Ставропольский филиала Президентской академии

Проект «Эффективный регион»

Об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса «Организация руководства студенческими научными работами на кафедрах»

1 ЭТАП

«ПОДГОТОВКА И ОТКРЫТИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА»

Ключевые параметры проекта

Границы процесса, указанные в паспорте проекта:
От: составления плана научно-исследовательской работы студентов кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента на 2025/2026 учебный год.
До: представления результатов работы студенческого научного общества кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента по итогам 2025/2026 учебного года.

Обоснование выбора процесса:

Отсутствие структурированного и регламентированного процесса организации студенческой науки на кафедре

– недостаточная координация между преподавателями кафедры в вопросах НИРС;

– недостаточное информирование студентов о возможностях участия в научных мероприятиях и конкурсах;

– отсутствие четких сроков сдачи работы на проверку научному руководителю, сроков проверки научным руководителем, каждый раз сроки индивидуальны;

Порядка 30% от общего количества заявок на участие в научных мероприятиях не доводятся до логического завершения.

Увеличение доли опубликованных студенческих научных статей и конкурсных работ :

Текущее значение - 69 %

Целевое значение – 84 %

Рост индекса потребительской лояльности / доля студентов Ставропольского филиала РАНХиГС, готовых порекомендовать вуз с точки зрения организации студенческой научной работы, % от количества опрошенных (NPS):

Текущее значение - 74 %

Целевое значение – 94 %

Проблемы качества научных работ студентов, своевременности сдачи научных работ на проверку, их проверки

– недостаточная осведомленность о требованиях к публикациям в различных научных изданиях, нехватка методических материалов и шаблонов для подготовки научных работ;
– сложности в поиске актуальной научной литературы и ресурсов;
– сложность в поддержании мотивации студентов;
– низкий уровень подготовки студентов к написанию научных текстов (;
– высокие временные затраты на вычитку и редактирование студенческих работ ;
– проблема отсутствия преемственности тематик научных работ по каждому студенту, статьи зачастую пишутся под читаемую дисциплину или под научные интересы руководителя.

- порядка 25% статей при первой проверке содержат недостоверные или неактуальные данные;

- высокие временные затраты на вычитку и редактирование студенческих работ (в среднем 5 часов на одну статью)

Сокращение времени проверки научной или конкурсной статьи :

Текущее значение - 5 часов

Целевое значение – 2,5 часа

Сложности в коммуникации и обратной связи, несвоевременности сдачи отчетов по НИРС преподавателями

– нерегулярная обратная связь студентам по их работам;

– недостаточное использование современных средств коммуникации и платформ для совместной работы;

– преподаватели тратят до 6 часов на формирование индивидуальных отчетов по студенческой науке, что приводит к несвоевременности сдачи отчета руководителем студенческого научного общества кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента..

- Преподаватели тратят до 6 часов на формирование отчетов по НИРС;

- Руководитель СНОК тратит до 4 часов на формирование отчета по НИРС кафедры

Сокращение времени обработки информации руководителем СНО кафедры по НИРС от студентов и преподавателей

Текущее значение - 5 часов

Целевое значение – 2,5 часа

Легенда:

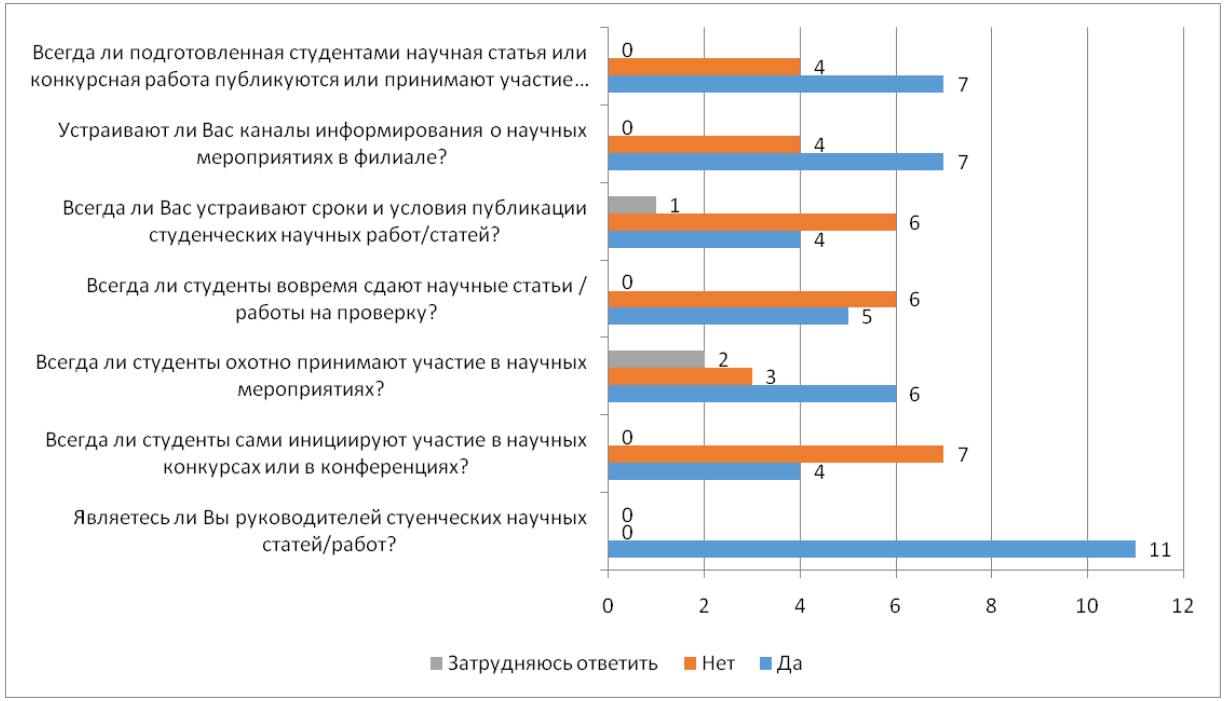
- Риск/возможность
- Качественное описание риска/возможности
- Количественные параметры риска/возможности
- Показатель проекта, связанный с риском/возможностью

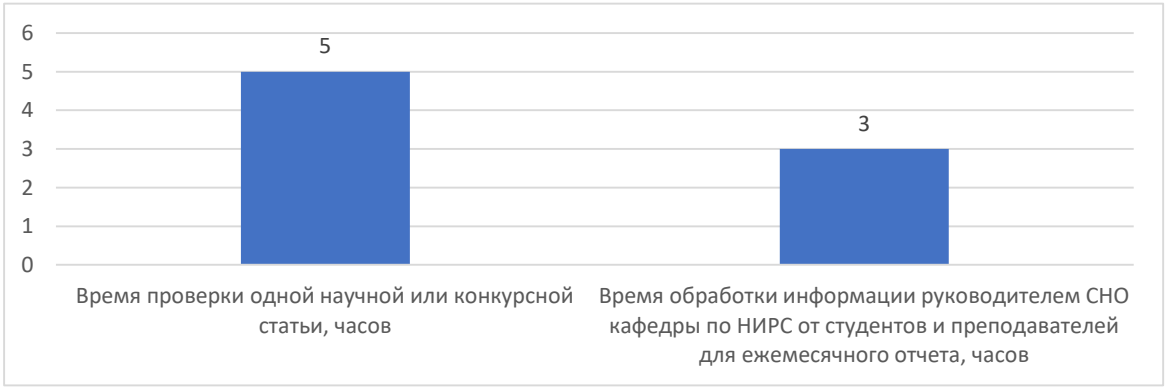
Визуализация обоснования выбора процесса

Удовлетворенность студентов организацией студенческой науки на кафедре



Удовлетворенность преподавателей организацией студенческой науки на кафедре







Опрос проводился с 01.06.2025 по 15.06.2025 года

Команда проекта

Роль участника	ФИО участника	Должность участника
Руководитель проекта	Величенко Елена Анатольевна	и.о. зав. кафедрой государственного, муниципального управления и менеджмента Ставропольского филиала РАНХиГС
Администратор проекта	Мухорьянова Оксана Анатольевна	доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента, администратор проекта
Участник проекта	Минкина Татьяна Владимировна	руководитель студенческого научного общества Ставропольского филиала РАНХиГС
Участник проекта	Шаталова Ольга Ивановна	руководитель направления подготовки «Менеджмент»
Участник проекта	Шмыгалева Полина Владимировна	доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента
Участник проекта	Лаврова Мария Андреевна	лаборант кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента

Контактные данные администратора проекта: Мухорьянова Оксана Анатольевна, 8-962-403-35-69, belchenko@inbox.ru

