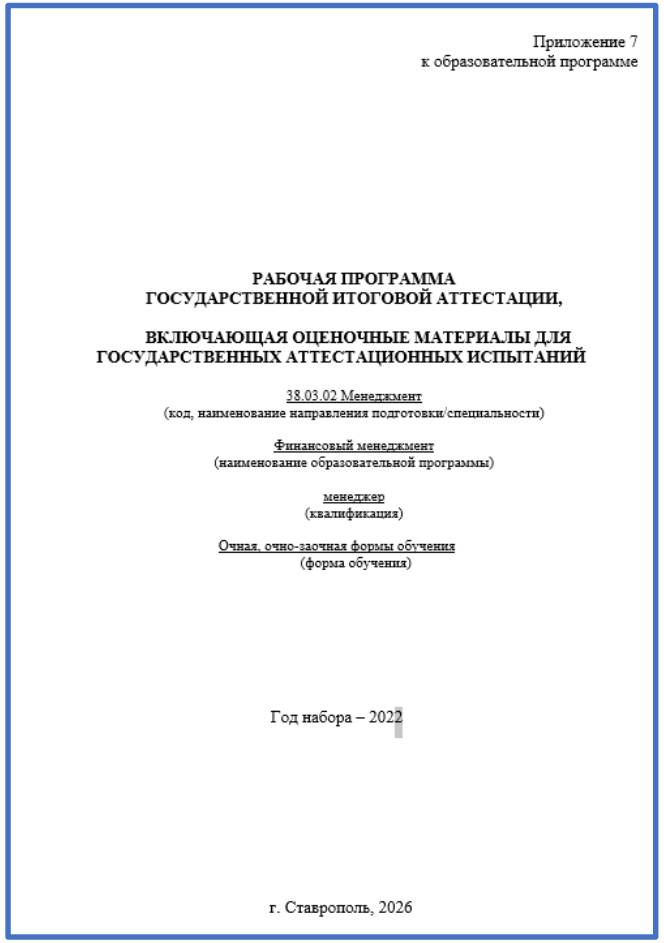
г. Ставрополь 2025 г.



содержание документа



содержание документа



Приложение 7
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,

ВКЛЮЧАЮЩАЯ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Финансовый менеджмент
(наименование образовательной программы)

менеджер
(квалификация)

Очная, очно-заочная формы обучения
(форма обучения)

Год набора – 2022

г. Ставрополь, 2026

Публикации в СМИ о реализации проекта

В Ставропольском филиале Президентской академии внедряют бережливые проекты

MKRU

Выбрать регион $ 81.38 € 93.76

НОВОСТИ НОВОСТИ РЕГИОНА ЭКСКЛЮЗИВЫ РЕГИОНА ПОЛИТИКА ЭКОНО

10.09.2025 В 18:09 ОБЩЕСТВО

В Ставропольском филиале Президентской академии внедряют бережливые проекты

ПОДЕЛИТЬСЯ



ФОТО: РАНХИГС

Ставропольский филиал стал участников программы «Эффективный регион» и в настоящий момент разрабатывает и внедряет сразу восемь новых бережливых

В Ставропольском филиале Президентской академии внедряют технологии бережливого производства

В Ставропольском Филиале Президентской Академии Внедряют Технологии Бережливого Производства



В Ставропольском филиале Президентской академии внедряют технологии бережливого производства с целью оптимизации двух процессов: перевод студентов из других учебных заведений в филиал и зачисление слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования. Рабочие группы, посредством выдвинутых инициатив, адаптируют указанные процессы с учетом принципов бережливого производства и сейчас проводят этап картирования, который позволяет выявить и устранить проблемы, тем самым повысить производительность труда сотрудников, участвующих в данных процессах.

В Ставропольском филиале Президентской академии реализуют проекты о бережливом производстве

07 ноября 2025 г.