Работа команды над 1 этапом проекта

Стартовое совещание

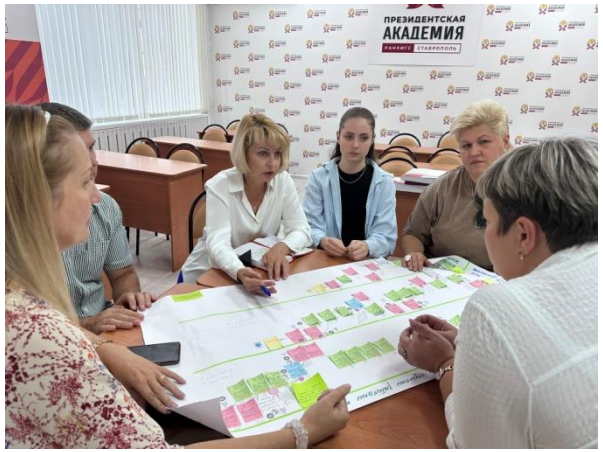


Обучение команды на фабрике процессов

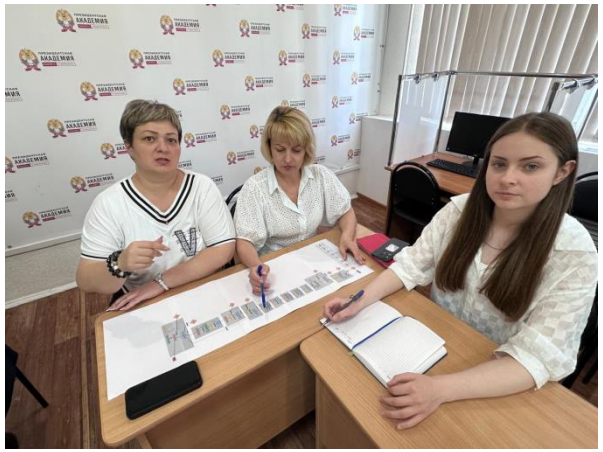




Обучение команды на СИП



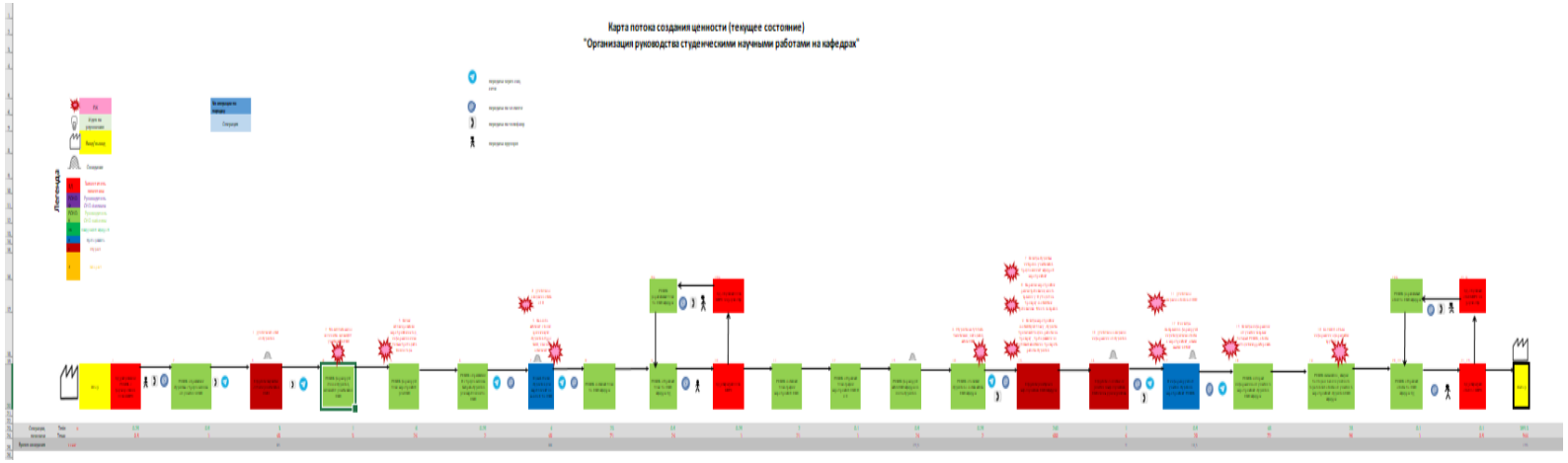




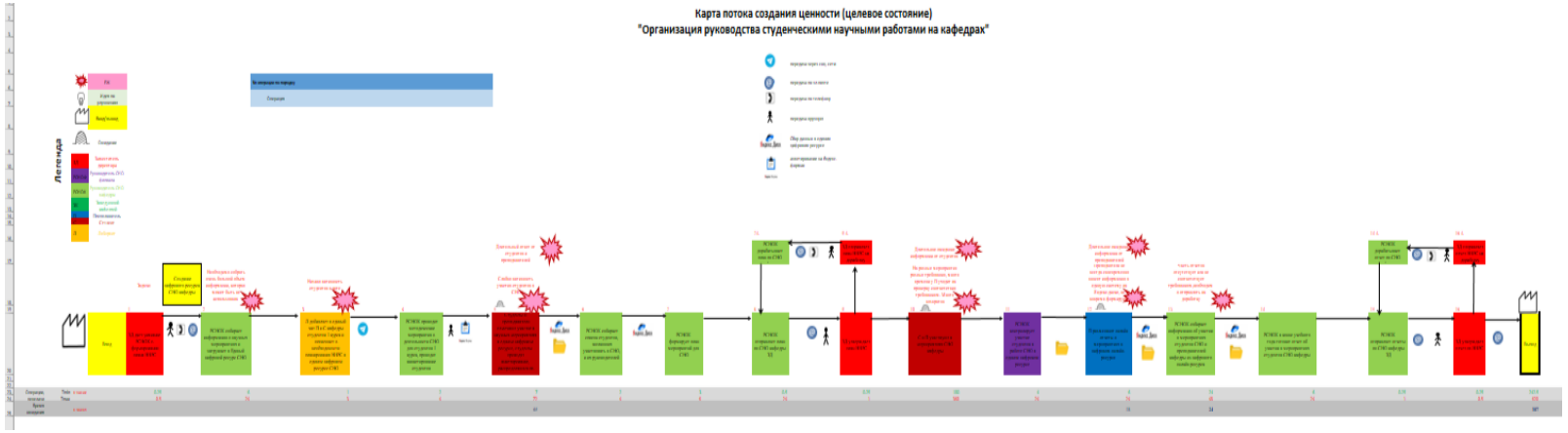
2 ЭТАП
«ДИАГНОСТИКА И ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ»

Текущее и целевое состояния процесса

Текущее состояние:



Целевое состояние:



Минимальное время выполнения процесса (операций + перемещения + ожидания)	Максимальное время выполнения процесса (операций + перемещения + ожидания)	Колебания (разница между максимальным и минимальным временем выполнения процесса)
Текущее состояние		
14 дней 23 часа 20 минут	39 дней 8 часов	24 дня 8 часов 40 минут
Целевое состояние		
10 дней 2 часа 30 минут	25 дней 20 часов	15 дней 17 часов 30 минут

Сравнительный анализ количественных параметров текущего и целевого состояний процесса

Параметр	Текущее состояние, единица измерения	Целевое состояние, единица измерения
Количество операций в процессе	23	16
Количество участников процесса	5	4
Количество документов, используемых в процессе	-	2
Максимальное / минимальное время выполнения совокупности операций	39 дней 8 часов / 14 дней 23 часа 20 минут	25 дней 20 часов / 10 дней 2 часа 30 минут
Максимальное / минимальное время, затраченное на совокупное перемещение между операциями	7 часов 20 минуты / 4 часа 30 минут	7 часов 20 минуты / 4 часа 30 минут
Максимальное / минимальное время совокупного ожидания в процессе	5 дней 15 часов / 3 дня 50 минут	4 дня 11 часов / 2 дня 14 часов
Количество точек возвратов на предыдущие этапы	2	2
Количество точек вариативности в процессе	4	2
Количество ежей	12	4

Проблемы процесса

Наименование проблемы (переформулированные ежи с текущей карты)	Корневая причина возникновения проблемы	Уровень проблемы (Ф – федеральный, Р – региональный, М – муниципальный, О – уровень организации)	Как будет решена проблема (решена полностью, решена частично, решение эскалировано на региональный / федеральный уровень, решение не планируется)
1. Задержка ответов от студентов о желании участвовать в научных мероприятиях филиала	1. Отсутствует четкий регламент, определяющий время ответа от студентов о желании участвовать в научных мероприятиях филиала	О	решена частично
2. Может быть малое количество желающих участвовать в СНО	2. Отсутствует стратегия развития студенческой науки, основанная на принципах проектного управления и предоставления академической автономии. Нет ресурсов (временных, мотивационных, административных) на внедрение новых форматов и перераспределение ответственности в сторону студентов.	Ф	федеральный уровень, решение не планируется
3. Нельзя запланировать все мероприятия на год, информационные письма приходят в течение года	3. Система управления СНО формализована и работает на основе обязательности, а не на процессном, инициативном подходе. Отсутствует регламент, описывающий цикл стратегического и оперативного планирования, приоритизации задач и оценки участия актива	Ф	федеральный уровень, решение не планируется
4. Задержка ответов от преподавателей о закреплении за ними студентов для руководства научными работами 8. На разные мероприятия разные требования, много времени у преподавателей уходит на проверку соответствия требованиям. Много возвратов	4. Отсутствует алгоритм передачи информации о закреплении студентов за научными руководителями и единый канал передачи информации 8. Отсутствует база типовых требований к оформлению научных работ, шаблонов и типовых форм для использования студентами	О	решена полностью решена частично

Проблемы процесса

Наименование проблемы (переформулированные ежи с текущей карты)	Корневая причина возникновения проблемы	Уровень проблемы (Ф – федеральный, Р – региональный, М – муниципальный, О – уровень организации)	Как будет решена проблема (решена полностью, решена частично, решение эскалировано на региональный / федеральный уровень, решение не планируется)
5. На особо активных с точки зрения науки студентов спрос выше, чем на остальных	5. Преподавателям легче работать с уже опытными и активными в науке студентами, чем начинать "с нуля" со студентом-первокурсником	0	решена полностью
6. Студенты могут быть пассивными, находясь в активе СНО	6. Потому что не выстроена система onboarding и управления талантами внутри научного сообщества. Нет механизма выявления лидеров, менеджеров и исполнителей, их обучения и мотивации, а также ротации кадров. Научное сообщество существует как стихийное объединение, а не как управляемый проект.	О	решена частично
7. Не всегда студентам интересно участвовать в предложенных кафедрой мероприятиях	7. Отсутствует интеграция студенческого научного сообщества в процесс стратегического планирования научной деятельности кафедр. Студенты рассматриваются как пассивные получатели научной повестки, а не как активные участники ее формирования. Нет понимания, что их интерес — это ключевой ресурс для развития науки и кадрового потенциала кафедры.	О	решена частично
9. Не всегда мероприятия соответствуют плану, студенты присылают поздно работы на проверку , преподаватели не успевают качественно проверить работы студентов	9. Отсутствие системного подхода к планированию и организации научных мероприятий, разрозненность процессов и отсутствие единых правил	О	решена частично

Проблемы процесса

Наименование проблемы (переформулированные ежи с текущей карты)	Корневая причина возникновения проблемы	Уровень проблемы (Ф – федеральный, Р – региональный, М – муниципальный, О – уровень организации)	Как будет решена проблема (решена полностью, решена частично, решение эскалировано на региональный / федеральный уровень, решение не планируется)
10. Несвоевременное предоставление преподавателями информации от студентов об участии в мероприятиях СНО	10. Не всегда студенты оперативно сообщают преподавателям об отправке статей на публикацию после проверки и одобрения, о результатах участия в научных мероприятиях	О	решена частично
11. Несвоевременное предоставление отчетов по НИРС от ППС 12. Несвоевременное формирование преподавателями индивидуальных отчетов о мероприятиях, а также заметок в СМИ 13. Не всегда информация об участии вовремя попадает руководителю СНО кафедры, отчеты приходится корректировать	11. Отсутствие дисциплины и регламента использования чата кафедры для оперативного обмена информацией о научных мероприятиях. Преподаватели не чувствуют обязательности и срочности публикации данных в чате, из-за чего информация аккумулируется, а отчёты формируются с опозданием 12. Отсутствие системы поддержки преподавателей в формировании отчётов — нет шаблонов, инструкций, сроков, системы напоминаний и обмена опытом. 13. Отсутствие системного подхода к сбору информации об участии в мероприятиях — нет закреплённого регламента, каналов связи, сроков и механизмов контроля.	О	решена полностью
14. Большой объем информации оформляется вручную	14. Отсутствие стратегического подхода к автоматизации административных процессов в сфере студенческой науки — нет видения ценности автоматизации, процедуры внедрения IT-решений и ресурсов для их реализации.	О	решена частично

Работа команды над 2 этапом проекта









Картирование, анализ проблем



Ярмарка ежей





Защита плана действий



3 ЭТАП
«ВНЕДРЕНИЕ УЛУЧШЕНИЙ»

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
1. Задержка ответов от студентов о желании участвовать в научных мероприятиях филиала	Создать анкету-опросник о желании студентов участвовать в научных мероприятиях выполнено	1.1. Создание анкеты-опросника 1.2. Распространие анкеты через куратора в учебных группах 1.3. Сбор данных от студентов об участии в научных мероприятиях Академии 1.4. Обработка полученной информации 1.5. Сбор актива для СНО филиала	Появилась возможность получать данные в режиме реального времени, не собирать информацию из разных источников, быстрее ее обрабатывать, дополнять и корректировать эффект получен	Сокращение времени сбора информации от студентов об их участии в научной деятельности на 32 часа., сокращение 2 этапов процесса значение достигнуто
2. Низкий уровень вовлеченности студенческого контингента в деятельность научного сообщества филиала	Внедрение проектно-ориентированной модели управления студенческим научным обществом (СНО) с элементами геймификации и системной мотивации. выполнено	2.1. Обсуждение членами команды проекта данной проблемы с разработкой предложений для головного кампуса и СНО Президентской Академии	решение эскалировано на уровень РАНХиГС	
		2.2. Внесение предложений о формировании проектно-ориентированной модели управления студенческим научным обществом (СНО) с элементами геймификации и системной мотивации.	решение эскалировано на уровень РАНХиГС	
		2.3. Разработка модели управления СНО на кафедре	Сформирована новая модель организации работы со студентами и преподавателями за счет единого информационного ресурса эффект получен	
3. Высокая доля внешних инициатив и спонтанных научных событий в общем портфеле мероприятий, что создает проблемы для стратегического планирования и долгосрочной координации деятельности научного студенческого актива	Внедрение системы приоритизации и интеграции внешних инициатив на основе стратегического планирования и гибкой (agile) методологии выполнено	3.1. Разработка системы приоритизации и интеграции внешних инициатив на основе стратегического планирования	Определены сроки и условия принятия решения об участии во внешних научных мероприятиях, которые отражены в памятке студентам по организации участия в научных мероприятиях эффект получен	

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
4. Задержка ответов от преподавателей о закреплении за ними студентов для руководства научными работами	Установить четкие дедлайны, напоминание за 3 дня и 1 день об окончании срока подачи заявок на закрепление выполнено	1.1. Создание группы участников СНО в мессенджерах. 1.2. Рассылка напоминаний о необходимости закрепления студентов за научными руководителями	Появилась возможность одномоментно сообщать студентам о необходимости своевременного предоставления научных и конкурсных работ на проверку руководителю, предоставления отчетности по участию в научных мероприятиях, коммуникации с научными руководителями эффект получен	Сокращение времени ответов от преподавателей о закреплении за ними студентов для руководства научными работами на 24 часа значение достигнуто
5. На особо активных с точки зрения науки студентов спрос выше, чем на остальных	Перекрестный методы определения взаимных научных интересов руководителей и студентов выполнено	1.1. Провести встречный опрос студентов о желании работать с конкретным руководителем 1.2. Составить схему закрепления студентов за научными руководителями 1.3. Заполнить таблицу закрепления студентов за научными руководителями в едином информационном пространстве	В онлайн-форме на Яндекс-диске размещена информация о закреплении студентов за научными руководителями в соответствии с их научными интересами, исключающая повтор курирующих преподавателей эффект получен	Сокращение времени заполнения таблицы закрепления студентов за научными руководителями – преподавателями кафедры на 26,5 часов значение достигнуто
6. Наблюдается ролевой диссонанс и дифференциация уровней активности среди членов научного сообщества, что проявляется в формальном участии (номинальном членстве) при низкой реальной продуктивности.	Внедрение системы ролевого менеджмента и развития внутренних компетенций научного сообщества на основе принципов проектного управления и менторства. выполнено	1.1. Составить проектные группы студентов для организации работы микрогрупп СНО 1.2. Провести встречу научных проектных групп для определения плана работы СНО	Проведены встречи со студентами, определены ключевые научные направления, в том числе, в соответствии с направлением научной деятельности кафедры и ведущих преподавателей эффект получен	
7. Существует диссонанс между тематической направленностью мероприятий, инициируемых кафедрами, и исследовательскими интересами (научными перспективами) студенческой аудитории.	Создание постоянно действующей платформы для со-дизайна научной повестки между кафедрами и студентами. выполнено	1.1. Обсудить возможность создания постоянно действующей платформы для со-дизайна научной повестки между кафедрой и студентами.	Сформулирована целесообразность создания онлайн-формы на Яндекс-диске для совместной работы студентов и преподавателей по науке, и организации научной деятельности эффект получен	

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
8. На разные мероприятия разные требования, много времени у преподавателей уходит на проверку соответствия требованиям. Много возвратов	Формирование банка указаний к оформлению и образцов по наиболее часто встречающимся мероприятиям выполнено	1.1 Создание папки на Яндекс-диске с общим доступом студентам и преподавателям с образцами оформления и заполнения сопровождающих документов, разработка типовых форм документов, наполнение папки всеми преподавателями 1.2. Внесение в папку типовых форм документов оформления научных работ, исходя из индивидуальных требований	На Яндекс-диске созданы папки с общим доступом студентам и преподавателям с образцами оформления и заполнения сопровождающих документов, разработаны типовые формы документов В папку внесены типовые формы документов оформления научных работ, исходя из индивидуальных требований эффект получен	Сокращение времени освоения требований к написанию научных статей ,проверки преподавателями статей и конкурсных работ на соответствие требованиям на 55,2 часа значение достигнуто
9. Не всегда мероприятия соответствуют плану, студенты присылают поздно работы на проверку , преподаватели не успевают качественно проверить работы студентов	Отказ от участия в мероприятиях, на которые предусмотрены нереальные сроки подачи материалов. Установление порога подтверждения участия - 3 недели до подачи материалов - на написание работы, 1 неделя - на проверку до подачи материалов выполнено	1.1. Обсуждение возможности отказа от участия в мероприятии вследствие нереальных сроков исполнения перед анонсированием студентам, определение оптимальных сроков для согласия в участии	Обсуждена возможность отказа от участия в мероприятии вследствие нереальных сроков исполнения перед анонсированием студентам, опр эффект получен х сроков для согласия в участии	Сокращение времени планирования и фактического участия в научных мероприятиях на 14,3 часа значение достигнуто
10. Несвоевременное предоставление преподавателями информации от студентов об участии в мероприятиях СНО	Разработка памятки студентам о правилах участия в научных мероприятиях и работы с научным руководителем выполнено	1.1. Обсуждение возможности отказа от участия в мероприятии вследствие нереальных сроков исполнения перед анонсированием студентам, определение оптимальных сроков для согласия в участии	Разработана памятка студентам о правилах участия в научных мероприятиях и работы с научным руководителем эффект получен	Сокращение времени на отбор мероприятий научного характера для участия на 16,2 часа значение достигнуто

Ключевые мероприятия для решения проблем

Проблема	Мероприятие	Изменения законодательства, стандартизация улучшений	Эффекты от реализации мероприятий	Влияние на достижение целевого показателя, отраженного в паспорте проекта
11. Несвоевременое предоставление отчетов по НИРС от ППС	Установление четких дедлайнов, напоминание за 3 дня и 1 день об окончании срока сдачи отчетов выполнено	1.1. Установить в календаре систему напоминаний о необходимости предоставления отчетов по СНО 1.2. Сформировать памятку по работе преподавателей кафедры ГМУиМ со студентами в рамках организации студенческой науки Ставропольского филиала Президентской Академии	На Яндекс-диске созданы папки с общим доступом студентам и преподавателям с образцами оформления и заполнения сопровождающих документов, разработаны типовые формы документов В папку внесены типовые формы документов оформления научных работ, исходя из индивидуальных требований эффект получен	Сокращение времени предоставления информации преподавателями кафедры об участии студентов в мероприятиях научного характера на 13,7 часа значение достигнуто
12. Несвоевременное формирование преподавателями индивидуальных отчетов о мероприятиях, а также заметок в СМИ	Установление четких дедлайнов, еженедельное напоминание о сроках сдачи индивидуальных отчетов и заметок в СМИ выполнено	1.1. В памятке по работе преподавателей кафедры ГМУиМ со студентами в рамках организации студенческой науки создать вкладку с личными папками преподавателей для накопления информации 1.2. Разместить памятку по работе преподавателей кафедры ГМУиМ со студентами в рамках организации студенческой науки на кафедре, закрепить в чате кафедры	В памятке по работе преподавателей кафедры ГМУиМ со студентами в рамках организации студенческой науки созданы вкладки с личными папками преподавателей для накопления информации Размещена памятка по работе преподавателей кафедры ГМУиМ со студентами в рамках организации студенческой науки на кафедре, закреплена в чате кафедры эффект получен	Сокращение времени формирования преподавателями отчетов по НИРС на 35,7 часа значение достигнуто
13. Не всегда информация об участии вовремя попадает РСНОК, отчеты приходится корректировать	Установление четких дедлайнов, еженедельное напоминание о предоставлении информации РСНОК выполнено	1.1. Установить в календаре систему напоминаний о необходимости предоставления индивидуальных отчетов.	Руководитель СНК установил у себя в календаре систему напоминаний о необходимости предоставления индивидуальных отчетов эффект получен	Сокращение времени составления отчета руководителем СНОК на 53,6 часа значение достигнуто
14. Большой объем информации оформляется вручную	Разработка онлайн-форм сбора информации об участии студентов в научных мероприятиях по формам, сходным с отчетными формами по филиалу выполнено	1.1. Обсудить и разработать онлайн-формы сбора информации об участии студентов в научных мероприятиях по формам, сходным с отчетными формами по филиалу и представление ее преподавателям кафедры	Разработана онлайн-форма сбора информации об участии студентов в научных мероприятиях по формам, сходным с отчетными формами по филиалу и представление ее преподавателям кафедры эффект получен	Сокращение времени формирования общего отчета НИРС кафедры на 52,6 часа значение достигнуто

Как улучшили процесс?