Новости Дайджест Рейтинги Рубрики Темы Подписки Пусть говорят

В Ставропольском филиале Президентской академии реализуют проекты о бережливом производстве

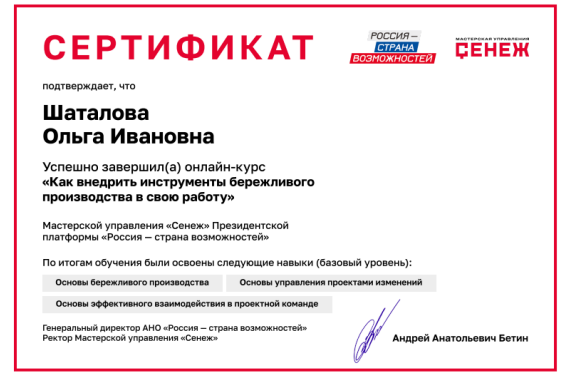


В Ставропольском филиале Президентской академии продолжаются активная работа по разработке и реализации проектов, направленных на оптимизацию определенных процессов управления.

Развитие команды проекта

ФИО, должность участника команды, принявшего участие в образовательном мероприятии	Наименование образовательного мероприятия	Дата образовательного мероприятия
Шаталова Ольга Ивановна Снегирева Наталья Вадимовна Тимофеева Светлана Николаевна Ионова Ася Чагбановна Демченко Ирина Анатольевна	Производственная фабрика	03 июля 2025 года
Шаталова Ольга Ивановна Снегирева Наталья Вадимовна Тимофеева Светлана Николаевна Ионова Ася Чагбановна Демченко Ирина Анатольевна	Обучение по программе повышения квалификации «Технологии бережливого производства в высшем образовании»	06-17 октября 2025 года
Шаталова Ольга Ивановна	Обучение по программе профессиональной переподготовка «Специалист по стратическому и тактическому планированию и организации производства в образовании»	19 сентября 2025 года
Шаталова Ольга Ивановна Снегирева Наталья Вадимовна Тимофеева Светлана Николаевна Ионова Ася Чагбановна Демченко Ирина Анатольевна	Онлайн-курс «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	15 мая 2025 года







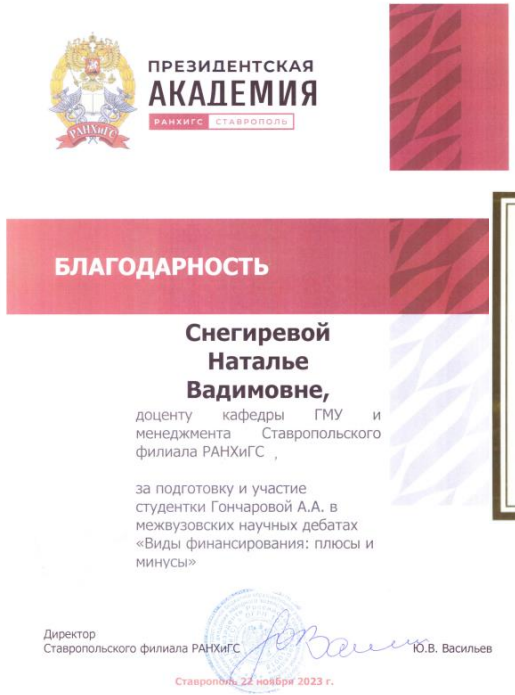


Поощрение участников команды по итогам реализации проекта

ФИО, должность участника команды, поощрённого/награжденного по итогам реализации проекта	Вид поощрения/награждения
Шаталова Ольга Ивановна, руководитель направления подготовки «Менеджмент», администратор проекта	Благодарность Ректора Президентской академии. Почетная грамота Думы Ставропольского края. Благодарность Администрации города Ставрополя.
Снегирева Наталья Вадимовна	Благодарность директора Ставропольского филиала Президентской академии.
Тимофеева Светлана Николаевна	Благодарность директора Ставропольского филиала Президентской академии.
Ионова Ася Чагбановна	Благодарность директора Ставропольского филиала Президентской академии.
Демченко Ирина Анатольевна	Благодарность директора Ставропольского филиала Президентской академии.











Контактные данные:
Шаталова Ольга Ивановна,
shatalova-oi@ranepa.ru