БЫЛО

Куратор и руководитель СНОК лично или через чаты учебных групп обращаются с предложением принять участие в СНО кафедры

↓

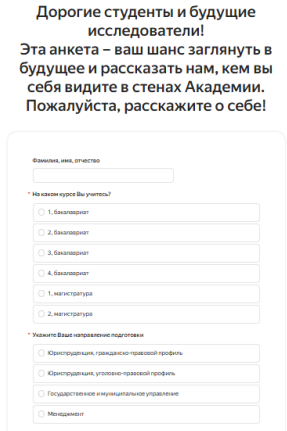
Студенты пишут в чаты или лично сообщают о намерении участвовать в СНО кафедры

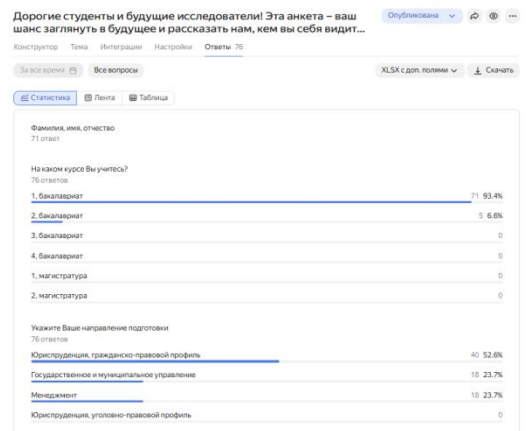
↓

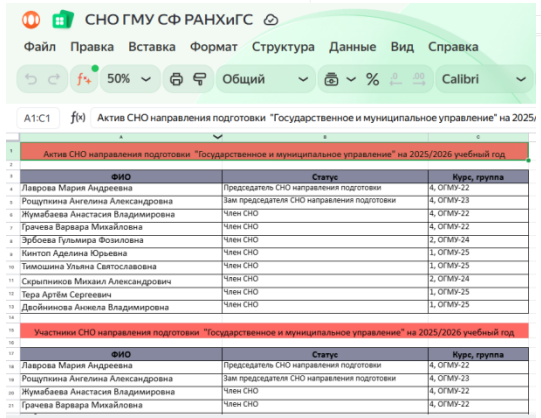
Студентам назначаются руководители / Научное руководство осуществляется по принципу «ведущего дисциплину преподавателя»

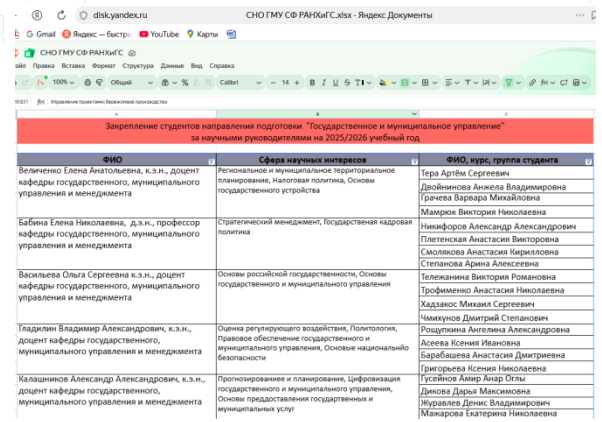
СТАЛО











Организовано онлайн-анкетирование студентов с целью выявления направления их интересов (в том числен, наука), информация о членах СНО и их закреплении за научными руководителями размещена в онлайн-форме

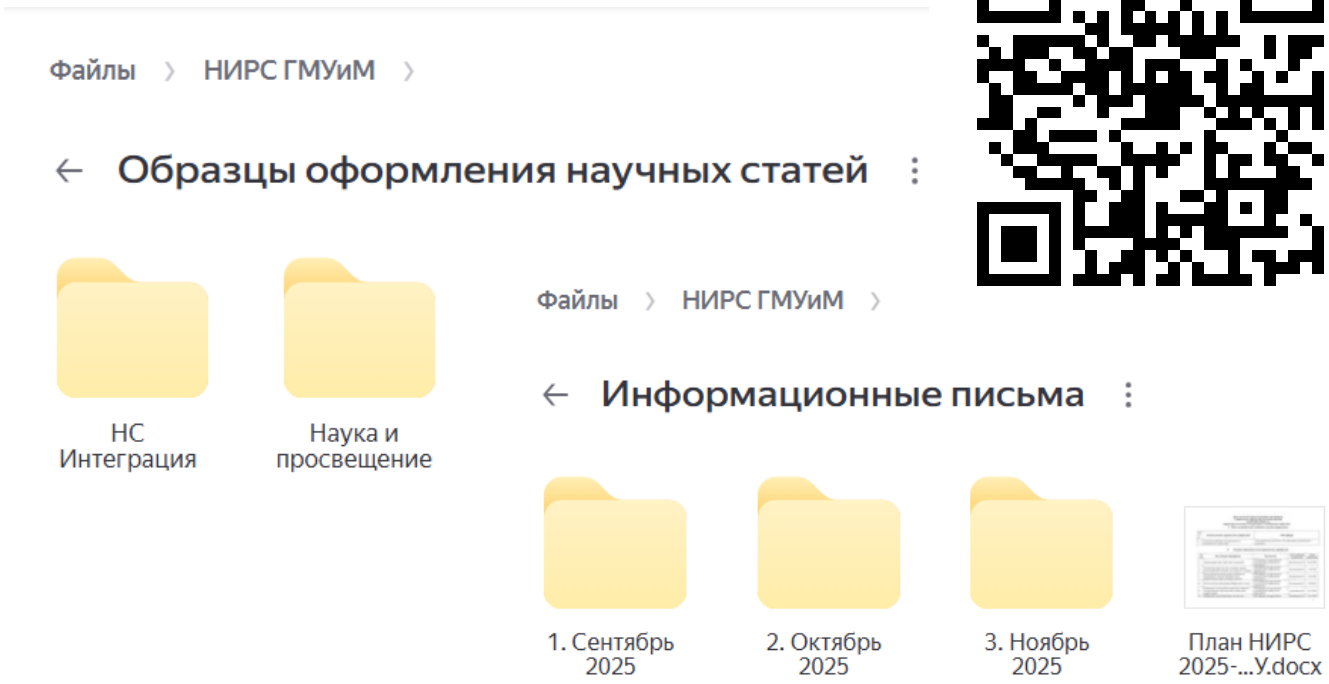
Как улучшили процесс?

БЫЛО



Информационные письма, условия публикации и требования к оформлению рассылаются на почты студентов или в чаты учебных групп

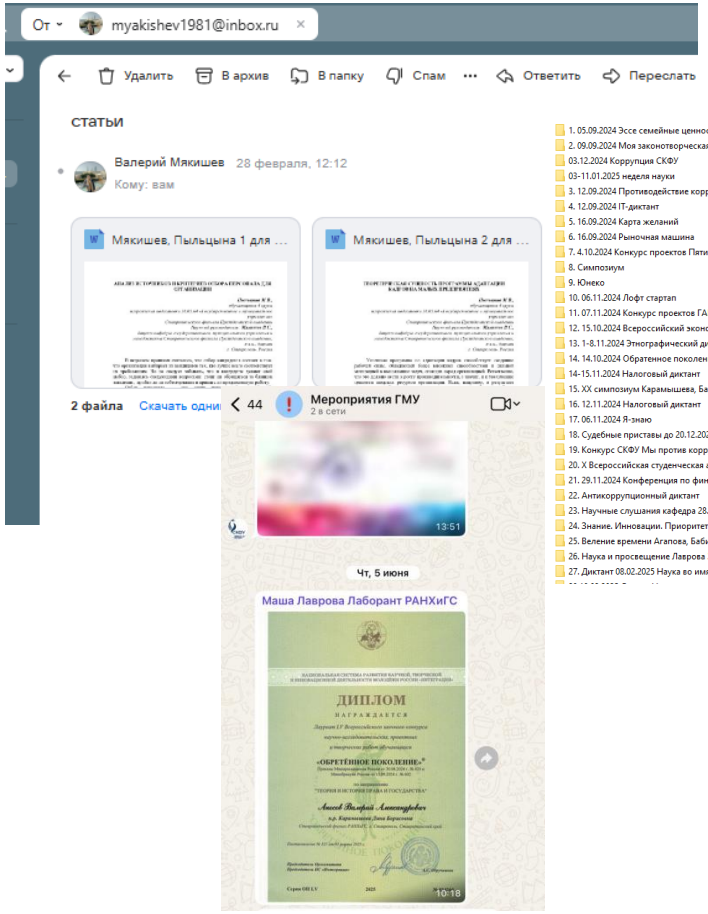
СТАЛО

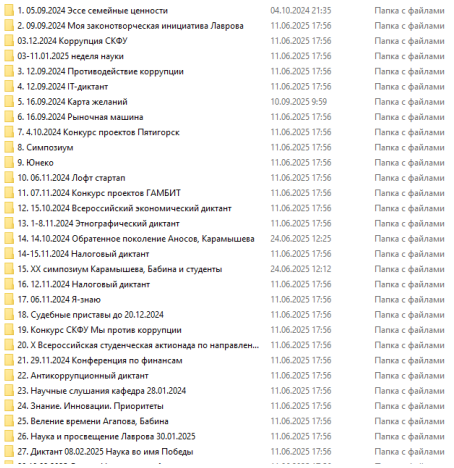


На Яндекс-диске созданы папки, куда загружаются информационные письма и требования к оформлению научных статей и конкурсных работ для общего пользования студентами и преподавателями

Как улучшили процесс?

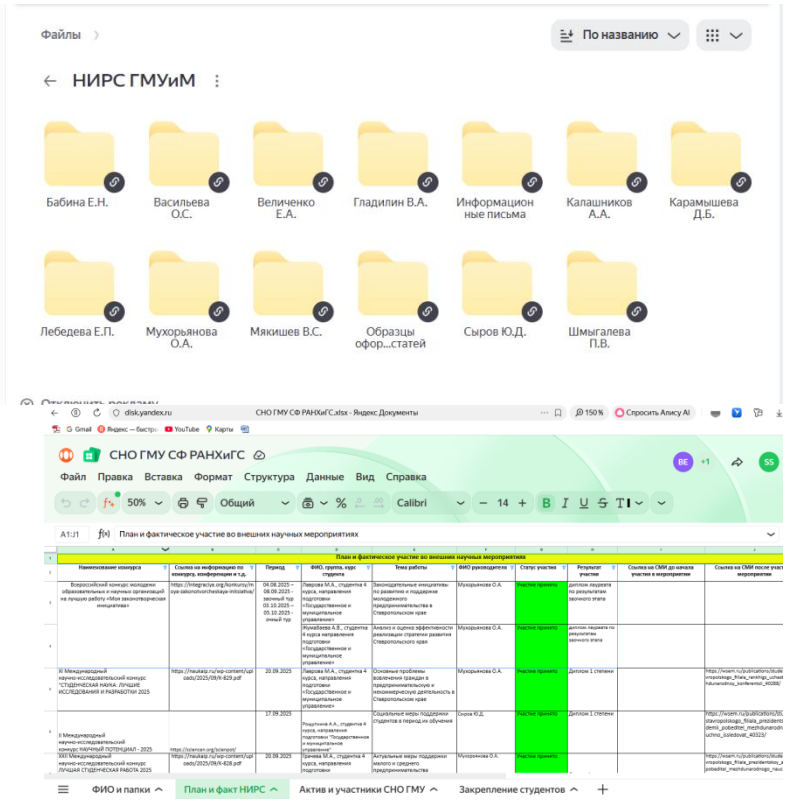
БЫЛО

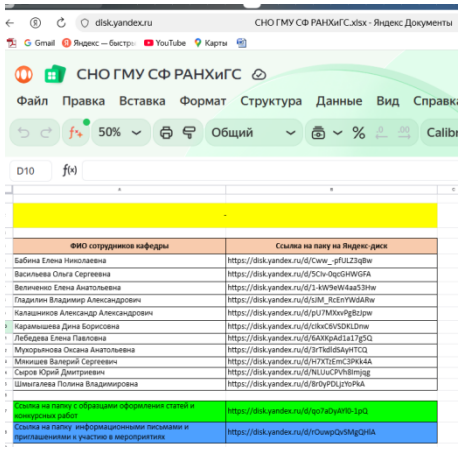




Преподаватели отправляли статьи на почту руководителю СНОК или загружают в чат «Мероприятия ГМУ», откуда все сгружается и распределяется по папкам мероприятий в общей папке НИРС

СТАЛО



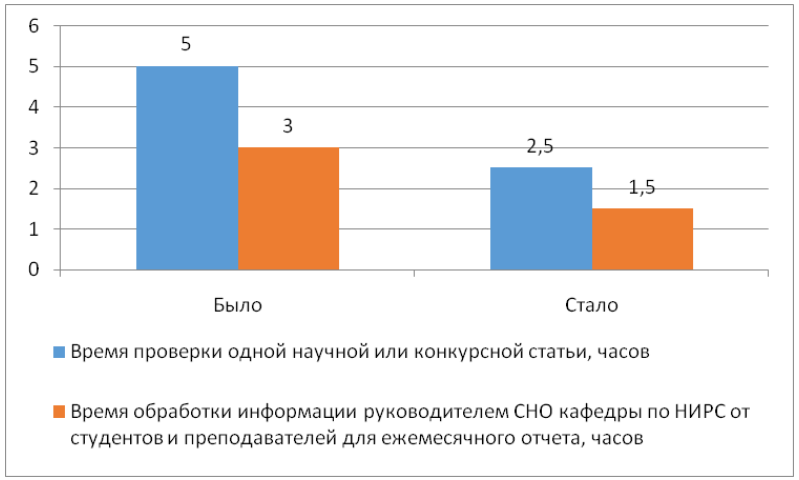


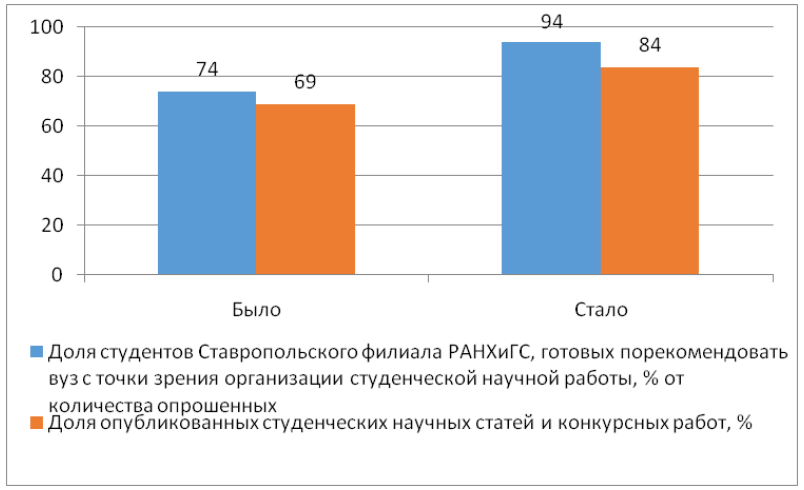


Разработан собственный онлайн-продукт для организации процесса планирования и отчетности по студенческой науке по принципу «Одного окна»

Работа команды над 3 этапом проекта

Производственный анализ № 2





Работа в проектной комнате. Мониторинг хода реализации проекта и показателей SQDCM







Оперативные совещания по решению проблем, выявленных в ходе внедрения улучшений и стандартизации



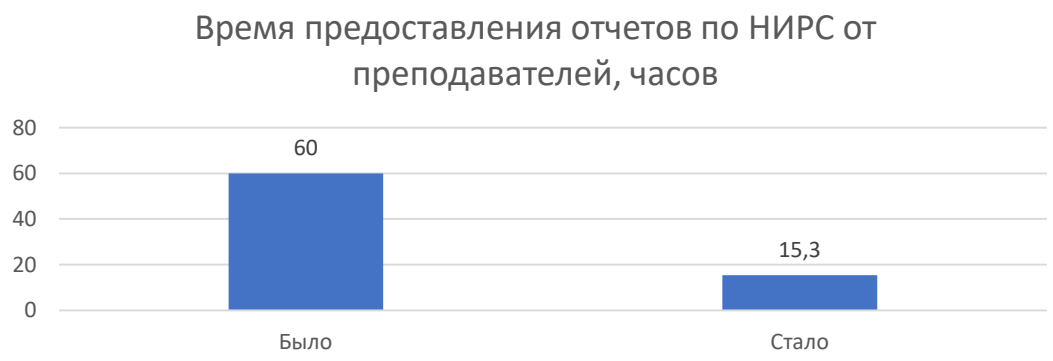
4 ЭТАП
«ЗАКРЕПЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ И ЗАКРЫТИЕ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА»

Результаты и эффекты проекта

результаты проекта

Наименование цели	Исходное состояние	Целевое состояние	Достигнутый результат
Время проверки одной научной или конкурсной статьи, часов	5	2,5	2,5 V
Время обработки информации руководителем СНО кафедры по НИРС от студентов и преподавателей для ежемесячного отчета, часов	3	1,5	1,5 V
Доля студентов Ставропольского филиала РАНХиГС, готовых порекомендовать вуз с точки зрения организации студенческой научной работы, % от количества опрошенных	74	94	94 V
Доля опубликованных студенческих научных статей и конкурсных работ, %	69	84	84 V

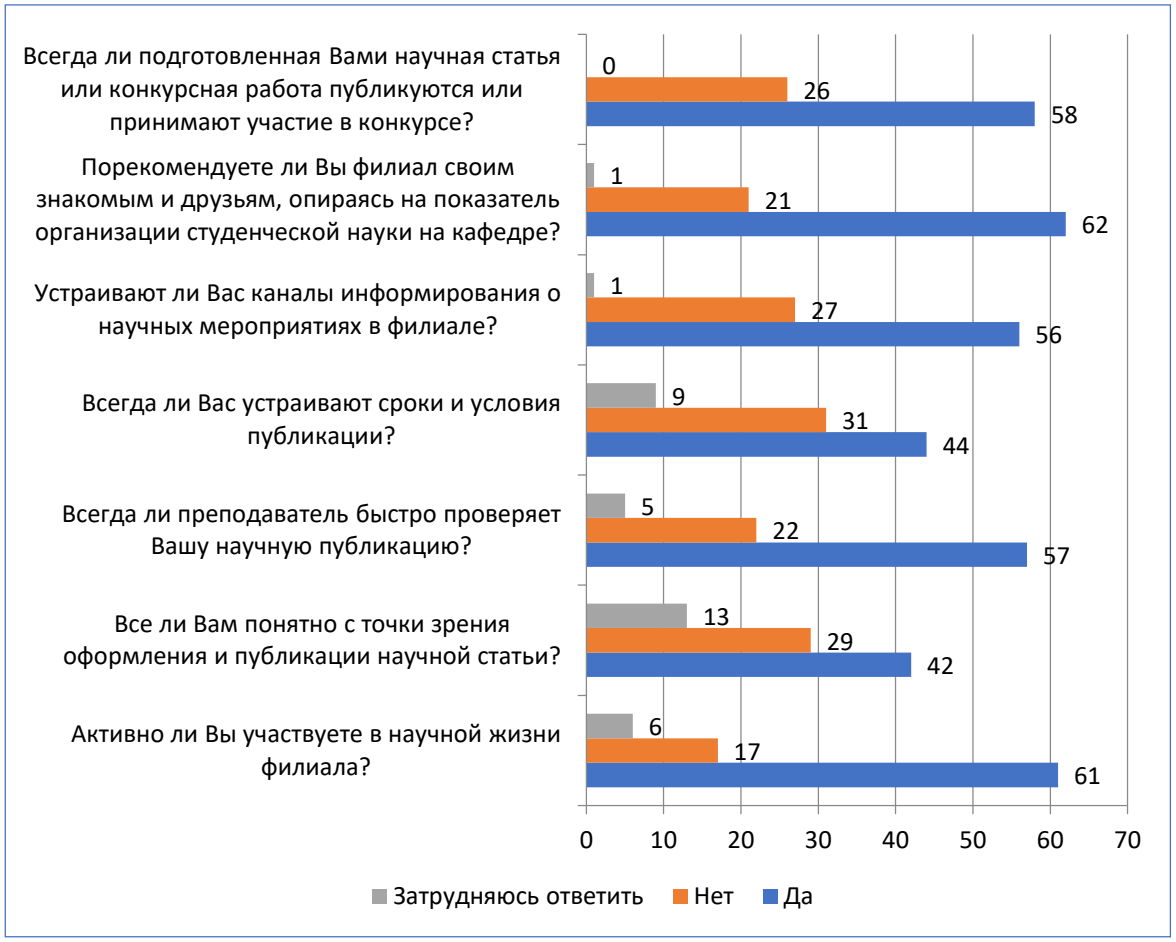
эффекты проекта





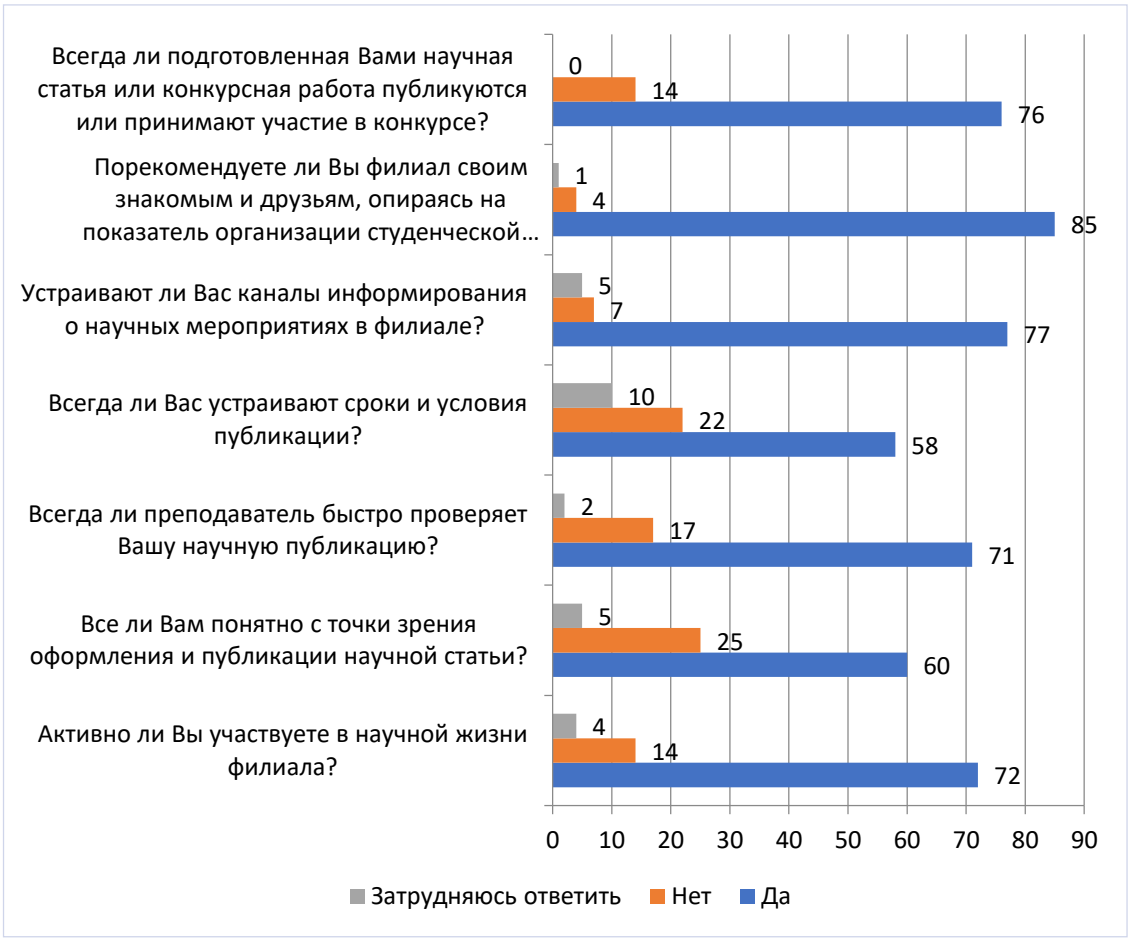
Результаты анкетирования внутренних клиентов (студенты)

БЫЛО



Опрос проводился с 01.06.2025 по 15.06.2025 года,
в анкетировании приняло участие 84 студента

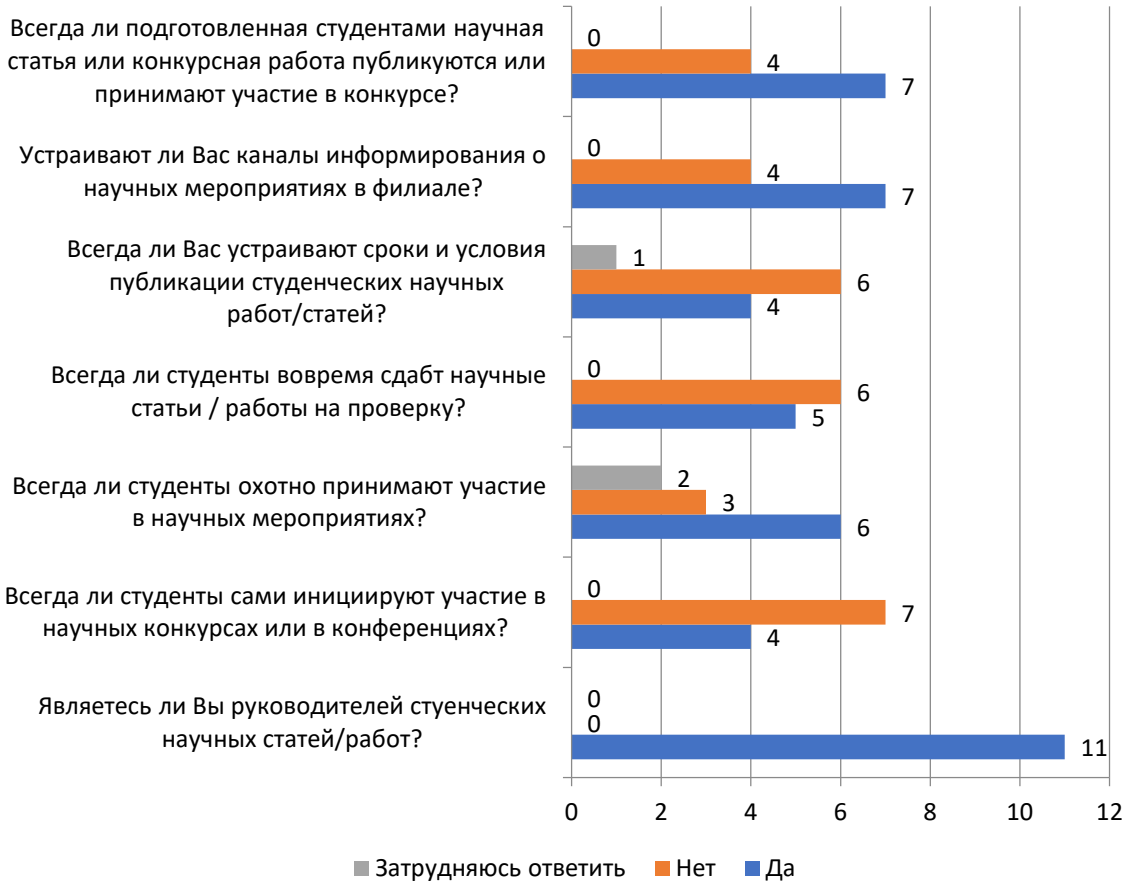
СТАЛО



Опрос проводился с 15.10.2025 по 30.10.2025 года,
в анкетировании приняло участие 90 студентов

Результаты анкетирования внутренних клиентов (преподаватели)

БЫЛО



Опрос проводился с 01.06.2025 по 15.06.2025 года,
в анкетировании приняло участие 11 преподавателей

СТАЛО



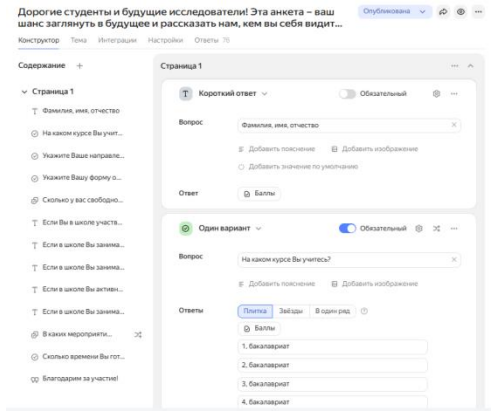
Опрос проводился с 15.10.2025 по 30.10.2025 года,
в анкетировании приняло участие 11 преподавателей

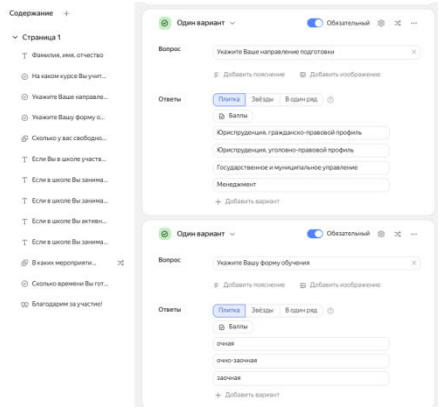
Документы, регламентирующие улучшения процесса

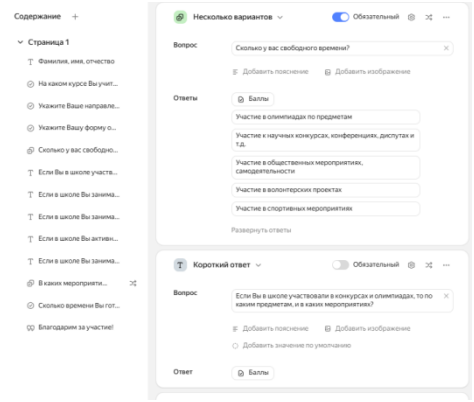
Описание внедренного улучшения:
Сокращено количество каналов опроса студентов, желающих участвовать в научной деятельности кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента.

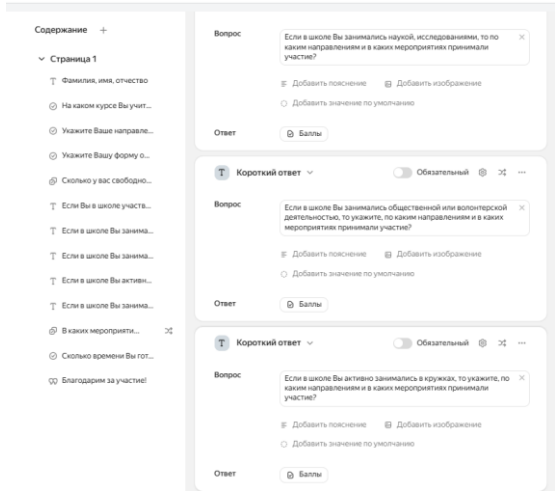
Документ, в котором закреплено (стандартизировано) внедренное улучшение:
Анкета предназначена для определения интересов студентов к участию в основных направлениях деятельности Ставропольского филиала Президентской Академии, в том числе, по научному направлению

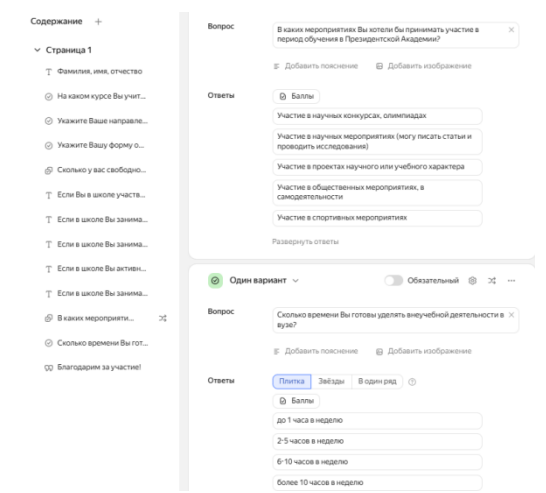
содержание анкеты

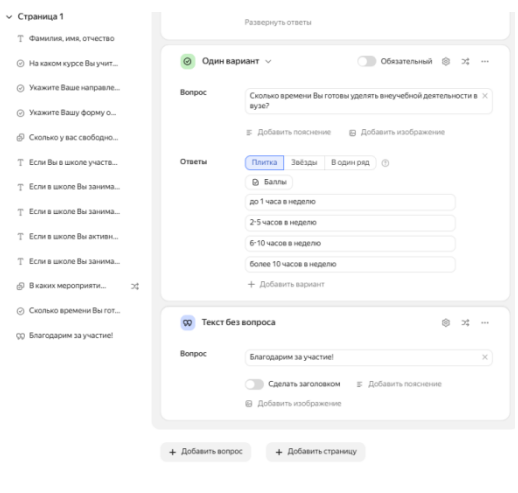












Документы, регламентирующие улучшения процесса

Описание внедренного улучшения:
Сокращено количество контактов студентов и преподавателей в процессе информирования студентов о правилах эффективной работы с научным руководителем и участия в научных мероприятиях

Документ, в котором закреплено (стандартизировано) внедренное улучшение:
Памятка студенту «Правила эффективной работы с научным руководителем и участия в научных мероприятиях»
Размещена на Яндекс-диске по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/nwhm0OWpgbkvSA

содержание памятки

СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

ПРАВИЛА ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ И УЧАСТИЯ В НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Эта памятка поможет вам построить продуктивные отношения с вашим научным руководителем и уверенно представить свои исследования на конференциях, конкурсах и других научных мероприятиях.

ЧАСТЬ 1: РАБОТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Научный руководитель – ваш главный союзник в мире науки. Грамотное взаимодействие с ним сэкономит вам время, нервы и откроет новые возможности.

1.1. Выбор руководителя

– **Интерес к теме:** Выбирайте руководителя, чья научная специализация и интересы совпадают с вашими. Изучите его публикации, проекты.

– **Репутация и подход:** Пообщайтесь со старшекурсниками, чтобы узнать о стиле работы преподавателя (требовательный, демократичный, всегда на связи и т.д.).

– **Инициатива:** Не ждите, пока вам назначат руководителя. Проявите инициативу: напишите на почту или подойдите после лекции, чтобы обсудить ваши идеи.

1.2. Основные правила взаимодействия

– **Уважайте время руководителя:**

✓ Всегда записывайтесь на встречу заранее (по почте, в мессенджере).

✓ Четко сформулируйте цель встречи и список вопросов, которые хотите обсудить. Пришлите материалы (текст работы, план выступления) **заблаговременно**.

Документы, регламентирующие улучшения процесса

Описание внедренного улучшения:
Сокращено количество каналов взаимодействия руководителя СНОК с преподавателями кафедры по вопросам планирования научной деятельности и формирования индивидуальных отчетов по НИРС

Документ, в котором закреплено (стандартизировано) внедренное улучшение:
Памятка по работе преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента со студентами в рамках организации студенческой науки Ставропольского филиала Президентской Академии Размещена на Яндекс-диске по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/rtZEQ9R7w84Y_A

содержание памятки

ПАМЯТКА
по работе преподавателей кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента со студентами в рамках организации студенческой науки Ставропольского филиала Президентской Академии

1. Информация о планируемых и научных мероприятиях сотрудников кафедры с участием студентов аккумулируется в общей аналитической таблице на Яндекс-Диске по ссылке:
https://disk.yandex.ru/i/74uoNmuGnm4Izw или по QR-коду

2. 22-25 числа каждого текущего месяца преподаватели кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента вносят в общей аналитической таблице на Яндекс-Диске, во вкладке «**План и факт НИРС**», информацию о планируемых на следующий месяц мероприятиях, указывая название мероприятия, даты и место проведения, ФИО, курс и направление подготовки студента, тему стать или выступления.

3. В день проведения мероприятия или в течение 2-х дней после участия во внешних мероприятиях информацию о результатах также необходимо разместить в общей аналитической таблице на Яндекс-Диске, во вкладке «**План и факт НИРС**». Для этого в колонке G ставится отметка о статусе участия, подтверждаемая выделением цветом:
Участие принято
Участие не принято
Материалы приняты к участию (публикации)
Мероприятие перенесено
PS. Можно вносить другие комментарии, если статус публикации / работы не подходит под предложенные.

4. Информация о планируемом участии или проведении мероприятия должна быть размещена в СМИ за 3-5 дней до его проведения. Если мероприятие организовано непосредственно в филиале, то информация о нем в СМИ публикуется за 2 недели до начала мероприятия. В течение 1-го дня после проведенного мероприятия или участия во внешнем мероприятии необходимо разместить информацию о результатах

Публикации в СМИ о реализации проекта

В Ставропольском филиале Президентской академии внедряют бережливые проекты

MKRU

Выбрать регион $ 81.38 € 93.76

НОВОСТИ НОВОСТИ РЕГИОНА ЭКСКЛЮЗИВЫ РЕГИОНА ПОЛИТИКА ЭКОНО

10.09.2025 В 18:09 ОБЩЕСТВО

В Ставропольском филиале Президентской академии внедряют бережливые проекты

ПОДЕЛИТЬСЯ



ФОТО: РАНХИГС

Ставропольский филиал стал участников программы «Эффективный регион» и в настоящий момент разрабатывает и внедряет сразу восемь новых бережливых

В Ставропольском филиале Президентской академии внедряют технологии бережливого производства

В Ставропольском Филиале Президентской Академии Внедряют Технологии Бережливого Производства



В Ставропольском филиале Президентской академии внедряют технологии бережливого производства с целью оптимизации двух процессов: перевод студентов из других учебных заведений в филиал и зачисление слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования. Рабочие группы, посредством выдвинутых инициатив, адаптируют указанные процессы с учетом принципов бережливого производства и сейчас проводят этап картирования, который позволяет выявить и устранить проблемы, тем самым повысить производительность труда сотрудников, участвующих в данных процессах.

В Ставропольском филиале Президентской академии реализуют проекты о бережливом производстве

07 ноября 2025 г.

Новости Дайджест Рейтинги Рубрики Темы Подписки Пусть говорят

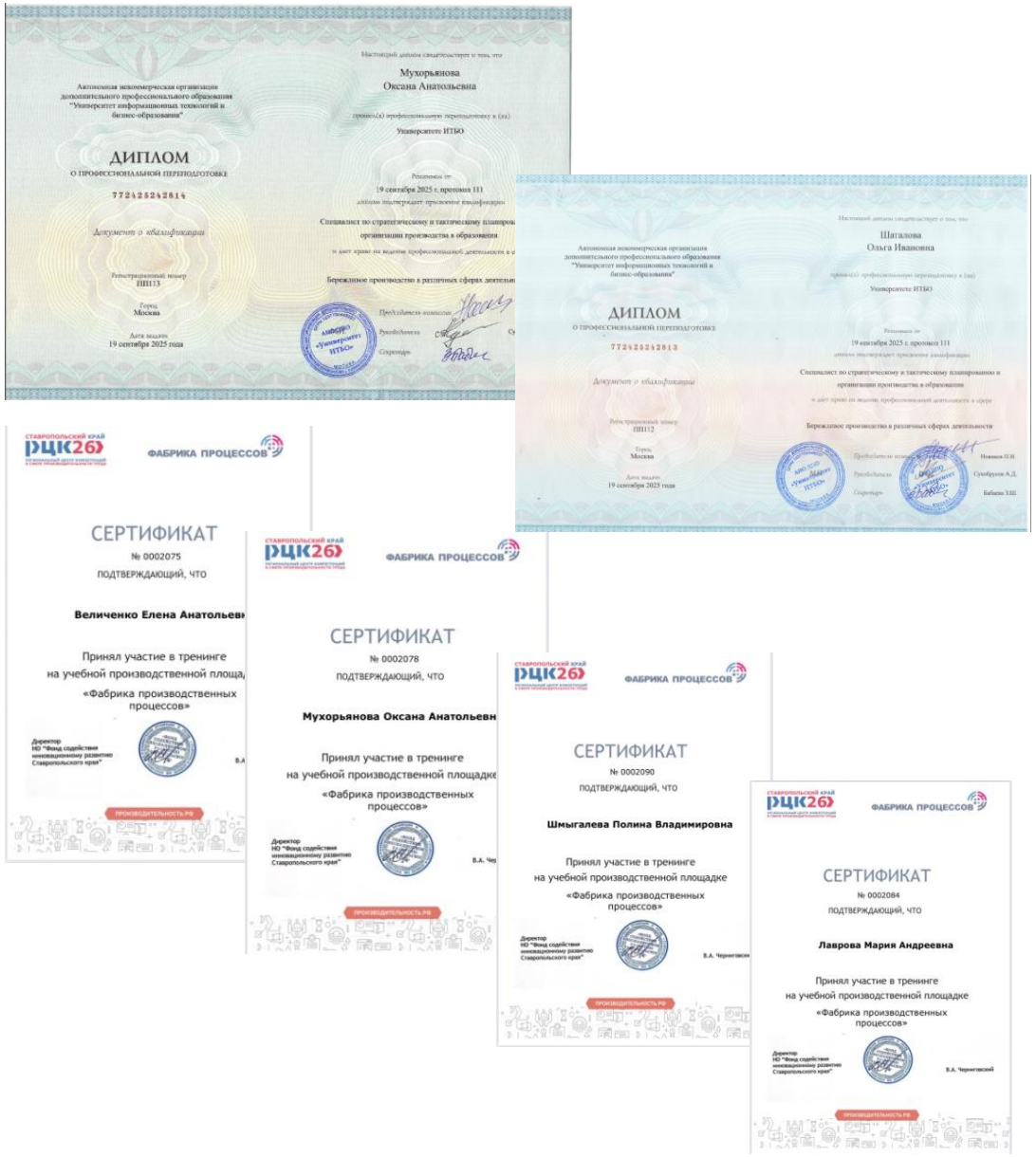
В Ставропольском филиале Президентской академии реализуют проекты о бережливом производстве



В Ставропольском филиале Президентской академии продолжаются активная работа по разработке и реализации проектов, направленных на оптимизацию определенных процессов управления.

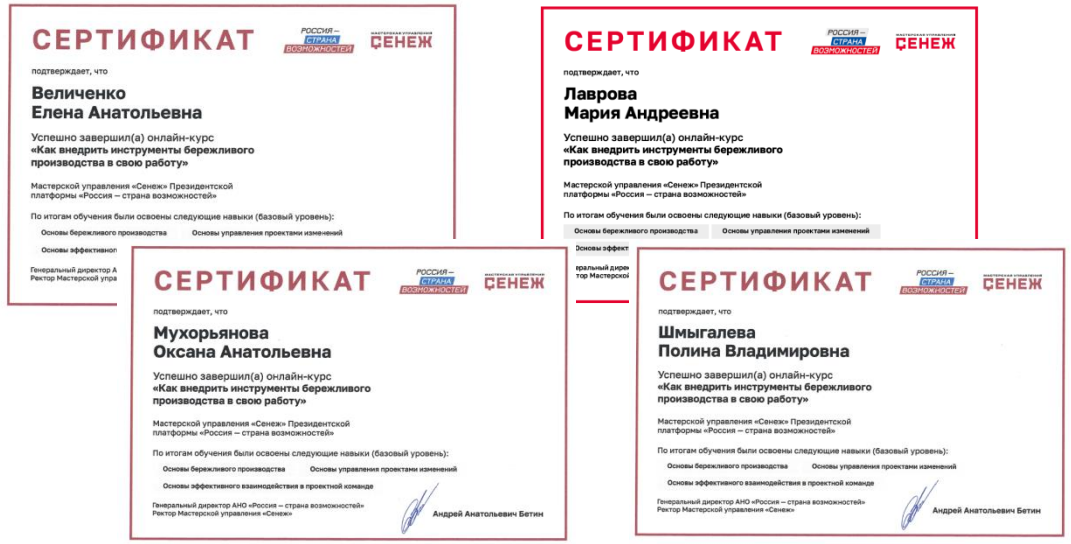
Развитие команды проекта

ФИО, должность участника команды, принявшего участие в образовательном мероприятии	Наименование образовательного мероприятия	Дата образовательного мероприятия
Величенко Елена Анатольевна, и.о. зав. кафедрой государственного, муниципального управления и менеджмента	Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	18 июня 2023 года
	Фабрика процессов «Фабрика производственных процессов»	03 июля 2025 года
	Президентская Академия, КПК «Технологии бережливого производства в высшем образовании»	6-17 октября 2025 года
Мухорьянова Оксана Анатольевна, доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента, администратор проекта	Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	18 июня 2023 года
	Фабрика процессов «Фабрика производственных процессов»	03 июля 2025 года
	АНО ДПО «Университет информационных технологий и бизнес-образования»	2 апреля -19 сентября 2025 года
	Президентская Академия, КПК «Технологии бережливого производства в высшем образовании»	6-17 октября 2025 года
Лаврова Мария Андреевна, лаборант кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента, участник проекта	Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	18 июня 2023 года
	Фабрика процессов «Фабрика производственных процессов»	03 июля 2025 года
	Президентская Академия, КПК «Технологии бережливого производства в высшем образовании»	6-17 октября 2025 года



Развитие команды проекта

ФИО, должность участника команды, принявшего участие в образовательном мероприятии	Наименование образовательного мероприятия	Дата образовательного мероприятия
Шмыгалева Полина Владимировна, доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента, участник проекта	Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	18 июня 2023 года
	Фабрика процессов «Фабрика производственных процессов»	03 июля 2025 года
	Президентская Академия, КПК «Технологии бережливого производства в высшем образовании»	6-17 октября 2025 года
Шаталова Ольга Ивановна, руководитель направления подготовки «Менеджмент», участник проекта	Онлайн-курс Мастерской управления «Сенеж» «Как внедрить инструменты бережливого производства в свою работу»	18 июня 2023 года
	Фабрика процессов «Фабрика производственных процессов»	03 июля 2025 года
	АНО ДПО «Университет информационных технологий и бизнес-образования»	2 апреля -19 сентября 2025 года
	Президентская Академия, КПК «Технологии бережливого производства в высшем образовании»	6-17 октября 2025 года





Поощрение участников команды по итогам реализации проекта

ФИО, должность участника команды, поощрённого/ награжденного по итогам реализации проекта	Вид поощрения/ награждения
Величенко Елена Анатольевна, и.о. зав. кафедрой государственного, муниципального управления и менеджмента	Благодарность Директора Ставропольского филиала Президентской академии
Мухорьянова Оксана Анатольевна, доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента, администратор проекта	Благодарность Директора Ставропольского филиала Президентской академии
Шмыгалева Полина Владимировна, доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента, участник проекта	Благодарность Директора Ставропольского филиала Президентской академии
Шаталова Ольга Ивановна, руководитель направления подготовки «Менеджмент», участник проекта	Благодарность Директора Ставропольского филиала Президентской академии
Минкина Татьяна Владимировна, руководитель СНО , участник проекта	Благодарность Директора Ставропольского филиала Президентской академии
Лаврова Мария Андреевна, лаборант кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента, участник проекта	Благодарность Директора Ставропольского филиала Президентской академии



Будущие проекты

Выписка из протокола
совещания по итогам реализации проектов в рамках проекта «Эффективный регион» в Ставропольском крае в Ставропольском филиале Президентской академии
от 27.10.2025 № 3

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Васильев Ю.В., и.о. директора
Лебедева Е.П., заместитель директора
Сердюкова Е.В., заместитель директора
Перепадя О.А., заведующий кафедрой юридических и специальных дисциплин
Величенко Е.А., заведующий кафедрой государственного, муниципального управления и менеджмента
Шаталова О.И., руководитель направления подготовки «Менеджмент»
Ледовская А.В., и.о. начальника отдела развития проектных компетенций управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края

ПОВЕСТКА ДНЯ:
Итоги бережливого проекта:
8. «Оптимизация процесса «Организация руководства студенческими научными работами на кафедрах»».

СЛУШАЛИ:
8. Мухорьянову О.А., администратора проекта «Оптимизация процесса «Организация руководства студенческими научными работами на кафедрах»» - о реализации проекта.

РЕШИЛИ:
8.1 Принять к сведению результаты бережливого проекта «Оптимизация процесса «Организация руководства студенческими научными работами на кафедрах».

8.2.Признать:
8.2.1. результаты и эффекты бережливого проекта «Оптимизация процесса «Организация руководства студенческими научными работами на кафедрах» достигнутыми;
8.2.2. запланированные действия по улучшению процесса – реализованными;
8.2.3. бережливый проект – завершенным.

8. В срок не позднее 01.03.2026 обеспечить открытие бережливого проекта по оптимизации нижеуказанного процесса и направить паспорт бережливого проекта в адрес управления по обеспечению проектной деятельности аппарата Правительства Ставропольского края:

№ п/п	Наименование оптимизируемого процесса	ФИО и должность руководителя структурного подразделения / администратор проекта
1.	«Оптимизация процесса сборки студенческих статей для формирования сборника научных работ»	Величенко Елена Анатольевна, и.о. зав. кафедрой государственного, муниципального управления и менеджмента Мухорьянова Оксана Анатольевна, доцент кафедры государственного, муниципального управления и менеджмента

Наименование нового проекта, планируемого к реализации	Оптимизация процесса сборки студенческих статей для формирования сборника научных работ
Дата открытия нового проекта, согласно решения, зафиксированного в итоговом протоколе	01.03.2026 года
ФИО и должность руководителя структурного подразделения организации или подведомственного ей учреждения, в котором будет открыт новый проект (администратор нового проекта)	Величенко Елена Анатольевна, и.о. зав. кафедрой государственного, муниципального управления и менеджмента Ставропольского филиала Президентской академии